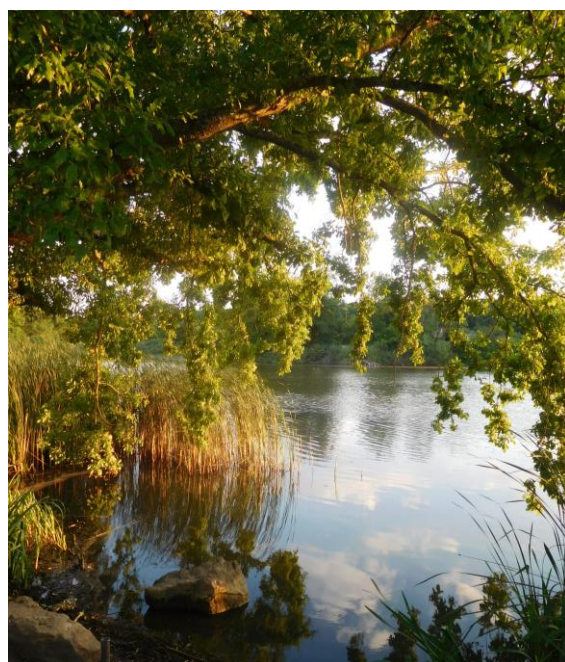




Rapport d'activité 2022 - DES SERVICES MUNICIPAUX -





Avant-propos

- ❖ p1 • Avant-propos
- ❖ p6 • Le Conseil Municipal
- ❖ p7 • Les effectifs
- ❖ p8 • L'organigramme
- ❖ p9 • Le Compte Administratif 2022
- ❖ p11 • Les chiffres clés
- ❖ p12 • Les faits marquants
- ❖ p42 • Le mot des services

Services ressources 22

- ❖ Comptabilité – Commande Publique
- ❖ Ressources Humaines – assurances et contentieux

Culture, vie associative et évènements 28

- ❖ Salines Royales
- ❖ Médiathèque
- ❖ Evènements et vie associative

Direction générale 14

- ❖ Direction Générale des Services
- ❖ Secrétariat
- ❖ Petites Villes de Demain
- ❖ Communication
- ❖ Police Municipale

Services à la population 25

- ❖ Accueil – Etat civil – Cimetière et Funérarium
- ❖ CCAS
- ❖ Enfance - jeunesse

Services techniques 35

- ❖ Centre Technique Municipal
- ❖ STEP – Eau et assainissement
- ❖ Urbanisme

Affaires sportives 37

- ❖ Syndicat intercommunal de la piscine
- ❖ Service sports

AVANT PROPOS

de M. Jérôme LANG

Maire de Dieuze

Notre ville de Dieuze publie pour la première fois un rapport annuel d'activité.

Expression très explicite du travail annuel et conjugué des élus et des services, par domaines de compétences, ce document de référence est un bilan synthétique et transversal des actions et du fonctionnement de notre commune. Il permet grâce aux données chiffrées de mieux appréhender l'évolution des

actions mises en œuvre et parfois de les orienter en fonction des engagements que nous avons pris devant la population et aux données chiffrées de mieux appréhender l'évolution des actions mises en œuvre et parfois de les orienter en fonction des engagements que nous avons pris devant la population et des besoins exprimés par celle-ci. Ce rapport d'activité témoigne surtout de la multiplicité des services et des équipements de notre ville en donnant une vision complète des actions et initiatives de notre mairie dans les différents services apportés aux habitants.

Ce devoir de transparence que nous devons aux Dieuaises et Dieuaises est le résultat de notre travail. Nos actions publiques reflètent la mise en œuvre d'une volonté commune de transformer Dieuze en une ville plus attractive et moins énergivore dans le Saulnois.



Une ville à la campagne, plus entreprenante, plus en lien avec l'environnement, plus solidaire et conviviale.

Ce rapport témoigne de la ténacité dont nous faisons preuve malgré les crises sanitaire, climatique, économique et inflationniste de ces dernières années. Avec l'ensemble des services, des solutions innovantes ont été instaurées, pour continuer à rendre à nos concitoyens les services les plus pertinents. Et ce, sans avoir recours à la facilité de hausse des taux d'impôts locaux peu supportables en cette période d'inflation.





Nous nous efforçons à chaque instant de valoriser au mieux nos biens et nos ressources en sélectionnant avec intérêt nos partenaires. Notre capacité à maîtriser notre gestion financière nous permet et nous permettra d'être agile quant au développement de notre Petite Ville de Demain.

Notre feuille de route est de mettre en œuvre les projets structurants tout en garantissant un service public de qualité en maintenant cette indispensable proximité avec l'usager dont la mairie restera l'interlocuteur privilégié. Préparer l'avenir tout en accompagnant nos concitoyens au quotidien : voilà les responsabilités qui incombent à vos élus grâce aux agents de la Ville que nous tenons à remercier sincèrement pour leur dévouement, leur efficacité et leur sens du service public. Je vous propose de prendre connaissance de ce rapport et je vous souhaite une excellente lecture.

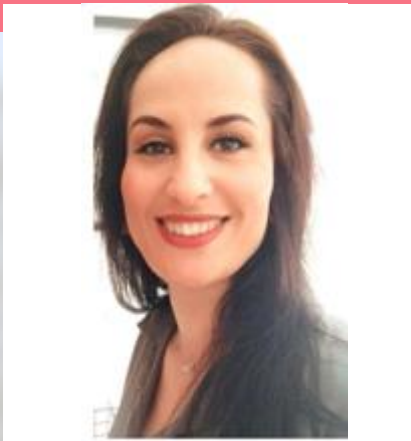


Marche des blessés-CFIM – juin 2022

LE MOT

de Mme. Fatima-Zahra MOUFGI

Directrice Générale des Services



Directrice Générale des Services de la commune de Dieuze depuis le 1^{er} février 2022. Première femme DGS de la commune et sous l'impulsion de Monsieur le Maire, j'ai plaisir à vous proposer le premier rapport d'activité de la commune.

En effet, aux termes du Code général des collectivités territoriales, il incombe au maire de chaque commune de présenter un rapport sur l'activité des services municipaux au cours de l'année précédente. Ce document synthétique est plus qu'une obligation légale, c'est un devoir de transparence.

Ce rapport d'activité, travaillé avec les agents, a pour objectif d'informer de l'activité de l'ensemble des services municipaux (Services Publics Administratifs et Services Publics Industriels et Commerciaux) et du CCAS qui œuvrent, au quotidien, pour l'intérêt général des dieuwoises et des dieuwois. A travers les pages qui suivent,

chacun prendra connaissance des missions, et pourra revenir sur le travail accompli via les chiffres clés et les évènements marquants de l'année écoulée. Je vous laisse en prendre toute la mesure à travers la lecture de ce document qui retrace le chemin parcouru, et trace celui qui reste à accomplir dans un monde territorial en profonde mutation. Faire face aux changements de tout ordre, devient la priorité des acteurs territoriaux à la fois par la définition d'actions stratégiques adaptées mais aussi par le

déploiement d'une gouvernance évolutive. Après un peu plus de deux années de crise sanitaire obligeant la terre entière à regarder le monde différemment, cette année 2022 a été marquée par une crise énergétique et inflationniste qui a particulièrement impacté les finances publiques locales. Dans un tel contexte sans précédent, l'année 2022 était toutefois synonyme d'un retour à la normale. Malgré la baisse des dotations d'État, les communes et les collectivités territoriales ont dû s'adapter pour trouver leurs équilibres financiers. L'enjeu principal est devenu l'adaptabilité en permanence de nos services avec en ligne de mire la

qualité du service rendu à nos administrés et nos partenaires notamment associatifs.

Ce rapport montre combien les agents qui travaillent pour la commune sont actifs et motivés. Il témoigne de la diversité des actions menées au quotidien en direction des usagers, lesquels en ont une image globalement positive selon les retours et témoignages exprimés.



Les services de la ville, en 2022, comptaient 72 agents. Ces derniers interviennent dans le cadre de 3 axes principaux :

- ❖ Administration générale qui inclut la Direction Générale, le secrétariat général, les projets Petites Villes de Demain, les services à la population (accueil, état civil, cimetière, funérarium, CCAS et enfance et jeunesse (scolaire et périscolaire), les services ressources (ressources humaines, finances, marchés publics, contentieux et subventions), la communication et le service tranquillité publique.
- ❖ Attractivité et vie locale qui regroupe la vie associative et événementielle, affaires culturelles (Site des Salines Royales, médiathèque), et affaires sportives (piscine et gymnase).
- ❖ Aménagement et cadre de vie, composé des services techniques : un centre technique municipal CTM abritant les entités espaces publics (espaces verts et voiries), entretien des bâtiments, éclairage public et logistique, une station d'épuration STEP (eau et assainissement) puis secrétariat et urbanisme.

2022 a connu la réception du rapport définitif de la Chambre Régionale des Comptes CRC. Elle a été consacrée à la régularisation et la mise en conformité de plusieurs documents et de procédures dans un souci d'efficacité et d'efficience mais surtout en total respect de la légalité.

Dans un monde en perpétuel mouvement dans lequel s'enchaînent les crises, et face aux nouveaux enjeux, les services municipaux, acteurs de proximité, ont su démontrer leur capacité d'adaptation au changement. C'est en ce sens que nos actions sont orientées et gérées au quotidien.

Chaque décision réalisée en étroite collaboration avec les élus référents a été repensée pour répondre aux nouvelles exigences et mettre en œuvre les orientations et projets. Notre ligne de conduite est l'optimisation des ressources tout en conservant un haut niveau de service public et garantir la performance collective. 2022 témoigne à travers la mobilisation des services, d'une prise en considération des causes nationales. L'égalité femme-homme, le développement durable, la lutte contre les violences faites aux femmes ou encore la laïcité. Des actions de sobriété énergétique avec notamment des décisions structurelles plus respectueuses de l'environnement et visant à maîtriser les dépenses d'énergie.

La coupure d'éclairage public et l'accélération de leur passage au LED, la gestion de la limitation du chauffage dans les bâtiments communaux, le projet d'un guide écocitoyen, le calcul de l'indice carbone, ainsi qu'une sensibilisation au bio au périscolaire. L'effort consenti par les services à la population est considérable afin de répondre, dans la mesure du possible, à toutes les demandes de rendez-vous pour les cartes d'identité et de passeports. Les populations renouaient enfin avec les traditionnels moments festifs et les réunions de familles au-delà même des frontières.



Signe de la volonté de nos administrés de revenir à une vie sociale, nous avons connu des records d'affluence lors des animations favorisées par la solidarité des services et le recours à nos partenaires associatifs et économiques comme l'ASR, l'AGBS, Le Don du Sang, FEM'S, le FC Dieuze, l'Inventerre du Pré-vert, l'ACAD...etc. Le feu d'artifice du 13 juillet ou le marché

de Noël ont été des instants d'exception et des parenthèses enchantées pour les grands et les petits. Dans cette logique, nous tenons à développer et faciliter les liens entre les services afin de conserver l'ambiance d'une petite collectivité où tous les agents se connaissent, échangent et où la bienveillance est le maître mot tout en relevant les défis croissants auxquels l'expansion de notre commune nous confronte quotidiennement.



L'année 2022 a également été marquée par le retour de la vie associative, laquelle a bénéficié de l'accompagnement sans faille des services municipaux. Ils contribuent ainsi quotidiennement, avec efficacité, disponibilité et implication, à cette mission d'intérêt général.

La concrétisation de notre action à tous est le fruit de l'implication professionnelle de l'ensemble des services publics. Ces derniers œuvrent avec les élus afin d'offrir à nos concitoyens une commune où il fait bon vivre.

Restons donc mobilisés autour de cet objectif et ne perdons jamais de vue notre engagement en faveur du service public local.

Être Directrice Générale des Services c'est à la fois un rôle, un positionnement et une posture. Ma motivation première est le sens et la qualité du service public tout en prônant l'intérêt général. Ma devise « tout doit se mériter dans la vie, on n'a rien sans rien ». Ce qui m'anime, c'est la part d'inconnu dans mon quotidien, chaque journée est différente et m'apporte son lot de nouvelles aventures. Je suis en interactions avec le maire, les élus, les associations, les partenaires et surtout et avant tout avec les services. C'est un poste très stratégique et transversal, chaque projet, chaque dossier est singulier.



S'agissant d'une première édition de notre rapport d'activité, elle est certainement perfectible, et nous aurons à cœur, tous ensemble, de l'améliorer et de l'enrichir pour les prochaines années.

Je remercie toutes les personnes ayant contribué à la rédaction de ce document dont je vous souhaite une bonne et agréable lecture.

➤ LE CONSEIL MUNICIPAL



Jérôme LANG
Maire de Dieuze

Les adjoints



Michel HAMANT
1^{er} adjoint
Démocratie participative
écologie - culture



Sylvie RESCHWEIN
2^{ème} adjointe
Solidarité - santé



Dominique SASSO
3^{ème} adjoint
Travaux - sport



Francine HERBUVEAUX
4^{ème} adjointe
Education - jeunesse
urbanisme



Daniel HOCQUEL
5^{ème} adjoint
Développement
économique

Les conseillers municipaux



Isabelle BECK



Lahcen BERDOUZI



Agathe DREISTADT



Anne-Marie JACQUOT



Bernard LOUIS



Christian MIESCH



Michel NEUVILLER



Isabelle PETIT-FONTAINE



Myriam RAUCH



Rachel SCHREINER-WIRTZ



Daniel SCHWARTZ



Sylvie TORMEN



Bernard FRANCOIS



Claudine BAU



Christophe ESSELIN



Laurence OBELLIANNE

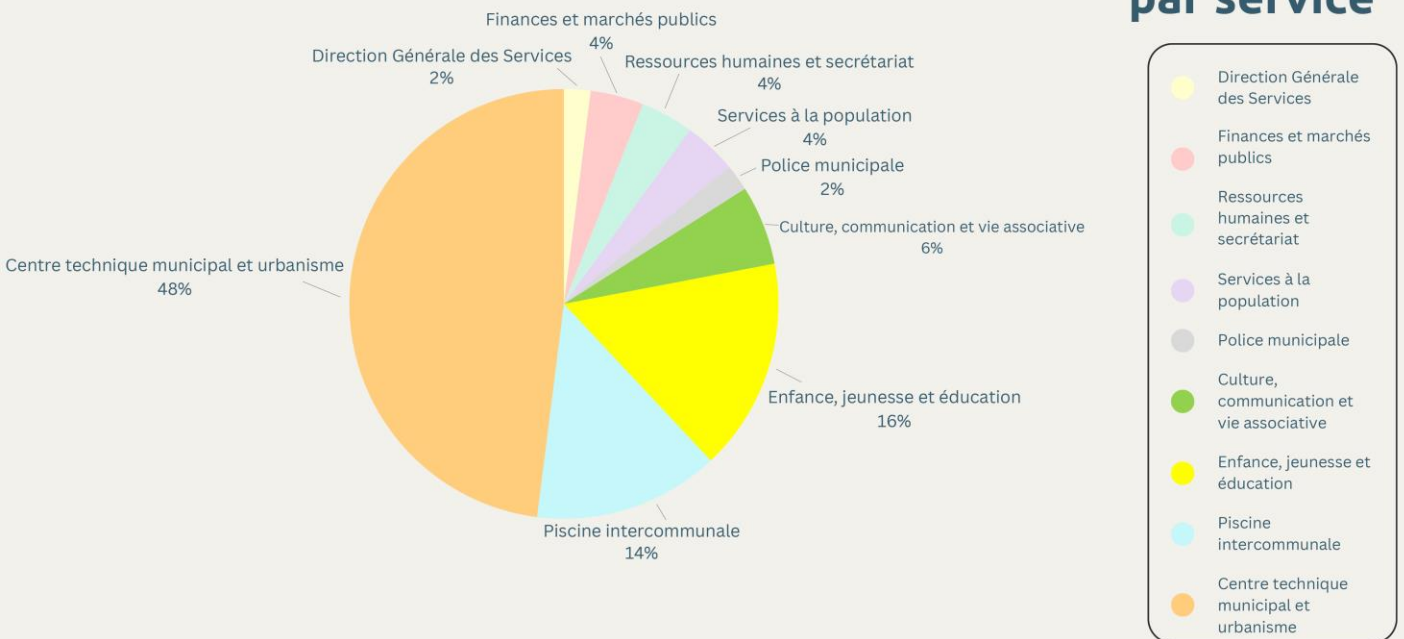


Sandrine PIERRON

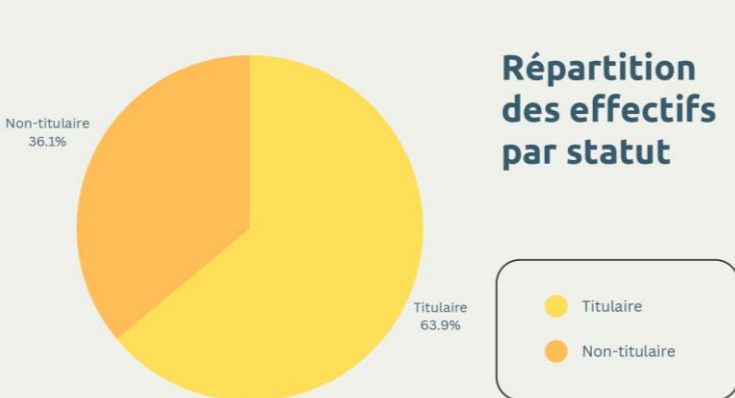


EFFECTIFS

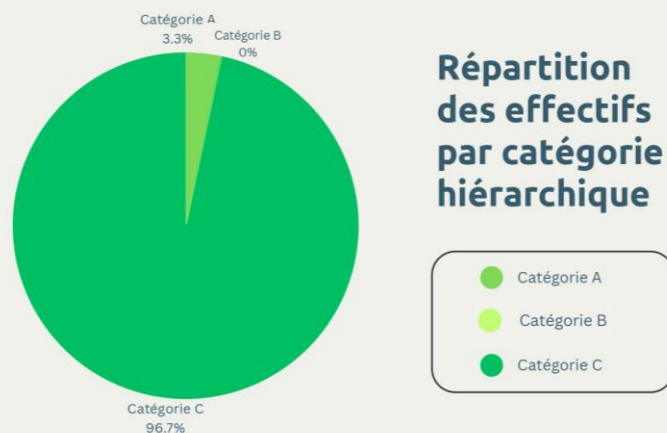
Répartition des effectifs par service



Répartition des effectifs par statut



Répartition des effectifs par catégorie hiérarchique



ORGANIGRAMME



SECRETARIAT GÉNÉRAL

Carine LECHAINÉ - Béatrice FRACHE

PETITES VILLES DE DEMAIN

Nicolas CERF

COMMUNICATION ET INFORMATIQUE

Franck BOLARDI - Gaëli HENSIENNE

TRANQUILLITÉ PUBLIQUE

Nicolas HANS

CULTURE, VIE ASSOCIATIVE ET ÉVÉNEMENTS

SITE DES SALINES ROYALES - DÉLIVRANCE

Gaëli HENSIENNE - ASR

MÉDIATHÈQUE LUCIEN BECKER

AGBS

VIE ASSOCIATIVE ET ÉVÉNEMENTS

Franck BOLARDI - Gaëli HENSIENNE

DIRECTION GÉNÉRALE

Jérôme LANG MAIRE

Fatima-Zahra MOUFKI DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

COMPTABILITÉ, MARCHÉS PUBLICS ET SUBVENTIONS

Nathalie L'HUILLIER - Livia BARASSI

RESSOURCES HUMAINES, ASSURANCES ET CONTENTIEUX

Carine LECHAINÉ - Béatrice FRACHE

SERVICES RESSOURCES

PISCINE VDB

Resp. Christian SCHNEIDER

MNS : Franck EYERMANN - Axel BREITENREICHER

Dominique BOURCY - Didier STEPHAN -

Marie-Christine BOUVIER - Murielle MAULARD

SERVICE SPORTS

Franck BOLARDI

AFFAIRES SPORTIVES

SERVICES À LA POPULATION

ACCUEIL - ÉTAT CIVIL - CIMETIÈRE - FUNÉRARIUM / CCAS

Josiane MARTIN - Claudine PILEGGI

SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE

Resp. vacant

Béatrice MARCHESIN - Karine DESLANDES -

Élodie BERTRAND - Véronique GARREAU -

Marie-Rose POULNOIS - Aurélie RAVENEL -

Françoise BRENEUR

SERVICES TECHNIQUES

URBANISME - SECRETARIAT CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Nadine KOENIG

Resp. Jean MANSUY

EV-VO

Élodie POINSIGNON - Donovan VALLÉ - Laurent POULNOIS -

Christopher MATHON - Thomas SINTEFF - Laurent ZAMPIERI -

Pascal BAEHL - Eric SCHUMANN - Loïc LARDIN

BA-EP-LOG

Stéphane CAMBAS - Roland RICHARD - Benjamin BOUVIER -

Alain RECHENMANN - David PILEGGI - Sylvie AHL SWEH -

Séverine CAMBAS - Marie-Laure BARCHAT - Geneviève BOURGOIS -

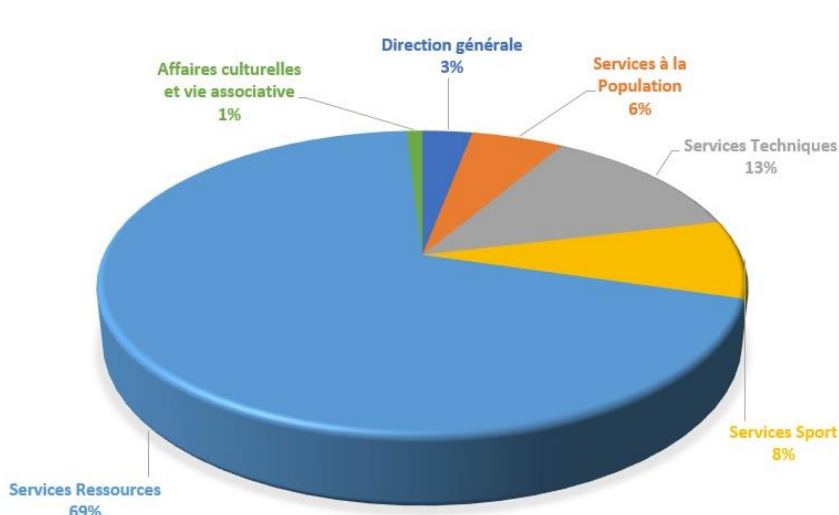
Joanna POULNOIS - Yasmina KHADRI

EAU-ASSAINISSEMENT (STEP)

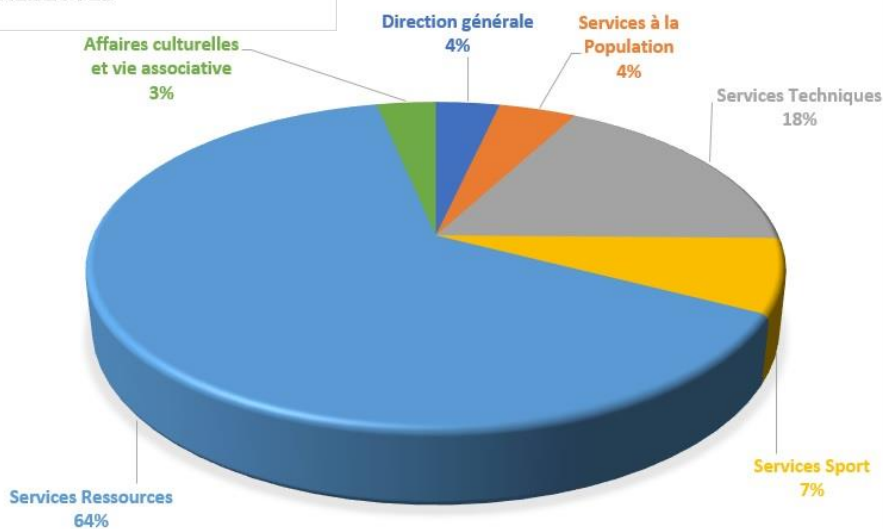
Frédéric WOLFF

LE COMPTE ADMINISTRATIF

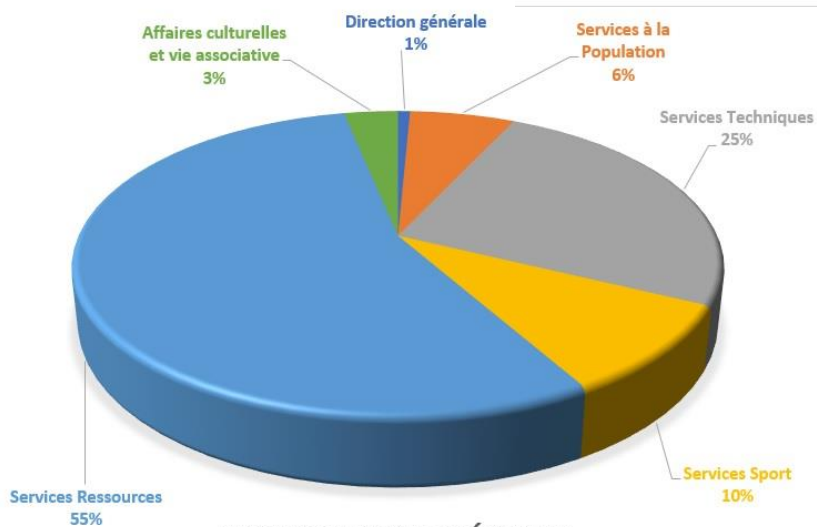
2022



FONCTIONNEMENT : RECETTES

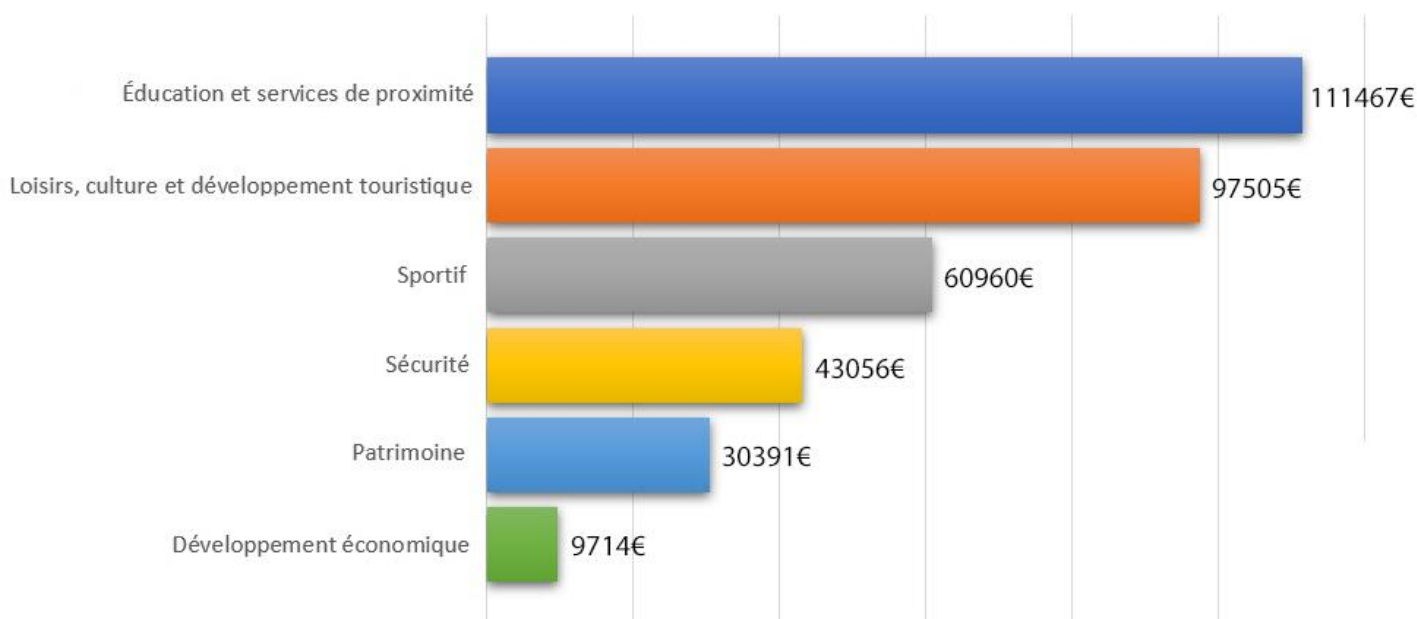


FONCTIONNEMENT : DÉPENSES



INVESTISSEMENT : DÉPENSES

MARCHÉS PUBLICS : BILAN DES INVESTISSEMENTS EFFECTUÉS



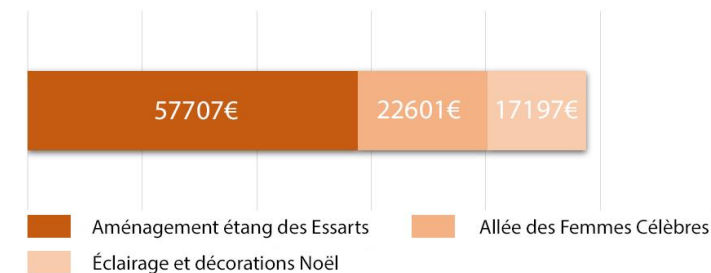
ÉDUCATION ET SERVICES DE PROXIMITÉ



PATRIMOINE



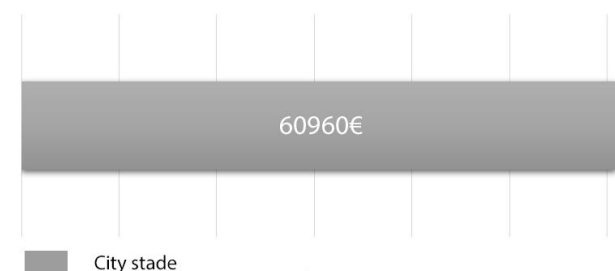
LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE



SÉCURITÉ



SPORTIF



DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE





LES CHIFFRES CLÉS

1957 Electeurs

11834
Prêts à la bibliothèque

1718
Cartes nationales d'identité

646
Passeports

10000
Visiteurs Facebook

112

3500 Réservations à la délivrance pour 14826 visiteurs

Personnes au feu d'artifice

652 Abonnés Illiwap

182
Familles accueillies au péricolaire

14752
Entrées à la piscine

20494m
Longueur de voirie

➤ LES FAITS MARQUANTS

Février

Aménagement du site des essarts par la réfection du parcours de santé, la mise en place d'agrès sportifs et l'installation d'une aire de jeux et des bancs.

Juin

Organisation des premières réunions de quartier

Octobre / décembre

Organisation de deux réunions publiques autour de la nouvelle gestion de l'éclairage public et le projet « Usine d'embouteillage d'eau ».

Mars

Acquisition du premier véhicule électrique avec la pose d'une borne aux services techniques

Novembre

Organisation de la première marche contre les violences faites aux femmes

Juin

Plantation de 16 arbres en accueil aux nouvelles naissances dans le cadre de l'opération « un enfant – un arbre »

Novembre

Inauguration du bâtiment « La villa Lapointe », rénové et mis à disposition pour la DGFIP et aux associations

Décembre

Signature d'une convention de mise à disposition d'un logement pour mise à l'abri des personnes victimes de violences

DIRECTION GÉNÉRALE



- ❖ Direction Générale des Services
- ❖ Secrétariat
- ❖ Petites Villes de Demain
- ❖ Communication
- ❖ Police Municipale

Direction Générale des Services

1 agent



Sous l'autorité de Monsieur le Maire, la direction participe à la priorisation des actions au quotidien et contribue au développement local. Elle coordonne les services afin de mettre en œuvre les projets communaux tout en garantissant un service de qualité respectueux des dispositions légales et réglementaires

MISSIONS

Le **Directeur Général des Services** est le chef d'orchestre de l'organisation d'une **collectivité territoriale** ou d'un **établissement public**. Cet emploi assure la coordination des services dans la mise en œuvre de décisions locales. Le DGS apporte une **expertise administrative, financière et juridique** dans la définition des objectifs stratégiques et la mise en place des projets municipaux. C'est une fonction complexe au sein de la direction. La Direction Générale des Services (DGS) agit à plusieurs échelles en portant plusieurs casquettes :

- ❖ **En tant que coordonnateur**, en faisant le lien entre la technique et le politique. La Direction Générale des Services mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus, auprès desquels elle est force de proposition. En ce qui concerne les budgets, les ressources humaines et les conseils municipaux, elle en pilote, sous l'autorité du Maire, leur préparation et le suivi. Aussi, elle assure la bonne gestion des ressources humaines et aspire à mettre en œuvre du dialogue social, du bien-être et de la Qualité de Vie au Travail QVT.
- ❖ **En tant que coproducteur**, par la participation à l'émergence des actions publiques et en supervisant la production et la réalisation des projets avec les services sur lesquels la DGS s'appuie en permanence. La direction veille au bon fonctionnement de l'assemblée délibérante de la Ville en s'assurant de la transmission des informations et des documents adéquats nécessaires aux conseillers municipaux dans l'exercice de leur rôle.

AXES – ACTIONS PRIORITAIRES

- ❖ **IDENTITE**
 - Renforcer l'identité de la Ville (charte graphique, d'engagement, causes nationales)
- ❖ **SECURITE**
 - Limiter le risque contentieux pour la commune et les agents
 - Régulariser les dossiers (actes, arrêtés, conventions, gestion domaine public - domaine privé communal)
 - Consolider les procédures internes (commissions de sécurité, rapports de conformité, écrits administratifs)
- ❖ **FINANCES**
 - Renforcer la démarche prospective en investissement et en fonctionnement
 - Renforcer la procédure de la commande publique
- ❖ **ADAPTABILITE**
 - Accompagner le changement et les évolutions sociétales au regard du contexte actuel
- ❖ **EVALUATION**
 - Apprécier l'efficacité et l'efficience de la commune et de l'action publique au regard des objectifs fixés et aux moyens déployés

MISSIONS

- ❖ **En tant que manager**, la direction doit être capable de passer de la posture de négociateur avec les élus à la posture d'animateur avec les équipes. Cela se traduit dans l'essence même de la gouvernance proposée. La DGS met en place l'organisation générale des services dont elle coordonne l'activité et veille à la qualité des relations entre services et agents. Elle supervise le recrutement du personnel. Elle propose à l'exécutif la validation des évaluations professionnelles de l'ensemble des agents.
- ❖ **Et en tant que garant** du respect des dispositions légales et réglementaires tout en assurant à la commune une veille juridique et la conformité des actes (délibérations, décisions, arrêtés...). Elle apporte dans ce sens les mesures correctives. La Direction Générale des Services effectue également le suivi administratif et les relations avec la Sous-préfecture/préfecture. Elle entretient également le lien avec les services de la Communauté de Communes et les autres collectivités, administrations et organismes partenaires.
- ❖ Accompagnée par les chefs de service, la direction garantit la réalisation de notre action dans un environnement complexe et incertain (diminution des dotations de l'État, contexte mouvant de la réforme territoriale, alternances politiques, etc.). Elle met en place et analyse des outils d'observation en interne, elle veille à la mise en place d'un plan de formation afin de valoriser les équipes. Le CNFPT offre un programme on ne peut plus riche. La DGS doit observer et évaluer des indicateurs clés dans une démarche d'amélioration continue. Avec beaucoup de rigueur et de disponibilité la DGS mobilise les leviers nécessaires afin d'accompagner le changement autour des axes prioritaires et en fixant les nouvelles perspectives.

FOCUS



- Un organigramme clair et actualisé qui permet de mieux structurer les services et la chaîne décisionnelle
- La mise en place des entretiens professionnels
- La mise en route des fiches de poste
- La dématérialisation des documents administratifs qui s'est poursuivie et renforcée
- La régularisation des congés conformément à l'obligation du temps de travail 1607 h et déploiement du compte épargne temps CET
- La régularisation des primes dans le cadre du RIFSEEP
- La mise en place du work flow : circuit de réponses aux courriers et circuit de la commande publique par la mise en route de documents de travail
- Renforcement de la procédure de concertation budgétaire (services – élus)
- Déploiement de la M57 pour la Ville
- Mise en place du comité de suivi projets Petites Villes de Demain (PVD)
- Organisation d'un vote citoyen pour l'élection des femmes destinées à définir l'Allée de l'hôtel de Ville portant désormais le nom de « l'allée des femmes célèbres »
- Réorganisation des bureaux de certains agents pour les rendre accessibles au public et en total respect des règles de sécurité et de confidentialité.



La démarche devra se poursuivre dans les années à venir et en particulier en 2023 avec de nouvelles perspectives :

- Diagnostic du fonctionnement interne avec des ajustements concrets, tels que :
 - La formalisation des réunions de travail et des comptes rendus
 - La réflexion et la proposition d'une lettre d'information mensuelle portant sur la vie des services avec pour thème « apprenons à nous connaître ».
 - Démarche qualité (indicateurs, enquêtes de satisfaction...)
- Agir en mode projet dans l'approche globale de traitement des dossiers par :
 - L'évaluation des vrais besoins
 - L'engagement des moyens adéquats
 - Le suivi et l'évaluation des actions en cours ou réalisées
- Poursuivre le renforcement des procédures et l'accès aux services :
 - Dématérialisation des demandes des usagers
 - Municipalisation de la bibliothèque Lucien Becker
 - Renouvellement du parc informatique et les messageries d'accueil



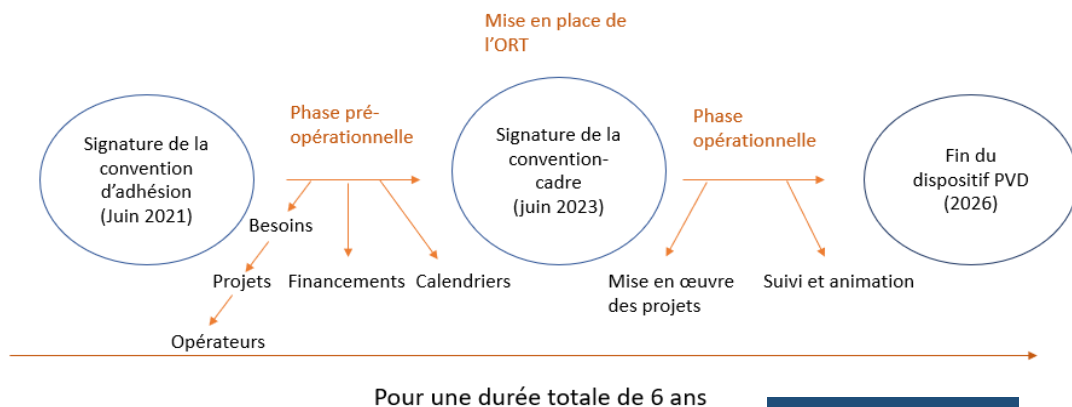
Petites Villes de Demain



Le programme national Petites Villes de Demain

Dieuze est Petite Ville de Demain depuis juin 2021 dans le cadre du programme national piloté par l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires. L'objectif étant la revitalisation de 1600 petites villes françaises (moins de 20 000 habitants) en les accompagnant dans des trajectoires dynamiques.

Le dispositif a fait l'objet de la signature d'une convention d'adhésion entre la commune de Dieuze et la Communauté de Communes ainsi que la commune de Château-Salins, PVD également. Le chef de projet PVD recruté par la Communauté de Communes du Saulnois et mutualisé avec Dieuze et Château-Salins est mobilisé afin d'accompagner les collectivités dans l'élaboration de leurs projets. L'année 2022 était consacrée au démarrage des diagnostics, de l'approche des enjeux de la ville, de l'ouverture du dialogue avec les partenaires et du démarrage des premiers projets. Cette année pré-opérationnelle devait surtout permettre une compilation des données existantes, l'identification des études complémentaires à réaliser et la création des outils de pilotage nécessaires au lancement de la phase opérationnelle du programme qui sera actée à la signature de la convention cadre en 2023.



Perspectives 2023

- Lancement des ateliers participatifs « Mon Saulnois de Demain » permettant aux habitants de collaborer avec les communes sur les grands projets de revitalisation ;
- Développement de la démocratie participative.
- Mise en place du comité de suivi des projets.



FOCUS



- ❖ Diagnostic requalification de la place du marché
- ❖ Poursuite et modification du projet de création d'un pôle innovation (Caserne)
- ❖ Lancement pré-études Pôle Jeunesse éducation & Culture
- ❖ Création de l'Allée des femmes célèbres sur le parvis de la Mairie
- ❖ Réflexions et recherches pour le lancement d'un projet d'épicerie sociale et solidaire.

Nos actions et nos partenariats

Au-delà des projets, l'action de la commune s'efforce de répondre au mieux à plusieurs engagements d'ordre écologique, économique, sanitaire, sociale et sociétale. Il s'agit en effet, de prendre en considération l'urgence climatique, la condition féminine, « le consommer local » ou la démocratie participative. Cela se traduit par un ensemble d'actions réalisées par les services ou en lien avec nos partenaires publics et privés. D'autres causes sont au cœur de nos actions, la parité femme homme, le handicap. A titre d'exemple, nos services périscolaire et espaces verts font recours à des ESAT.

DEVELOPPEMENT DURABLE

- ❖ Création de groupes de travail sur l'environnement et l'écologie
- ❖ Réalisation du bilan GES Gaz à Effet de Serre de la Mairie en partenariat avec l'association l'Inventerre du Pré-vert
- ❖ Proposition d'actions pour réduire les émissions de gaz à effet de serre de la Mairie
- ❖ Démarrage de la rénovation globale des luminaires de la ville pour une solution plus économique et respectueuse de l'environnement grâce à la pose de LED et l'extinction des luminaires de 23h à 5h
- ❖ 02/04/2022 – organisation du World Clean Day en partenariat avec le Conseil Municipal Junior

CONDITION FEMININE

- ❖ Octobre rose-zen en rose (dépistage organisé du cancer du sein et animations)
- ❖ Collecte contre la précarité menstruelle
- ❖ Organisation d'une marche et de cours de self-défense pour la journée internationale de lutte contre les violences faites aux femmes
- ❖ Inauguration du réseau de mise en sécurité des personnes qui subissent des violences conjugales
- ❖ Création de l'Allée des femmes célèbres sur le parvis de la Mairie avec une consultation citoyenne pour le vote du nom des femmes célèbres
- ❖ Mobilisation lors de la journée internationale de lutte contre les violences faites aux femmes

FOCUS

Les évènements, achats et commandes sont majoritairement assurés par des restaurateurs ou commerces de Dieuze



Perspectives 2023

- Nouvelles réunions de quartier
- Ateliers participatifs
- Nouveau World Clean Day
- Edition d'un guide éco-citoyen
- Réalisation de statues représentant la Femme sur l'allée des femmes célèbres.
- Développement de la participation citoyenne dans les projets de la ville ;
- Demande d'accompagnement à la mise en place de la participation citoyenne par un partenariat avec l'ANCT.
- Promouvoir la laïcité en créant un espace commun de dialogue et d'échanges aux différents cultes



Secrétariat

2 agents

MISSIONS

- ❖ Assister la DGS dans l'accomplissement de ses missions et être l'interface avec les services communaux.
- ❖ Gérer le Conseil Municipal et les conseils syndicaux (convocations des commissions et conseils municipaux – rédaction des invitations - comptes-rendus – extraits de délibération – procès-verbaux de séance – gestion de la plate-forme @cte)
- ❖ Gérer les actes de la commune : affichage, envoi en Préfecture, tenue des registres réglementaires.
- ❖ Traiter le courrier (arrivée et départ) et assurer la liaison avec les différents services de la Ville.
- ❖ Affaires foncières (rédaction des documents, gestion des relations avec Service France Domaine, suivre les conventions passées avec les associations, suivre les baux ...)
- ❖ Gestion des dossiers d'assurances de la commune (contrats, avenants, déclarations sinistres...).

Perspectives 2023

- Mise en place et suivi de l'agenda partagé élus/DGS
- Organisation du service courrier pour une meilleure prise en charge des demandes



CHIFFRES CLÉS

- ❖ Nombre de conseils : 8
- ❖ Nombre d'extraits de délibérations : 80
- ❖ Nombre de conseils syndicaux : 3
- ❖ Nombre de délibérations : 15
- ❖ Nombre de courriers A/D : 643 – 373
- ❖ Décisions du maire : 7
- ❖ Nombre de commissions et comités: 19
- ❖ Nombre de déclarations sinistres : 15
- ❖ Nombre d'arrêtés : 142

FOCUS

- ❖ Arrivée de la nouvelle Directrice Générale des Services le 1er février 2022 réorganisation des services
- ❖ Poursuite de la dématérialisation des conseils municipaux

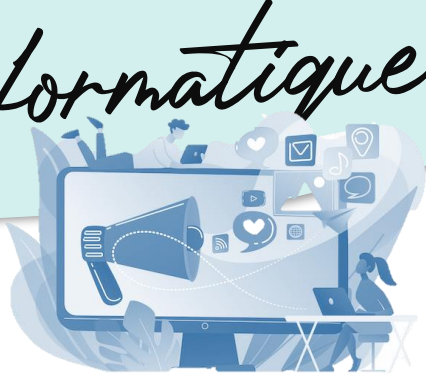


CONSEIL MUNICIPAL



Communication informatique

2 agents



Sous la supervision de la DGS, le service communication est le porte-parole de la commune et le relais des actions des services et des élus vis à vis des administrés mais aussi des agents municipaux. Le service utilise tous les outils à sa disposition pour une communication papier et numérique claire et accessible à tous, tout en veillant à la cohérence des messages en provenance de l'ensemble des services et des élus diffusés sur les différents supports.

MISSIONS

- Conception des supports de communication
- Conception de 3 chroniques Dieuaises
- Communications événementielles et culturelles (Foire, Salon des Arts, 13 juillet, Marché de Noël...)
- Communications générales : diffusion sur le site des arrêtés préfectoraux, informations de santé publique, etc.
- Relations presse
- Gestion des réseaux d'affichage locaux
- Gestion du site internet
- Application mobile illiwap
- Gestion page Facebook de la commune
- Panneaux lumineux
- Démocratie participative (conseils de quartier)
- Écoute citoyenne
- Gestion du parc informatique

CHIFFRES CLÉS

- ❖ 3 Chroniques Dieuaises distribuées en 4800 exemplaires
- ❖ 50 affiches pour les événements majeurs imprimées au format A0, A3 et/ou A4
- ❖ 20 000 flyers imprimés au format A5 pour divers événements
- ❖ 800 photographies réalisées
- ❖ 275 publications Facebook vues plus de 60000 fois, 10000 visites sur la page, 278 nouvelles mentions J'aime sur l'année
- ❖ 554 publications sur illiwap, 205 nouveaux abonnés (de 447 le 01/01/2022 à 652 le 31/12/2022)
- ❖ 60 événements et 64 actualités publiés sur le site internet

Perspectives 2023

- Définir et mettre en application la nouvelle charte graphique sur l'ensemble des supports
- Valoriser le temps passé sur les différents supports et évaluer l'action du service grâce à des indicateurs tels que nombre d'impressions, coût des copies...
- Évaluer les supports (enquête de satisfaction illiwap)
- Réorganisation du service avec le renfort d'un agent



Mairie de Dieuze
12, Place de l'Hôtel de Ville
57260 DIEUZE

☎ 03 87 86 94 22

✉ contact@dieuze.fr

Dieuze

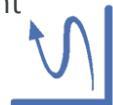


www.dieuze.fr Commune de Dieuze



Mairie de Dieuze

Petites villes de demain



Police municipale

1 agent



CHIFFRES CLÉS

- ❖ Arrêtés : 34
- ❖ Réquisitions vidéo : 20
- ❖ Sécurisation cérémonies patriotiques
- ❖ Objets trouvés : 6
- ❖ Objets perdus : 10
- ❖ Commission de sécurité : 1
- ❖ Sécurisation conjointe de 8 évènements avec la Gendarmerie Nationale :
Foires, feu de la St Jean, coupe du monde de foot, parade de Noël, Père Cent, 13 juillet, cross CFIM, Fête de la Musique



FOCUS

Sécurisation du feu d'artifice 13 juillet :
3500 personnes réunies sur les places publiques à l'occasion de la manifestation gérée par la *Police municipale* soutenue par les forces de gendarmerie
Formation initiale de gardien de police municipale
Double agrément Préfet/Procureur de la République



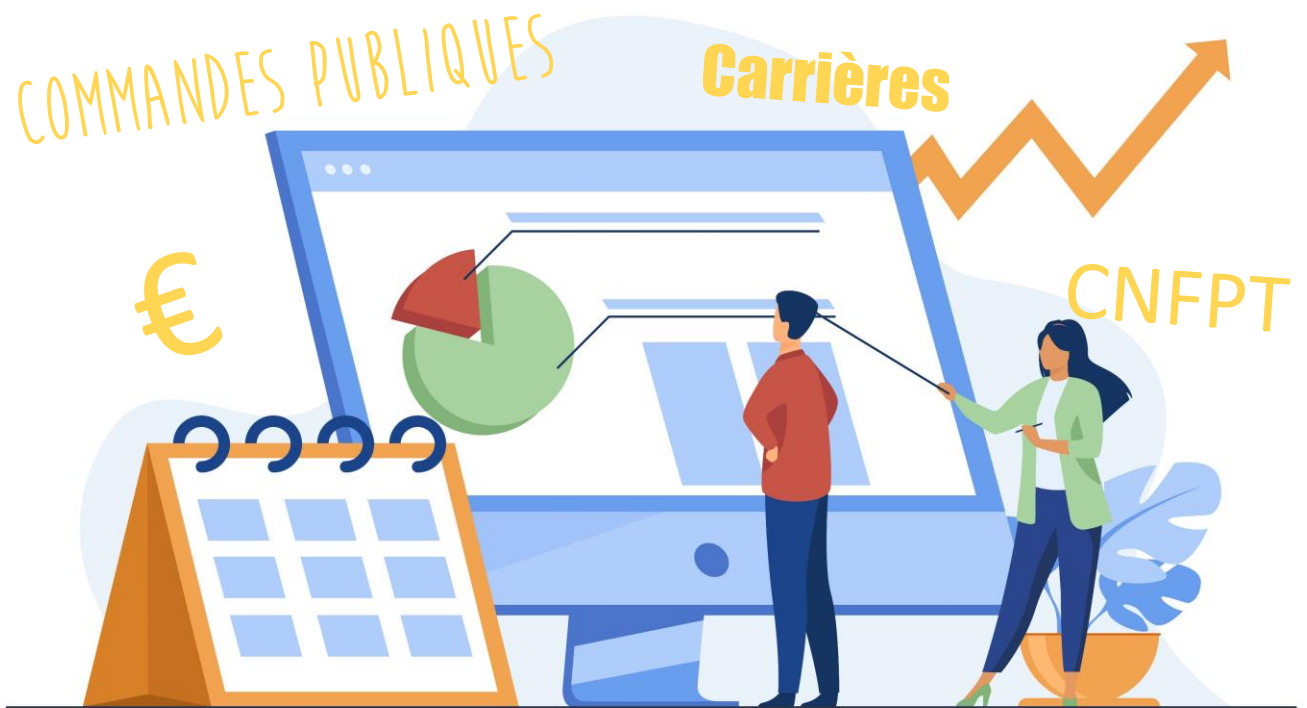
MISSIONS

- Veiller au bon ordre, à la tranquillité et à la salubrité publique
- Surveillance des lieux publics et des bâtiments communaux
- Sécurisation lors des manifestations communales
- Exécution des arrêtés (municipaux, préfectoraux, etc)
- Constatation des infractions pénales (circulation routière, nuisances sonores, etc)
- Gestion des objets trouvés
- Interventions diverses (accidents de la circulation, secours à personnes, etc)
- Mise en fourrière des véhicules : gênants, abusifs, ventouses, épaves sur la voie publique
- Gestion de la divagation des animaux et incidents animaliers

Perspectives 2023

- Mise en place du nouveau système de Vidéosurveillance et extension des lieux de visionnage

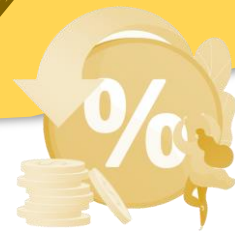
SERVICES RESSOURCES



- ❖ Comptabilité – Commande publique
- ❖ Ressources humaines - assurances et contentieux

Comptabilité et commande publique

2 agents



Le service gère le budget de la ville, ainsi que les budgets annexes eau, assainissement, funérarium, les eaux industrielles et les syndicats de la piscine de Dieuze, du collège et du centre de secours et le CCAS. Une nouvelle procédure d'élaboration du budget a été mise en place, en lien avec la Direction Générale, pour associer les services en amont de la phase d'arbitrage des budgets. Cette démarche sera poursuivie afin d'évoluer vers une simplification des procédures.

Un travail a été engagé pour préparer la collectivité au changement de nomenclature budgétaire et comptable M57 prévu à compter du 1er janvier 2023.

MISSIONS

- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire
- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires
- Elaborer les budgets et les documents budgétaires (Budget Principal et les budgets annexes) ainsi que les délibérations et décisions à caractère financier
- Gérer la dette, les emprunts et l'inventaire
- Participer à l'analyse financière et fournir les outils d'aide à la décision
- Accompagner les services dans leur gestion au quotidien
- Exécuter les procédures de commande publique
- Accompagner les services pendant les procédures de passation et toute la durée des marchés publics
- Chercher des partenariats financiers dans le cadre de la réalisation des projets communaux
- Gérer les dossiers de demande de subvention pour les projets communaux
- Suivi des demandes de subvention à la commune

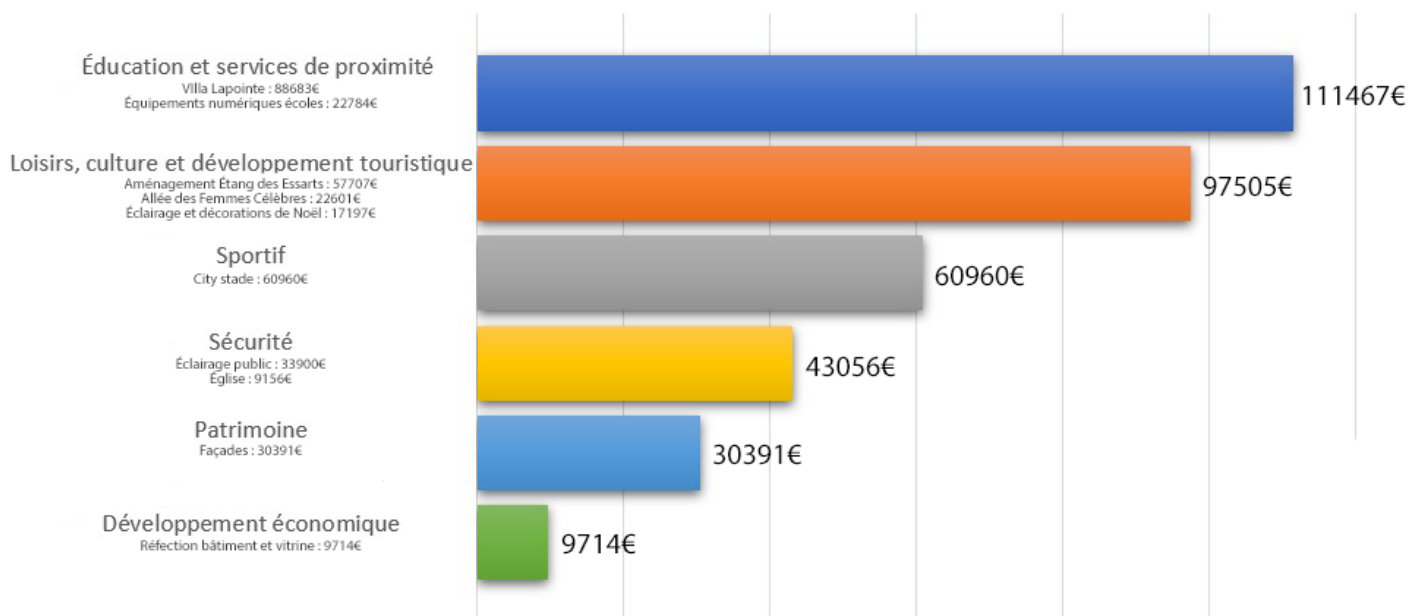
Perspectives 2023

- Passage en M57 en 2023 pour le budget ville et budget CCAS
- Renforcement des procédures et circuits pour les autres services et élus, élaboration du BP 2023

Masse salariale globale 2022 :
1 949 122,03€



MARCHÉS PUBLICS : BILAN DES INVESTISSEMENTS EFFECTUÉS



FOCUS

L'ensemble des consultations lancées par la collectivité comporte dorénavant et à minima une clause de développement durable, afin de réaliser les projets dans le respect de l'environnement.

Dépenses CA 2022	Fonctionnement	Investissement
Budget Principal	3 794 251,43	735 520,07
Budget Eau	313 770,90	114 077,82
Budget Assainissement	306 134,47	224 831,68
Budget Funérarium	6 544,23	8 744,03
Budget autre	7 644,09	4 371,00
Budget eaux industrielles	90 164,35	100 258,05
Budget CCAS	23 241,68	1 105,89
Budget Piscine	422 092,52	54 767,33
Cumul tous budgets	4 963 843,67	1 243 675,87

Ressources humaines



2 agents

MISSIONS

- Gestion des dossiers des personnels emplois permanents et non permanents
- Gestion des carrières (avancement de grade et d'échelon, constitution des dossiers de promotion interne, régime indemnitaire...)
- Gestion des emplois (recrutement, licenciement... notamment en lien avec le CDG 57 et Pôle Emploi)
- Gestion des temps de travail des agents
- Gestion des relations sociales notamment avec le CDG 57 (CST...)
- Gestion de la paie (rémunérations des élus et agents) – optimisation des frais de fonctionnement
- Gestion des arrêts (accident du travail, maladie professionnelle, maladie ordinaire, longue maladie, longue durée, temps partiel thérapeutique...)
- Gestion des dossiers assurances statutaire et prévoyance
- Pilotage des dossiers RH
- Accompagnement des services dans leurs demandes et problématiques liées aux personnels
- Gestion des dossiers retraite (agent CNRACL + complémentaire IRCANTEC)
- Gestion des médailles d'honneur régionales, départementales et communales
- Gestion des congés payés

FOCUS



- ❖ Elaboration du rapport Social Unique 2021
- ❖ Elections professionnelles 2022
- ❖ Remise de médailles d'honneur régionales, départementales et communales

CHIFFRES CLÉS

- ❖ Nombre d'arrêtés: 273 dont 44 piscine
- ❖ 85 salariés dont 6 élus, 7 agents recenseurs et 61 agents municipaux (39 emplois permanents et 22 emplois non permanents et 11 agents piscine)
- ❖ Départs retraite : 4 dont 1 agent piscine
- ❖ Licenciement pour inaptitude au travail : 1
- ❖ Arrivées : (par voie de mutation – stagiariation (emplois permanents : 4 dont 1 agent piscine)
- ❖ 22 avancements d'échelon
- ❖ 1 avancement de grade par examen professionnel
- ❖ Médailles d'honneur régionales, départementales et communales demandées promotions 2022 = 3 agents dont 2 agents piscine

Perspectives 2023

- Révision du régime indemnitaire RIFSEEP
- Mise en place place du C.E.T
- Mise en place de fiches de poste pour tous les agents
- Réorganisation des services – mise en place d'un organigramme fonctionnel par service – réorganisation du temps de travail
- QVT - Bien-être au travail



Remise des médailles d'honneur régionales, départementales et communales

SERVICES A LA POPULATION



❖ Accueil – Etat civil – Cimetière et Funérarium

❖ CCAS

❖ Enfance et jeunesse

Accueil, état civil, cimetière et funérarium

2 agents



MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique du public
- Gestion des courriers – mails
- Formalités administratives : recensement militaire, légalisation de signature, certificats de vie...
- Etat civil : reconnaissances, naissances, mariages, PACS, décès, rectification d'erreur matérielle sur les actes d'état civil, changement de nom, prénom avec l'utilisation et la gestion de logiciels dédiés
- DR (dispositif de recueil des cartes d'identité et passeports)
- Recherches généalogiques
- Gestion du cimetière et espace cinéraire
- Gestion du funérarium
- Gestion des élections
- Tirage du jury criminel
- Chasse communale
- Gestion des archives
- Médaille d'honneur de la Ville
- Suivi du CNAS (Centre National d'Action Sociale pour le personnel actif et retraité)

CHIFFRES CLÉS

- ❖ 27 recensements militaires
- ❖ 4 reconnaissances, 18 transcriptions de naissance
- ❖ 3 mariages | 6 pacs
- ❖ 81 décès dont 15 transcriptions
- ❖ 1 rectification d'erreur matérielle sur acte d'état civil
- ❖ 1 demande de changement de nom
- ❖ 2 demandes de changement de prénoms
- ❖ COMEDec : 1844 vérifications d'actes (naissances-mariages-décès) dont 1548 notaires et 296 CERT
- ❖ HubEE : réception de demandes : AEC : 312 ; JCC : 10 ; DDPACS : 2 ; RCO : 1
- ❖ Etablissement de 30 titres de concessions (27 terrains cimetière et 3 cellules columbarium)
- ❖ Funérarium : 148 dépôts de corps
- ❖ 126 inscriptions électorales
- ❖ 165 radiations
- ❖ 2 scrutins à 2 tours (présidentielles et législatives)
- ❖ 5 médailles de la Ville décernées
- ❖ 1718 cartes nationales d'identité
- ❖ 646 passeports

FOCUS



- ❖ Organisation des élections présidentielles les 10 et 24 avril 2022 et des législatives les 12 et 19 juin 2022
- ❖ L'organisation des élections est soumise à beaucoup plus de vigilance et de contrôle de la procédure notamment lors du vote
- ❖ Recensement de la population

Perspectives 2023

- Révision du règlement du cimetière et de l'espace cinéraire
- Création d'un puits à cendres
- Elections sénatoriales
- Renouvellement des baux de chasse 2024-2033



Centre communal d'action sociale

2 agents

MISSIONS

- Recevoir les administrés de la commune en difficulté et s'efforcer de satisfaire les demandes dans la limite des compétences (domiciliation, bons alimentaires, aides financières, renseignements,...).
- Orienter les personnes vers d'autres organismes (assistantes sociales, Restos du Cœur, Croix Rouge, Assajuco, Secours Catholique,...).
- Collaboration avec les partenaires sociaux énumérés ci-dessus dans le cadre du collectif solidarité local Dieuze.
- Tenue du registre des personnes vulnérables dans le cadre des plans canicule et grand froid.
- Distribution des colis de Noël
- Organisation du repas des aînés
- Organisation des collectes
- Organisations d'évènements solidaires

FOCUS



- ❖ Collecte pour l'Ukraine
- ❖ Projet : « une naissance un arbre »
- ❖ Organisation de la distribution de 829 colis aux aînés de la commune



FAITS MARQUANTS

- ❖ Domiciliation CCAS : 1 demande rejetée | 1 demande renouvelée.
- ❖ Pass Séniors délivrés : 119
- ❖ Bons naissances délivrés : 12
- ❖ 1ère opération « un enfant, un arbre » : 25 arbres plantés par les EV. Une action en signe de bienvenue aux bébés et une félicitation aux parents. Elle s'inscrit dans un objectif écologique de reverdissement de la commune.
- ❖ Délivrance de bons : Alimentaire : 34 - Carburant : 1 - Bidon de pétrole : 1 - Bouteille de gaz : 1 Transport pour hébergement d'urgence vers une grande ville : 1
- ❖ Plan canicule été 2022 : 45 prises de contact téléphonique et distribution de brumisateurs
- ❖ Aide pour avance de frais pour achat de prothèses auditives
- ❖ JNA : Journée Nationale de l'Audition le 10 mars 2022 : dépistage auditif gratuit
- ❖ Action octobre rose : après-midi gymnastique douce et yoga
- ❖ Collecte de protections périodiques pour la lutte contre la précarité menstruelle
- ❖ Actions Noël : collecte et redistribution aux bénéficiaires des Restos du Cœur et Croix Rouge, concours de la plus belle lettre au Père Noël, Mobibus : 4 inscriptions en 2022 (soit 20 bénéficiaires au total)

Perspectives 2023

- Projet d'épicerie sociale en partenariat avec la Croix Rouge

Périscolaire

8 agents



MISSIONS

- Élaboration et suivi du Projet Éducatif de Territoire (P.E.D.T.)
- Accueil des enfants et des familles
- Encadrement par l'animation de groupes d'enfants
- Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Planifier, organiser et évaluer les projets d'activités socio-éducatives
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation
- Prise en charge d'une Classe Ulis
- Collaboration avec un ESAT pour les repas en liaison chaude



Perspectives 2023

- Insonorisation et peinture de la salle des maternelles
- Aménagement d'une nouvelle salle de travail pour l'équipe périscolaire



CHIFFRES CLÉS

Accueil périscolaire et journées loisirs

- ❖ **MATIN :**
 - 60 familles
 - 18 enfants/jour (moyenne)
 - 2616 heures de présence
- ❖ **MIDI :**
 - 182 familles
 - 171 enfants/jour (moyenne)
 - 22 344 heures de présence
- ❖ **A-M / SOIR :**
 - 92 familles
 - 46 enfants/jour (moyenne)
 - 4851 heures de présence

Ecole

- ❖ 76 élèves accueillis en maternelle rentrée 2022/2023
- ❖ 187 élèves accueillis en élémentaire rentrée 2022/2023
- ❖ 1 classe externalisée de l'IME de 8 élèves rentrée 2022/2023
- ❖ Participation financière (enfants scolarisés à Dieuze, domiciliés hors Dieuze : 75 élèves soit 39.493,50 €

FOCUS



- Mise en place de services minimums dans le cadre des grèves reconductibles
- Prise en charge d'enfants atteints d'handicap (Ulis)
- Partenariat avec un l'Inventerre du Pré-vert pour un goûter et une animation autour du bio



CULTURE, VIE ASSOCIATIVE ET ÉVÈNEMENTS



- ❖ Salines Royales
- ❖ Médiathèque
- ❖ Evènements et vie associative

Les Salines Royales

MISSIONS

- Gestion des locations et mises à disposition de la salle de la Délivrance
- Gestion administrative de la salle de cinéma et des visites guidées
- Gestion des événements en partenariat avec l'Association des Salines Royales



Perspectives 2023

- Organisation du service et des tâches de chacun
- Mise en conformité des documents contractuels
- Municipalisation de la gestion de certains événements : Journées Européennes du Patrimoine

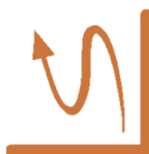
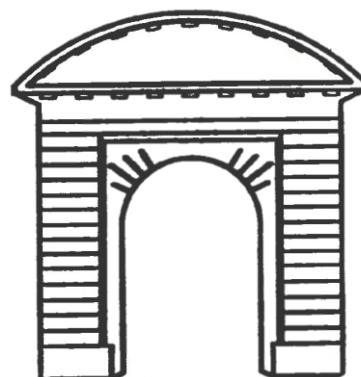
CHIFFRES CLÉS

- ❖ **Délivrance :**
 - Nombre de réservations : 112 pour 14826 visiteurs
 - ❖ **Cinéma :**
 - Nombre de séances : 230 pour 7726 visiteurs
 - ❖ **Visites guidées :**
 - 1474 visiteurs
- Total général : 23526 personnes

FOCUS



L'Association des Salines Royales anime le site des Salines Royales par délégation de la commune. Ses bénévoles s'occupent de la billetterie et des projections des séances de cinéma, des visites guidées et proposent divers événements



Médiathèque



MISSIONS

- Valoriser les ouvrages
- Renseigner, conseiller et guider le public, apporter de l'aide aux utilisateurs de multimédia.
- Participer aux différentes opérations liées au prêt : prêt, retour, rangement, relances, réclamations...
- Proposer et réaliser des animations à destination du public jeunesse, de la petite enfance à l'élémentaire, mais aussi de l'intergénérationnel
- Participer à la programmation culturelle
- Analyser les besoins du public.
- Participer à la sélection et à l'acquisition des documents.
- Cataloguer, indexer, bulletiner, équiper, entretenir les documents.
- Assurer la médiation des collections.

FOCUS



Gérée par l'A.G.B.S (Association de gestions des bibliothèques du Saulnois) l'équipe de la médiathèque Lucien Becker se compose d'un salarié et de 13 bénévoles qui œuvrent au quotidien pour créer un espace chaleureux et accueillant pour les usagers.

CHIFFRES CLÉS

PRÊTS :

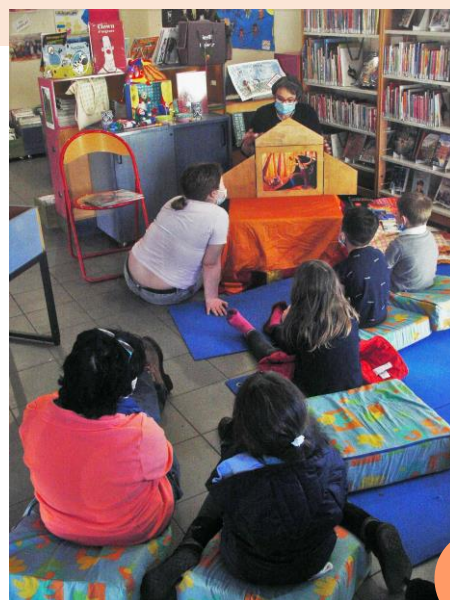
- ❖ **10194 livres empruntés** dont 4204 enfants, 5990 adultes
 - ❖ **833 périodiques enfants** dont 386 enfants, 447 adultes
 - ❖ **807 documents sonores** dont 104 enfants, 703 adultes
- Soit 11 834 prêts au total**

COLLECTION :

- ❖ Fonds propres : 5125 livres adultes | 3405 livres enfants
- Dont 205 acquisitions et 739 éliminations**

USAGERS :

- ❖ Nouveaux usagers : 17 dont : 10 enfants, 7 adultes
- dont 12 résidents Dieuze



- Municipalisation de la médiathèque et embauche d'un responsable

Culture vie associative et événements

Événement et vie associative



CHIFFRES CLÉS

- Nb de marchés : 52
- Nb de foires : 3
- Nombre de cérémonies : 6

Cérémonies patriotiques

- Réunions de préparations pour les cérémonies et organisations des manifestations : 23

Liste des associations

- La commune comprend 16 associations sportives, 7 associations patriotiques et 10 associations culturelles

FOCUS



- ❖ Organisation des premiers vœux de la municipalité suspendus à cause du COVID
- ❖ Réorganisation du service et des tâches des agents en lien avec la DGS



MISSIONS

- Gestion du calendrier des fêtes de la commune
- Réception et traitement des demandes d'emplacement pour les foires, fêtes foraines et marchés.
- Gestion des emplacements du marché de la commune tous les vendredis matin.
- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations, organismes et ou collectivités
- Organisation des cérémonies commémoratives et inaugurations municipales en lien avec la police municipale
- Suivi des demandes logistiques, en lien avec les ST (Services Techniques), des manifestations événementielles organisées par la Ville et/ou coorganisées par la ville et les associations locales, organismes ou collectivités
- Suivi et accompagnement des réunions de quartiers
- Organisation des Journées thématiques (world cleaning day, Halloween, journée du patrimoine...)
- Organisation des vœux du Maire en lien avec la direction générale

PERSPECTIVES

- Réorganisation du service
- Arrivée d'un nouvel agent à temps partiel

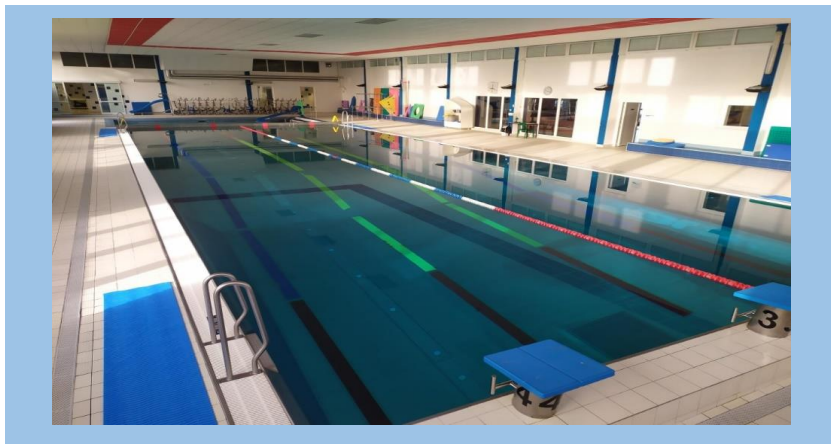
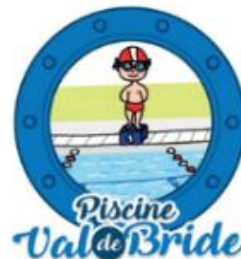
AFFAIRES SPORTIVES



- ❖ Syndicat intercommunal de la piscine
- ❖ Service sports

Piscine intercommunale

7 agents



MISSIONS

En gestion syndicale et sous la présidence du Maire de Dieuze, la piscine regroupe 77 communes.

❖ **Offrir un espace de loisirs :**

- La piscine est conçue pour permettre aux usagers de se détendre, de se divertir et de pratiquer diverses activités aquatiques.

❖ **Promouvoir la santé :**

- Elle encourage la pratique de la natation et de l'exercice physique, ce qui contribue à maintenir une bonne santé.

❖ **Enseigner la natation :**

- De nombreux cours de natation pour les enfants et les adultes afin d'enseigner les compétences de base en natation et de promouvoir ainsi la sécurité aquatique.

❖ **Fournir un lieu d'entraînement et de compétition :**

- Elle accueille un club de plongée qui rayonne au niveau local et national.

❖ **Favoriser la cohésion sociale :**

- Elle offre un lieu de rencontre pour les communautés locales, favorisant ainsi les interactions sociales entre toutes les générations et tous les milieux.

❖ **Assurer la sécurité :**

- Le fonctionnement de la piscine nécessite de mettre en place des règles de sécurité strictes pour prévenir les accidents et garantir la sécurité des usagers.

❖ **Accessibilité pour tous :**

- Elle doit s'efforcer d'être accessible aux personnes handicapées et de répondre aux besoins de divers groupes de la population. Un chantier de mise en conformité sur l'accessibilité sera ainsi mené en 2024.

❖ **Maintenance et propreté :**

- Assurer un environnement propre et sûr en maintenant les installations et l'eau de baignade conformes aux exigences réglementaires.

CHIFFRES CLÉS

❖ Budget réalisé 2022 :

• Section de fonctionnement :

- Dépenses : 422 092,52 €
- Recettes : 519 944,90 €

• Section d'investissement :

- Dépenses : 59 207,33 €
- Recettes : 17 669,55 €

• Recette d'entrées 2022 :

111 340,17 €

❖ Nombre d'entrées :

- Publics : 14572
- Animations / cours : 7939
- Scolaires : 16493

TOTAL : 39004

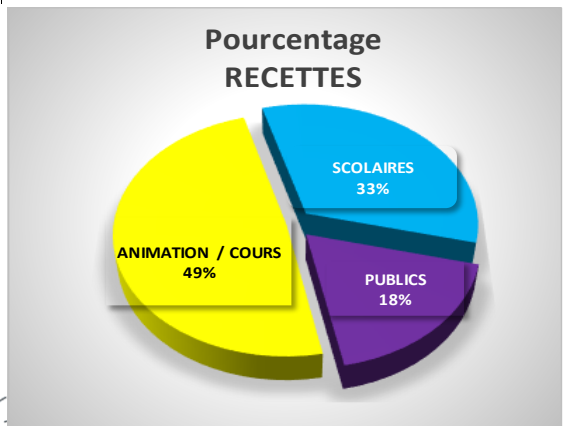
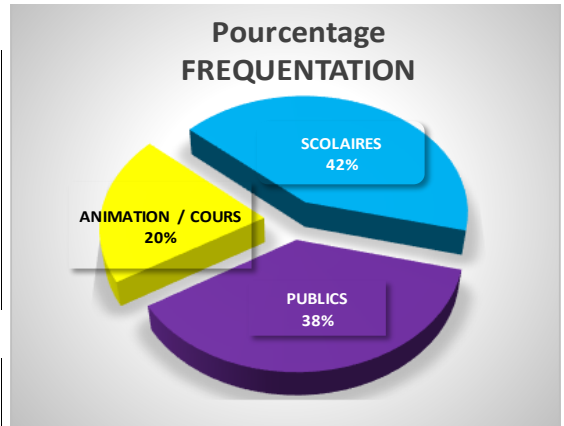
❖ Recettes :

- Publics : 19 602 €
- Animation / cours : 53 157 €
- Scolaires : 36 216 €

CFIM	5 créneaux - 07h00 hebdo
PRIMAIRES	16 créneaux de 40'
SECONDAIRES	11 créneaux de 50'
AQUAFORM	8 créneaux de 45'
NATATION	6 créneaux de 45'
PUBLIC	6 créneaux - 15h00 hebdo
CLUB	4 créneaux - 09h30 hebdo



FOCUS



- ❖ Grande expérience de la majorité des agents
- ❖ Réactivité, professionnalisme et disponibilité.
- ❖ Arrivée du nouveau responsable de la piscine et réorganisation du fonctionnement.
- ❖ Mise en place des documents réglementaires.
- ❖ Établissement à « taille humaine », avec très peu de nuisance et/ou délinquance à déplorer.

Perspectives 2023

- Mise en conformité de l'accessibilité du bâtiment (parking, vestiaires, pédiluves, itinéraires d'évacuation d'urgence...). Chantier programmé pour le 1^{er} semestre 2024.
- Diversification des activités de la piscine avec comme objectif le recrutement dès que possible d'un 4^{ème} maître-nageur au bassin.
- Réflexion sur une possible rénovation majeure du bâtiment (centrale de traitement d'air, isolation thermique, toiture, aménagement du parc extérieur...). Échéance sous 3 à 5 ans...



Service sports



1 agent

Le service municipal des sports a pour mission d'encourager et de promouvoir la pratique sportive locale et de gérer les installations sportives municipales. Dieuze, est une ville riche en associations sportives où la pratique du sport rime avec engagement, émotion et passion.

MISSIONS

- Faciliter la pratique du sport
- Mise à disposition des bâtiments communaux
- Gestion du calendrier d'occupation du gymnase en lien avec les services techniques municipaux : entretien et maintenance des lieux
- Participation aux manifestations des clubs de sports
- Gestion des projets en cours
- Gestion du partenariat de mise à disposition du gymnase au LPP et cité scolaire Charles Hermite



FOCUS

Création d'un city stade en lieu et place de l'ancien avec une rénovation du sol et mise aux normes de l'accès



- Mise en place et signature de la charte du sport par les associations sportives
- Inauguration du city stade avec organisation d'un tournoi amical intercommunal
- Renouvellement de l'éclairage public sur les courts indoor du tennis club

Service sports

Grace à ce tissu sportif très riche, vous pourrez ainsi pratiquer du sport individuel (tennis, badminton, musculation, judo, taekwondo, pétanque, pêche, équitation, canicross, cyclisme, plongée, tir) du sport collectif (basket et football), faire des balades terrestres avec le moto club les Gorets ou aériennes avec le club d'ULM, Les Piafs du Saulnois.



FOCUS – F.C Dieuze

FC Dieuze, club historique et centenaire depuis 2022 est une association partenaire qui participe activement à la vie communale.

Au cours de l'année, ils ont participé à plusieurs manifestations :

- La participation au 13 juillet avec la gestion de la restauration
- Le devoir de mémoire avec la quête lors du 11 Novembre au cimetière
- Des actions lors d'octobre rose avec une participation active de l'équipe féminine
- Des actions lors de la journée de lutte contre les violences conjugales.

FOCUS



Le service répond présent auprès de toutes les associations et clubs sportifs et facilite l'organisation des évènements et des fêtes tout au long de l'année.



Perspectives 2023

- Participation du club de football « FC Dieuze » à la journée du World Cleanning Day.
- Mise en route d'un calendrier communal des évènements associatifs.
- Equipements sportifs : mise en place d'un terrain synthétique

SERVICES TECHNIQUES



- ❖ Centre Technique Municipal C.T.M.
- ❖ STEP – Eau et assainissement
- ❖ Urbanisme



Les services techniques de la commune en charge de l'aménagement et du cadre de vie sont organisés autour de 3 groupes d'intervention. Le groupe espaces verts et voiries, le groupe bâtiments, éclairage public et logistique et enfin le groupe eau et assainissement (Station d'Épuration STEP). Ils sont assistés par le service Urbanisme qui assure le secrétariat et le suivi administratif.

Sous l'impulsion de la Directrice Générale des Services, le responsable des services techniques veille avec les chefs d'équipes, au bon entretien des espaces publics (entretien de la voirie communale, des espaces verts, de la propreté de la ville) et de l'ensemble des bâtiments publics. Ils assurent la gestion du parc d'éclairage public en favorisant des choix respectueux de la transition énergétique. La commune assure également la gestion des réseaux d'eau et d'assainissement avec l'assistance de MATEC (Moselle Agence Technique) et le recours de SUEZ.

La nouvelle organisation du service découle de la nécessité de mieux répondre aux défis réglementaires, environnementaux et économiques. Il s'agit de participer et d'accompagner les projets et orientations décidés par les élus selon son domaine de compétence.

Bâtiments, éclairage public et logistique

Le groupe bâtiment, éclairage public et logistique est composé de 12 agents dont 2 chefs d'équipes. Il regroupe les ateliers suivants :

- Menuiserie, 1 agent
- Electricité, contrôle et conformité : 2 chefs d'équipes
- Plomberie, 1 agent vacant
- manifestations : 2 agents avec le renfort en polyvalence
- Gestion de l'entretien des locaux : 6 agents
- Mécanique, serrurerie et chaufferies : 1 agent



FOCUS



- Suivi du chantier de rénovation du bâtiment Villa Lapointe.
- Réalisation de l'éclairage de l'Allée des Femmes Célèbres
- Mise en route d'une horloge pour la coupure EP de 23h00 à 05h00

CHIFFRES CLÉS

- ❖ Vérification de 10 aires de jeux
- ❖ Vérification des 187 extincteurs
- ❖ Vérifications des alarmes des bâtiments
- ❖ Vérification de 7 portes sectionnelles aux services techniques
- ❖ Vérification des 12 défibrillateurs installés sur la commune

Perspectives 2023

- Renforcement et poursuite du chantier de l'éclairage public avec la commande de luminaires led, afin de réaliser une économie de 70% de consommation. L'objectif est d'atteindre un renouvellement de 25% du parc.

FOCUS

- ❖ Maintenance de l'éclairage public de la ville soit 727 points lumineux, dont 12% sont en LED.
- ❖ Entretien et réalisation des éclairages des façades de bâtiments (Mairie , Eglise , Délivrance) ainsi que les ronds points des entrées de ville .
- ❖ Création de l'éclairage du rond-point avenue de Nancy avec des vieilles têtes de lampes.
- ❖ Gain de 50% de consommation grâce à la coupure de l'éclairage public de 23h00 à 05h00 soit 6h00





MISSIONS

- ❖ Entretien et suivi du parc roulant
- ❖ Entretien et suivi du petit matériel thermique
- ❖ Préparation du matériel d'hivernage
- ❖ Mise en route, surveillance et réparation du chauffage des bâtiments communaux
- ❖ Travaux de métallerie
- ❖ Vérification et mise en conformité des véhicules des services techniques

Perspectives 2023

- Rénovation de la passerelle sur le Spin



CHIFFRES CLÉS



- ❖ 26 véhicules à l'entretien
- ❖ 15 bâtiments avec suivi des chaufferies

FOCUS



Création et pose d'une rampe d'accès à la Villa Lapointe, pour la mise en accessibilité du bâtiment.





MISSIONS



- ❖ Entretien des espaces verts publics sur les aires de jeux, les jardins, les parcs, les abords des bâtiments communaux, sur le domaine public et les terrains de sport
- ❖ Gérer le parc arboricole de la commune. Préserver, protéger et entretenir.
- ❖ Assurer le fleurissement des massifs, bacs et suspensions
- ❖ Assurer l'entretien des massifs pérennes
- ❖ Assurer la préservation des milieux naturels et participer à la biodiversité en milieu urbain
- ❖ Assurer l'arrosage des aménagements de l'année, plus celui du fleurissement
- ❖ Expérimenter et développer de nouvelles pratiques écologiques plus respectueuses de l'environnement avec notamment l'installation de nichoirs en bois/béton (à oiseaux et chauve-souris pour lutter contre les chenilles processionnaires) et l'installation de pièges Funnel.
- ❖ Mener des actions de communication et de sensibilisation au public (fauchage tardif, cimetière végétalisé, le périscolaire, un arbre = un enfant...)
- ❖ Mettre en œuvre le fauchage raisonné
- ❖ Créer de nouveaux espaces écologiques et environnementaux (vergers, végétalisation des parkings, haies variées...)
- ❖ Réalisation de décorations de Noël
- ❖ Entretien des voies et espaces publics
- ❖ Service de voirie hivernale
- ❖ Entretien des jeux d'enfants
- ❖ Entretien des mobiliers urbains
- ❖ Entretien peinture routière
- ❖ Entretien et remise en état des panneaux de signalisation

FOCUS



- Un arbre = un enfant (arbres de la place de l'Hôtel de ville)
- Arrêt de l'arrosage des annuelles dû à la sécheresse de l'été 2022
- Réalisation du chalet du Père Noël et du village de Noël
- Mise en avant de l'ancien Orme de la mairie dans un massif



CHIFFRES CLÉS

- ❖ Superficie de la ville : 9.35km²
- ❖ Espace naturel : 730 hectares soit 7.3km²
- ❖ Entretien des espaces verts : 31 hectares soit 0.31km²

Aménagements 2022

- ❖ Haies variées au cimetière
- ❖ Haies variées à la délivrance
- ❖ Plantation d'arbres aux aires de jeux, périscolaire, verger de la mairie. Soit 18 arbres, 8 conifères, 46 arbustes, 500 vivaces.

Le fleurissement

- ❖ 120 suspensions
- ❖ 60 bacs
- ❖ 10 ares de massifs d'annuel et bisannuel
- ❖ 12000 plantes annuelles
- ❖ 6000 plantes bisannuelles
- ❖ 15000 bulbes



Perspectives 2023

- Présenter le label « Villes et Villages fleuris »
- Présenter le label « Commune nature »



Eau et assainissement

CHIFFRES CLÉS



- Factures et avoirs : 4383
- Boues produites en tonnes matières sèches : 134
- Passages nettoyage poste de relevage : 2
- Retraitements de graisse en tonne : 2
- Dégrillages (lingettes) en tonne : 4,5
- Débouchages curages réseau assainissement : 8
- Réparations fuites eau sur réseau eau potable : 9



MISSIONS

- ❖ Gestion et entretien de la station d'épuration d'une capacité de 6800 équivalent- habitants
- ❖ Gestion et entretien du réseau d'assainissement 28.1km
- ❖ Gestion et entretien des 11 postes de refoulement du réseau d'assainissement
- ❖ Gestion et entretien des 18 ouvrages permettant la maîtrise des déversements d'effluents en milieu naturel par temps de pluie
- ❖ Gestion et entretien du réseau d'eau potable 25.1km (au 31/12/2021)
- ❖ Gestion des forages f1 bis, f3, f4 et f5
- ❖ Relevé des index
- ❖ Enregistrement des arrivées et des départs des redevables
- ❖ Facturation

Perspectives 2023

- ❖ Mettre en œuvre une politique de surveillance et d'anticipation des fuites d'eau.
- ❖ Lancement du diagnostic sur l'état du réseau assainissement, eau de pluie et eau potable

FOCUS



Raccordement progressif de la commune de Lindre-Basse sur le réseau d'assainissement de la ville de Dieuze



Urbanisme

1 agent



CHIFFRES CLÉS

- ❖ Permis de construire : 6
- ❖ Permis d'aménager : 1
- ❖ Déclarations préalables : 59
- ❖ Certificats d'urbanisme : 67
- ❖ Déclarations d'intention d'aliéner : 55
- ❖ Demande d'autorisation ERP : 13
- ❖ Aide à la rénovation des façades : 18



Salon de l'habitat – 29 octobre 2022

FOCUS



Proximité avec les usagers grâce au nouvel aménagement du bureau conforme aux normes d'accessibilité

Perspectives 2023

- Progresser sur la révision du PLU.
- Lancement d'une nouvelle campagne incitative à la rénovation des façades pour 2023 - 2025



MISSIONS

- ❖ Accueil et accompagnement du public sur les problématiques de construction ou de travaux sur le bâti privé.
- ❖ Renseignement sur le PLU
- ❖ Information sur le cadastre
- ❖ Traitement et suivi des autorisations d'urbanisme
- ❖ Traitement des dossiers d'accessibilité avec suivi des commissions SDIS et DDT
- ❖ Traitement des déclarations d'intention d'aliéner
- ❖ Suivi des dossiers d'aide à la rénovation des façades
- ❖ Commission urbanisme et impôts directs

LE MOT DES SERVICES

POLICE MUNICIPALE

Notre priorité est d'assurer **DANS LE RESPECT** des règles la sécurité et la tranquillité publique des concitoyens

SECRETARIAT GÉNÉRAL

Notre mission est d'assister la direction et les élus au jour le jour et d'assurer l'interface avec les agents, les administrés et les partenaires le tout avec bienveillance.

PERISCOLAIRE

Les enfants sont au centre de nos préoccupations. L'accueil, les repas, les animations sont nos défis au quotidien.

ACCUEIL | CCAS

Nous apprécions avant tout que notre service soit riche en relations humaines avec une grande diversité des tâches. Cela nécessite une polyvalence et une adaptabilité de plus en plus croissante.

CULTURE, VIE ASSOCIATIVE ET ÉVÈNEMENTS

Rendre le quotidien le plus agréable possible avec des parenthèses musicales, culturelles, sportives et même féériques

RESSOURCES HUMAINES

On est au centre de la vie des agents. Il est question de les écouter au quotidien, de les informer de leurs droits et obligations dans l'exercice de leurs fonctions et de les accompagner dans leur évolution de carrière. On est un peu les « psy » attitrées.

FINANCES

On est conscient des urgences de tous tout en étant le dernier maillon d'une chaîne bien orchestrée. Notre mission prend tout son sens grâce à l'anticipation, la collaboration, la communication et la rigueur.

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Entretenir les bâtiments, les locaux sportifs, les rendre les plus accessibles et les moins énergivores. Rendre l'éclairage de la ville le plus performant possible et respectueux de l'environnement. Gérer les espaces publics, voirie, espaces verts avec des méthodes respectueuses de l'environnement

SERVICE COMMUNICATION

La valorisation des actions de la commune et l'information aux administrés sont au cœur du service.

PISCINE ET AFFAIRES SPORTIVES

Le bien-être et la bonne santé de nos usagers ! C'est cela qui dicte notre action et le choix de nos activités. Du sénior au bébé nageur, chacun trouvera son bonheur.

URBANISME

Notre mission c'est d'informer au mieux les habitants par rapport à leurs projets d'aménagement et d'embellissement

LEXIQUE

- ❖ **S.T** : Services Techniques
- ❖ **E.V** : Espaces Verts
- ❖ **Piège Funnel** : Piège en plastique robuste qui diffuse des phéromones pour attirer les chenilles et les piéger
- ❖ **JCC** : Déclaration de changement de coordonnées
- ❖ **DDPACS** : Demande de PACS
- ❖ **R.C.O** : Recensement citoyen obligatoire
- ❖ **HUBEE** : (Portail HuBEE) Hub d'Echange de l'Etat : transmission en ligne des demandes d'acte d'Etat Civil (AEC)
- ❖ **COMEDec** : Système de Communication Electronique des Données de l'Etat Civil
- ❖ **CERT** : Centre d'Expertise et de Ressources des Titres CNI – passeports de Metz



Une ville **CONNECTÉE**



www.dieuze.fr



**Illiwap
Mairie de Dieuze**



**Facebook
Commune de Dieuze**