

# CONSEIL MUNICIPAL PROCES-VERBAL DE SEANCE



République Française

Département de la Moselle

**VILLE DE DIEUZE**

**Séance du 10 décembre 2024 à 19 heures 00 minute  
Salle du conseil municipal à l'Hôtel de Ville de Dieuze**

**Etaient présents :**

Mme Claudine BAU, Mme Isabelle BECK, M. Lahcen BERDOUZI, Mme Agathe DREISTADT, M. Christophe ESSELIN, M. Bernard FRANÇOIS, M. Michel HAMANT, Mme Francine HERBUVEAUX, M. Daniel HOCQUEL, Mme Anne-Marie JACQUOT, M. Bernard LOUIS, M. Jérôme LANG, M. Christian MIESCH, M. Michel NEUVILLER, Mme Sandrine PIERRON, Mme Myriam RAUCH, Mme Sylvie RESCHWEIN, M. Dominique SASSO, Mme Rachel SCHREINER-WIRTZ, M. Daniel SCHWARTZ, Mme Sylvie TORMEN.

**Procurations :**

Mme Isabelle PETIT-FONTAINE donne pouvoir à Mme Anne-Marie JACQUOT.

**Absents :**

Mme Laurence OBELLIANNE.

**COMMUNICATIONS :**

Le maire ouvre la séance et passe la parole à ses adjoints :

Michel HAMANT informe l'assemblée :

- Le village de Noël a eu lieu cette année les 7 et 8 décembre au cœur du site historique des Salines Royales. De nombreux visiteurs de Dieuze et des environs sont venus assister aux festivités qui se sont déroulées durant tout le week-end.
- Le vendredi 22 novembre, la commune de Dieuze a célébré les 80 ans de sa libération par l'armée américaine. Une célébration patriotique a d'abord eu lieu à la « gare » de Dieuze en souvenir des expatriés de 1940, puis aux monuments aux morts.
- Le 33<sup>e</sup> Salon des arts s'est tenu du 9 au 24 novembre à la Délivrance. Le sculpteur Denis PAYAN et le peintre Wayne SLEETH étaient les invités d'honneur.

Francine HERBUVEAUX informe l'assemblée :

- Comme prévu dans le règlement de la 3<sup>ème</sup> campagne incitative de rénovation des façades 2023/2025, je vous informe du suivi des dossiers et des attributions des subventions (voir tableau en annexe).

Depuis juin 2024 :

- 6 dossiers ont été validés avec avis favorable de la commission.
- 11 dossiers ont été payés après achèvement des travaux sur présentation des factures acquittées dont 1 dossier de la précédente campagne (2020/2022).

Pour l'année 2024 :

- 13 dossiers validés.
- 14 dossiers payés dont 3 payés sur la précédente campagne (2020/2022).
- Passage du Saint Nicolas prévu au groupe scolaire Gustave Charpentier le vendredi 6 décembre avec distribution de friandises.
- La commune offre un spectacle de Noël organisé par la troupe « Les fées du logis » aux enfants de l'école, en fonction de leur âge, à la salle de cinéma aux Salines Royales le vendredi 13 décembre.

Sylvie RESCHWEIN informe l'assemblée :

- La distribution des colis aux aînés aura lieu le samedi 21 décembre à la Délivrance aux Salines Royales.
- Noël solidaire 2024 : collecte du 18 novembre au 10 décembre de produits gourmands pour les bénéficiaires du Resto du Cœur, de la Croix Rouge et du Secours Catholique.

Daniel HOCQUEL informe l'assemblée :

- *Ouverture le 25 novembre* du resto-bar "Le Bistrot" en lieu et place du réputé bar PMU "Le Café de Paris", rue Gustave Charpentier.
- Ressource Recovery France : le four à pyrolyse est fonctionnel. Les premiers litres d'huile ont été produits avec les pneus.
- MicronMax : l'entreprise a été liquidée. 57 emplois supprimés qui correspondent à 57 familles dont 1 personne a perdu son emploi avant les fêtes de Noël.

Jérôme LANG, maire informe l'assemblée :

- La cérémonie de la Sainte Barbe aura lieu dimanche 15 décembre. A l'issue des festivités, un vin d'honneur sera servi en mairie.
- Travaux et réparation du bassin de la piscine :
  - L'ouverture s'annonce proche après la réalisation des travaux. Des analyses d'eau devront être réalisées avec des délais incompressibles. La date pressentie est plutôt vers début janvier avec une prise en compte des conseils des prestataires maintenance. Le principal est de ne pas mettre en péril les automates.
  - Le maire, président du syndicat souligne la qualité des interventions de notre agent technique.
  - Bernard LOUIS félicite le président pour sa réactivité et son engagement dans ce dossier délicat.
  - Le maire, président du syndicat informe qu'il a mené une négociation à l'amiable avec l'entreprise qui intervient en dépannage et fait un retour sur les investigations réalisées par la collectivité.
  - Il précise en réponse à Bernard FRANÇOIS que par délibération du conseil municipal, des possibilités de mutualisation et de mise à disposition du personnel ont été prévues. Il a donné quelques exemples d'interventions des agents de la commune.

Le procès-verbal du conseil municipal du 26 septembre 2024 est adopté à l'unanimité.

oOo-oOo-oOo-oOo

Puis il passe à l'ordre du jour :

- Point n° 24/VII/56 Personnel communal. Création d'emploi
- Point n° 24/VII/57 Personnel communal. Adhésion au contrat d'assurance statutaire 2025-2028
- Point n° 24/VII/58 Personnel communal. Convention de participation pour des risques de prévoyance mise en place par le Centre de Gestion de la Moselle – modification de la participation financière mensuelle par agent
- Point n° 24/VII/59 Bail commercial – location local rue Bernard du Fort à la Sommellerie de France
- Point n° 24/VII/60 Avenant n° 1 à la convention-cadre du programme « Petites Villes de Demain » valant opération de revitalisation du territoire portant modification du périmètre ORT sur Dieuze
- Point n° 24/VII/61 Acquisition de terrain rue Fénélon
- Point n° 24/VII/62 Cession immeuble rue Poincaré
- Point n° 24/VII/63 Cession de terrains route de Loudrefing
- Point n° 24/VII/64 Création d'une aire de fitness et installation d'une tyrolienne. Demande de subvention
- Point n° 24/VII/65 Installation de cuves de stockage d'eau pluviale – Demande de subventions
- Point n° 24/VII/66 Convention de servitudes commune de Dieuze/ENEDIS

- Point n° 24/VII/67 Assainissement raccordement à la station d'épuration des communes de Lindre-Basse – Val de Bride et Vergaville – mise en place d'une convention de traitement des eaux usées et tarification
- Point n° 24/VII/68 Bail de location logement communal Les Salines Royales
- Point n° 24/VII/69 Demande de subvention association des Salines Royales – salon des arts – parade de Noël et régularisation de factures
- Point n° 24/VII/70 Association Club Canin du Saulnois. Subvention exceptionnelle
- Point n° 24/VII/71 Association de sauvegarde du patrimoine immatériel. Subvention de fonctionnement
- Point n° 24/VII/72 Création d'une pépinière commerciale immeuble 19 rue Poincaré (ancien BM Diffusion) – Demande de subvention
- Point n° 24/VII/73 Budget Ville 2024. Versement d'équilibre vers le budget C.C.A.S.
- Point n° 24/VII/74 Budget Ville 2024. Versement d'équilibre vers le budget eaux industrielles
- Point n° 24/VII/75 Budget Ville 2024. Reprise sur provisions et charges
- Point n° 24/VII/76 Budgets Ville. Assainissement – eau – admissions en non-valeur
- Point n° 24/VII/77 Budgets Ville. Assainissement – eau – eaux industrielles – funérarium 2024. Décisions modificatives
- Point n° 24/VII/78 Budgets 2024. Ouverture de crédit 2025
- Point n° 24/VII/79 Trésorerie – Ouverture et placement sur un compte à terme

oOo-oOo-oOo-oOo

### Point n° 24/VII/56 : PERSONNEL COMMUNAL. CREATION D'EMPLOI

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
Il est rappelé à l'assemblée :

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique compétent.

La délibération doit préciser :

- le grade correspondant à l'emploi créé,
- la catégorie hiérarchique dont l'emploi relève,
- pour un emploi permanent à temps non complet, la durée hebdomadaire de service afférente à l'emploi en fraction de temps complet exprimée en heures (... / 35<sup>ème</sup>),
- le cas échéant, si l'emploi peut également être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3 (ou 3-2), le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.

Compte tenu du souhait de pérenniser un emploi pourvu par un agent contractuel à la médiathèque, il convient de créer l'emploi correspondant.

Le maire propose à l'assemblée la création d'un emploi d'adjoint du patrimoine à temps complet relevant de la catégorie C au service « Communication, culture et vie associative » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 34 et 3-2 (ou 3-3),

VU le tableau des emplois,

après délibération

- décide d'adopter la proposition du maire.
- décide de modifier comme suit le tableau des emplois :

<b>SERVICE Communication, culture, vie associative</b>					
<b>Filière</b>	<b>Cadre d'emploi</b>	<b>Grade</b>	<b>Ancien effectif</b>	<b>Nouvel effectif</b>	<b>Durée hebdomadaire</b>
Culturelle	Adjoint du patrimoine	Adjoint du patrimoine	0	1	35/35

- d'inscrire au budget les crédits correspondants.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/57 : PERSONNEL COMMUNAL. ADHESION AU CONTRAT D'ASSURANCE STATUTAIRE 2025-2028**

Le conseil municipal,  
entendu son président,  
considérant que le Centre de Gestion de la Moselle a communiqué à la commune les résultats la concernant,

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26 (alinéa 5, non abrogé),

VU le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 pris pour application de l'article 26 susvisé, les Centres de Gestion peuvent souscrire des contrats d'assurance pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux,

VU la délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Moselle en date du 29 novembre 2023, décidant de fixer, au titre de la mise en place de cette mission supplémentaire à caractère facultatif, le taux correspondant à la prestation rendue par le Centre de Gestion,

après délibération

- décide :

**Article 1<sup>er</sup>** : d'accepter la proposition suivante :

Assureur : GENERALI VIE

Courtier : WTW

Durée du contrat : 4 ans (date d'effet au 01/01/2025).

Préavis : contrat résiliable chaque année sous réserve de l'observation d'un préavis de 6 mois.

- **Agents affiliés à la CNRACL**

Risques garantis :

- Décès
- Congé pour invalidité temporaire imputable au service
- Longue maladie, maladie longue durée
- Maternité, y compris congés pathologiques / adoption / paternité et accueil de l'enfant
- Maladie ordinaire ou temps partiel pour raison thérapeutique sans arrêt préalable à l'expiration d'une période de franchise mentionnée à l'acte d'engagement
- Temps partiel pour raison thérapeutique consécutif à un arrêt, mise en disponibilité d'office pour raison de santé, infirmité de guerre, allocation d'invalidité temporaire
- Maintien du demi-traitement pour les agents ayant épuisé leurs droits à prestations

Conditions : (garanties/franchises/taux)

Garanties et franchises	taux	choix
Tous les risques, avec une franchise de 10 jours par arrêt en maladie ordinaire	6.91 %	
Tous les risques, avec une franchise de 15 jours par arrêt en maladie ordinaire	6.60 %	
Tous les risques, avec une franchise de 20 jours par arrêt en maladie ordinaire	6.36 %	
Tous les risques, avec une franchise de 30 jours par arrêt en maladie ordinaire	6.02 %	X
Tous les risques, avec une franchise de 30 jours sur l'ensemble des arrêts (sauf maternité sans franchise)	5.54 %	

- **Agent titulaires ou stagiaires affiliés à l'IRCANTEC et agents contractuels de droit public affiliés à l'IRCANTEC**
  - Congé pour invalidité imputable au service
  - Grave maladie
  - Maternité (y compris congés pathologiques) / adoption / paternité et accueil de l'enfant
  - Maladie ordinaire à l'expiration d'une période de franchise mentionnée à l'acte d'engagement
  - Reprise d'activité partielle pour motif thérapeutique

Conditions : (garanties/franchises/taux)

Garanties et franchises	taux	choix
Tous les risques, avec une franchise de 10 jours par arrêt en maladie ordinaire	1.45 %	
Tous les risques, avec une franchise de 30 jours par arrêt en maladie ordinaire	1.17 %	X

Aux taux de l'assureur s'ajoute la contribution financière de 0,14 % pour la prestation d'administration du contrat par le Centre de Gestion. Ce taux s'applique annuellement à la masse salariale assurée par la collectivité.

**Article 2 :**

Autorise le maire à signer le contrat d'assurance, les conventions en résultant et tout acte y afférent.

**Article 3 :**

Autorise le maire à signer la convention d'adhésion du Centre de Gestion de la Moselle et les actes s'y rapportant.

**Article 4 :**

Charge le maire à résilier, si besoin, le contrat d'assurance statutaire en cours.

**Article 5 :**

Prévoit les crédits nécessaires au budget pour le paiement des primes et de la contribution relative à la mission supplémentaire à caractère facultatif du Centre de Gestion de la Moselle.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/58 : PERSONNEL COMMUNAL. CONVENTION DE PARTICIPATION POUR DES RISQUES DE PREVOYANCE MISE EN PLACE PAR LE CENTRE DE GESTION DE LA MOSELLE – MODIFICATION DE LA PARTICIPATION FINANCIERE MENSUELLE PAR AGENT**

Le conseil municipal,  
entendu son président,

VU la délibération du conseil municipal n° 20/X/89 du 17 décembre 2020 autorisant l'adhésion de la commune à la convention de participation prévoyance proposée par le Centre de Gestion de la Moselle et dont l'assureur est ALLIANZ et le gestionnaire COLLECTEAM du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2026 avec conditions de cotisation de l'agent et participation financière mensuelle par agent fixée à 5 € brut au prorata du temps de travail,

VU le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 portant obligation de participation financière à la protection sociale complémentaire et notamment pour le risque prévoyance à hauteur de 7 € brut minimum/mois au 1<sup>er</sup> janvier 2025,

VU l'avis favorable du comité social territorial en date du 11 octobre 2024,

après délibération,

- décide que la participation mensuelle par agent sera de 7 € brut à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/59 : BAIL COMMERCIAL – LOCATION LOCAL RUE BERNARD DU FORT A LA SOMMELLERIE DE FRANCE**

Le conseil municipal,  
entendu M. Daniel HOCQUEL, adjoint délégué,  
considérant que la Sommellerie de France loue actuellement par bail commercial le local commercial au rez-de-chaussée de l'immeuble sis 10 bis rue Poincaré à Dieuze pour son activité,  
considérant que la Sommellerie de France est intéressée pour louer l'appartement sis 30 rue Bernard du Fort à Dieuze, situé à l'étage de l'immeuble cité précédemment, pour les besoins de son activité,

après délibération

- accepte la location à la Sommellerie de France par le biais de la Confrérie des Gourmets aux conditions suivantes :
  - ✓ Bail commercial
  - ✓ 1<sup>er</sup> loyer : 1<sup>er</sup> octobre 2024
  - ✓ Loyer mensuel = 500,00 € HT
  - ✓ Révision selon l'évolution de l'indice INSEE de la construction selon le dernier trimestre connu à la date anniversaire du bail commercial.
- autorise le maire à signer le bail commercial à intervenir. Rédaction Me Philippe SOHLER, notaire à Dieuze – frais d'acte à charge du preneur.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à cette location.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/60 : AVENANT N° 1 A LA CONVENTION-CADRE DU PROGRAMME « PETITES VILLES DE DEMAIN » VALANT OPERATION DE REVITALISATION DU TERRITOIRE PORTANT MODIFICATION DU PERIMETRE ORT SUR DIEUZE**

Le conseil municipal,  
entendu Mme Francine HERBUVEAUX, adjointe déléguée,  
VU le programme national « Petites Villes de Demain »,  
VU le courrier adressé par Monsieur le Préfet de Moselle en date du 03/11/2020 aux communes lauréates dans le périmètre de la Communauté de Communes du Saulnois,  
VU la délibération du conseil municipal n° 21/IV/27 du 13 avril 2021 autorisant le maire à signer la convention d'adhésion au programme « Petites Villes de Demain »,  
considérant la délibération n° CCSDCC24031 du 29 mai 2024 autorisant le président à signer l'avenant n° 1 de la convention-cadre « Petites Villes de Demain » valant ORT du Saulnois portant modification du périmètre ORT (secteur de DIEUZE) en incorporant les parcelles section 9 n° 92/131/173/174/180/181/183/184/185 et en modifiant l'article 5.2 de ladite convention,  
considérant que l'avenant précité doit être cosigné par les communes de Château-Salins et Dieuze,

après délibération

- autorise le maire à signer l'avenant n° 1 de la convention-cadre du programme « Petites Villes de Demain » valant opération de revitalisation du territoire portant modification du périmètre ORT sur Dieuze.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/61 : ACQUISITION DE TERRAIN RUE FENELON**

Le conseil municipal,  
entendu M. Daniel HOCQUEL, adjoint délégué,

considérant le PVA N° 896S réalisé par le cabinet de géomètres experts Guelle et Fuchs de Dieuze en date du 3 octobre 2024 enregistré au cadastre le 25 novembre 2024,  
considérant la proposition d'acquisition par la commune faite à Mme Clémence BAZIN propriétaire du terrain sis rue Fénélon à Dieuze cadastré section 6 n° 228/42 de 2 a 26 ca pour un prix de 7.000 €,

après délibération

- autorise le maire à acquérir ladite parcelle section 6 n° 228/42 au prix de 7.000 €.
- autorise le maire à signer l'acte authentique à intervenir – rédaction de l'acte par Me Philippe SOHLER, notaire à Dieuze – frais d'acte à charge de la commune.
- autorise le maire à signer tout document se rattachant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

### **Point n° 24/VII/62 : CESSION IMMEUBLE RUE POINCARE**

Le conseil municipal,  
entendu M. Daniel HOCQUEL, adjoint délégué,  
considérant que la commune a acquis le 2 août 2021 par acte notarié n° 6072 l'immeuble sis 21 rue Poincaré à Dieuze au prix de 46.000 €,  
considérant la proposition de vente dudit immeuble faite à MM. Arnaud TARRO TOMA et Thomas SCHUMACHER pour le prix de 55.000 €,  
considérant l'avis du Domaine sur la valeur vénale du bien estimée à 56.000 € HT en date du 27 mars 2024,  
considérant que des travaux de rénovation d'ampleur assez conséquente sont nécessaires, en particulier dans les locaux commerciaux et la toiture,  
considérant que tous les diagnostics obligatoires ne sont plus à jour,  
considérant le projet de création d'un cabinet d'assurance MMA par le futur propriétaire,

après délibération,

- autorise le maire à céder à MM. Arnaud TARRO TOMA et Thomas SCHUMACHER, « ou de toute société que ceux-ci se réservent le droit de substituer pour la réalisation de cette opération » l'immeuble sis 21 rue Poincaré à Dieuze au prix de 55.000 €.
- autorise le maire à engager les diagnostics obligatoires et réglementaires dans le cadre de cette cession.
- autorise le maire à signer l'acte authentique à intervenir – rédaction Me Philippe SOHLER, notaire à Dieuze – frais d'acte à charge du preneur.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

### **Point n° 24/VIIV63 : CESSION DE TERRAINS ROUTE DE LOUDREFING**

Le conseil municipal,  
entendu M. Daniel HOCQUEL, adjoint délégué,  
considérant le projet de construction de lotissement pour séniors par MOSELIS (Office Public de l'Habitat du Département de la Moselle), route de Loudrefing à Dieuze,  
considérant la demande de MOSELIS pour l'acquisition des parcelles sises route de Loudrefing section 11 parcelles n° 13 de 11 a 01 ca, n° 14 de 13 a 40 ca, n° 217 de 13 a 11 ca, n° 224 de 7 a 51 ca, n° 225 de 2 a 21 ca, n° 247 de 10 a 98 ca soit une contenance totale de 58 a 22 ca,  
considérant l'avis du Domaine sur la valeur vénale estimée à 81.000 € HT pour l'ensemble des terrains susvisés,  
considérant que le projet de construction est d'ordre d'intérêt général,  
considérant le prix négocié avec MOSELIS à l'euro symbolique,

après délibération

- autorise la cession à MOSELIS des parcelles susvisées à l'euro symbolique.
- autorise le maire à signer l'acte authentique à intervenir – rédaction Me Philippe SOHLER, notaire à Dieuze – frais d'acte à charge du preneur.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

### **Point n° 24/VII/64 : CREATION D'UNE AIRE DE FITNESS ET INSTALLATION D'UNE TYROLIENNE. DEMANDE DE SUBVENTION**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
VU le projet de création d'une aire de fitness sise rue Edmond About et d'installation d'une tyrolienne autour de l'Etang des Essarts,  
considérant que ces nouveaux équipements permettront d'enrichir l'offre de loisirs de Dieuze, en favorisant la santé, la convivialité et l'accessibilité, et constitueront également un atout pour renforcer l'attractivité de la Ville, en stimulant le tourisme local et l'économie de la commune,  
considérant que le GAL Moselle Sud peut financer cette opération,  
VU la demande préalable transmise au GAL Moselle Sud par courrier en date du 7 octobre 2024,  
considérant le plan de financement détaillé ci-dessous :

**Objet : « Création d'une aire de fitness et installation d'une tyrolienne »**

Coût de l'opération	Principaux postes de recettes	Montants attendus	% d'aide attendu
40 359,64 € HT	GAL MOSELLE SUD	32 287,71 €	80 %
	AUTOFINANCEMENT	8 071,93 €	20 %
			100 %

après délibération

- autorise le maire à solliciter une subvention auprès du GAL Moselle Sud.
- autorise le maire à prendre en compte la différence induite par le refus de la subvention sollicitée ou par l'attribution d'une subvention à un montant différent de celui figurant dans le plan de financement.
- autorise le maire à signer tout document s'y rapportant.

VOTE : voté à l'unanimité.

### **Point n° 24/VII/65 : INSTALLATION DE CUVES DE STOCKAGE D'EAU PLUVIALE – DEMANDE DE SUBVENTIONS**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
VU le projet d'installation de cuves de stockage d'eau pluviale,  
considérant les remarques faites dans le cadre de la labellisation « Commune Nature » sur la consommation et la non récupération des eaux pluviales pour l'entretien et l'arrosage des massifs,  
considérant que le stockage des eaux pluviales permet de répondre aux enjeux de la gestion des ressources en eau, particulièrement en période de sécheresse et dans un contexte de changement climatique qui accentue les phénomènes de pluies intenses et de sécheresses prolongées,  
considérant que ce type d'initiative est en cohérence avec les objectifs environnementaux de la commune et avec les engagements de la collectivité en matière de transition écologique,  
considérant que l'Agence de l'Eau Rhin Meuse et que la Région peuvent apporter un soutien financier à cette opération,  
considérant le plan de financement détaillé ci-dessous :



**Objet : « Installation de cuves de stockage d'eau pluviale »**

Coût de l'opération	Principaux postes de recettes	Montants attendus	% d'aide attendu
72 884,00 € HT	AGENCE DE L'EAU	43 730,40 €	60 %
	REGION	14 576,80 €	20 %
	AUTOFINANCEMENT	14 576,80 €	20 %
	TOTAL	72 884,00 €	100 %

après délibération

- autorise le maire à solliciter une subvention auprès de l'Agence de l'Eau Rhin Meuse et de la Région.
- autorise le maire à signer tout document s'y rapportant.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/66 : CONVENTION DE SERVITUDES COMMUNE DE DIEUZE/ENEDIS**

Le conseil municipal,  
entendu son président,  
considérant que dans le cadre de l'amélioration de la qualité de desserte et d'alimentation du réseau électrique de distribution publique, des travaux sont envisagés avenue de Nancy pour le branchement des installations du Vélorail du Grand Est par la Société ENEDIS,  
considérant que ces travaux doivent emprunter la parcelle communale cadastrée Section 9 n° 190,  
considérant qu'une convention de servitudes est nécessaire,

après délibération

- autorise le maire à signer la convention de servitudes avec ENEDIS.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/67 : ASSAINISSEMENT RACCORDEMENT A LA STATION D'EPURATION DES COMMUNES DE LINDRE-BASSE – VAL DE BRIDE ET VERGAVILLE – MISE EN PLACE D'UNE CONVENTION DE TRAITEMENT DES EAUX USEES ET TARIFICATION**

Le conseil municipal,  
entendu M. Daniel HOCQUEL, adjoint délégué,  
VU la délibération du conseil municipal n° 23/V/36 du 22 juin 2023,  
considérant la nécessité d'établir une convention de traitement des eaux usées avec les communes de Lindre-Basse (nouvellement raccordée), Val de Bride et Vergaville raccordées,  
considérant l'accord des communes annoncé par les maires respectifs à l'adjoint en charge du dossier,  
considérant la nécessité de recouvrer les recettes au titre des années 2023 et 2024,

après délibération

- autorise le maire à signer les différentes conventions.
- fixe le tarif à 1,40 € HT du volume d'effluents déclarés.
- autorise le maire à modifier tout document afférent à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/68 : BAIL DE LOCATION LOGEMENT COMMUNAL LES SALINES ROYALES**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
considérant la demande en date du 7 novembre 2024 du Diocèse de Metz pour le logement du prêtre coopérateur de l'archiprêtré de Dieuze à Dieuze,  
considérant que jusqu'à présent, le prêtre coopérateur était logé au presbytère de Vergaville car nommé à Vergaville,  
considérant que ledit logement devra faire l'objet de travaux de réfection et mise en conformité,

après délibération

- autorise le maire à louer le logement communal sis Les Salines Royales à Dieuze à la commune de Vergaville à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 pour une durée d'un an afin d'y loger le prêtre coopérateur de l'archiprêtré de Dieuze.
- fixe le loyer à 450 € par mois et le montant des charges à 200 € comprenant la consommation des fluides (électricité, gaz, eau, assainissement), avec la possibilité de régulariser le trop-perçu ou le manque à gagner par révision au mois de juin et novembre.
- autorise le maire à signer le bail administratif à intervenir.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/69 : DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATION DES SALINES ROYALES – SALON DES ARTS – PARADE DE NOEL ET REGULARISATION DE FACTURES**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
M. Bernard FRANÇOIS, président de l'Association des Salines Royales ayant quitté la salle,  
considérant l'engagement de l'association des Salines Royales pour l'organisation du salon des arts et de la parade de Noël,  
considérant la convention de partenariat Ville/Association des Salines Royales signée le 16 octobre 2024 et la régularisation des factures engagées par l'Association pendant cette période transitoire,

après délibération

- décide le versement d'une subvention à l'Association des Salines Royales d'un montant de 6.448,89 € soit :
  - 500 € pour l'organisation du salon des arts 2024.
  - 2.800 € pour l'organisation de la parade de Noël 2024.
  - 2.004,30 € pour la réparation des sceaux du puits salé
  - 1.144,59 € pour le rachat de nappes.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/70 : ASSOCIATION CLUB CANIN DU SAULNOIS. SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
considérant la demande de subvention du Club Canin du Saulnois en date du 4 novembre 2024,  
considérant que cette subvention permettra à l'association l'organisation du Grand Prix de France de Cani cross,

après délibération

- autorise le maire à verser une subvention de 1.000 € à l'association Club Canin du Saulnois.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/71 : ASSOCIATION DE SAUVEGARDE DU PATRIMOINE IMMATERIEL.  
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
considérant la demande de subvention de l'Association de Sauvegarde du Patrimoine Immatériel (ASPI) basée à Moivrons (54) qui détient des véhicules militaires d'époque,  
considérant qu'ASPI intervient lors des manifestations patriotiques sur Dieuze notamment lors de la cérémonie organisée pour le 80<sup>e</sup> anniversaire de la libération de Dieuze le 22 novembre 2024 et pour les cérémonies patriotiques prévues en 2025,

après délibération

- autorise le maire à verser une subvention de 200 € à l'Association de Sauvegarde du Patrimoine Immatériel.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/72 : CREATION D'UNE PEPINIERE COMMERCIALE IMMEUBLE 19 RUE  
POINCARE (ANCIEN BM DIFFUSION) – DEMANDE DE SUBVENTION**

Le conseil municipal,  
entendu M. Daniel HOCQUEL, adjoint délégué,  
VU la délibération du conseil municipal n° 19/II/12 du 4 février 2019,  
VU la délibération du conseil municipal n° 22/VII/57 du 27 octobre 2022 présentant le projet de création de pépinière,  
VU la délibération du conseil municipal n° 23/II/15 du 6 avril 2023 apportant des précisions sur le projet de création de pépinière,  
considérant que cette pépinière, située stratégiquement rue Poincaré, permettra non seulement de réhabiliter une friche urbaine, mais renforcera également l'offre de commerce, d'artisanat de vitrines et de services de la Ville, contribuant ainsi à la revitalisation du centre-ville et à l'attractivité de Dieuze,

considérant les conclusions du diagnostic de performance énergétique et de l'audit énergétique du bâtiment qui soulignent la nécessité de réaliser une rénovation énergétique dudit bâtiment en raison de sa faible performance énergétique,

considérant que la rénovation du bâtiment sera réalisée en deux phases distinctes, à savoir une première phase qui concernera la rénovation énergétique du bâtiment, et une seconde phase qui portera sur l'aménagement des locaux,

VU les dispositifs d'aide financière de l'Etat et de la Région,  
considérant le plan de financement de l'opération suivant :

Coût de l'opération	Principaux postes de recettes	Montants attendus	% d'aide attendu
1 307 246,39 €	ETAT (DETR/DSIL/FONDS VERT)	653 623,20 €	50,00 %
	REGION - Dispositif centralité	200 000,00 €	15,30 %
	REGION - Climaxion	192 173,91 €	14,70 %
	AUTOFINANCEMENT	261 449,28 €	20,00 %
	TOTAL	1 307 246,39 €	100,00 %

après délibération

- autorise le maire à solliciter une subvention de l'Etat et de la Région.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/73 : BUDGET VILLE 2024. VERSEMENT D'EQUILIBRE VERS LE BUDGET C.C.A.S.**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
considérant qu'il est nécessaire de couvrir les dépenses du C.C.A.S et d'alimenter la trésorerie (colis des aînés),  
Mme Sylvie RESCHWEIN ayant quitté la salle lors du vote,

après délibération

- décide le versement d'une subvention au C.C.A.S de 22.200 €.
- autorise le maire à signer tout document relatif à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/74 : BUDGET VILLE 2024. VERSEMENT D'EQUILIBRE VERS LE BUDGET EAUX INDUSTRIELLE.**

Le conseil municipal,  
entendu M. Michel HAMANT, adjoint délégué,  
considérant la réduction de la seule recette de la vente d'eau pour alimenter la trésorerie et faire face aux dépenses,

après délibération

- décide d'effectuer un virement du budget principal au budget annexe « Eaux industrielles » de 20.000 €.
- autorise le maire à signer tout document relatif à ce dossier.

VOTE : voté à la majorité (1 vote contre)

**Point n° 24/VII/75 : BUDGET VILLE 2024. REPRISE SUR PROVISIONS ET CHARGES**

Le conseil municipal,  
entendu son président,  
VU la délibération du conseil municipal n° 22/VIII/71 du 8 décembre 2022,  
considérant qu'une provision de 65.000 € a été constituée pour un contentieux avec une société de location d'imprimante pour le Conseil de Fabrique,  
considérant que ce litige est terminé et clos,

après délibération

- autorise le maire à annuler la provision constituée.
- autorise le maire à signer tout document afférent à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/76 : BUDGET VILLE. ASSAINISSEMENT – EAU – ADMISSIONS EN NON-VALEUR**

Le conseil municipal,  
entendu son président,  
considérant que des factures et loyers n'ont pas été payés par certains particuliers aux services de la commune malgré les relances réglementaires effectuées par le comptable public, à savoir :

Budget Ville	16.367,60 €
Budget assainissement	8.843,68 € TTC
Budget eau	514,62 € TTC

après délibération

- autorise le maire à admettre en non-valeur aux budgets correspondants les montants ci-dessus.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/77 : BUDGETS VILLE. ASSAINISSEMENT – EAU – EAUX INDUSTRIELLES – FUNERARIUM 2024. DECISIONS MODIFICATIVES**

Le conseil municipal,  
entendu son président,  
considérant la nécessité de prendre des décisions modificatives pour régulariser diverses opérations,

après délibération

- autorise le maire à modifier le budget Ville, Assainissement, Eau, Eaux industrielles, Funérarium 2024, selon les annexes jointes.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/78 : BUDGETS 2024. OUVERTURE DE CREDIT 2025**

Le conseil municipal,  
entendu son président  
considérant que des modifications sont nécessaires aux budgets 2024 Ville, assainissement, eau, funérarium, eaux industrielles,

après délibération

- autorise le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, hors restes à réaliser, dans les limites suivantes :

Ville

chapitre	Libellé comptable	Crédits 2024	Autorisation 2025
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>11 000.00</b>	<b>2 750.00</b>
2051	Concessions et droits similaires	11 000.00	2 750.00
<b>204</b>	<b>Subventions d'équipement versées</b>	<b>40 000.00</b>	<b>10 000.00</b>
20422	Bâtiments et installations	40 000.00	10 000.00

<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>129 940.51</b>	<b>32 485.12</b>
2111	Terrains nus	28 240.51	7 060.12
21838	Autres matériels informatiques	12 500.00	3 125.00
2188	Autres immobilisations corporelles	89 200.00	22 300.00
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>1 965 798.00</b>	<b>491 449.50</b>
2313	Construction	1 061 874.00	265 468.50
2315	Installation, matériel et outillage technique	903 924.00	225 981.00

### Assainissement

chapitre	Libellé comptable	Crédits 2024	Autorisation 2025
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>350 000.00</b>	<b>87 500.00</b>
2313	Construction	140 000.00	35 000.00
2315	Installation, matériel et outillage technique	210 000.00	52 500.00

### Eau

chapitre	Libellé comptable	Crédits 2024	Autorisation 2025
<b>20</b>	<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>47 550.00</b>	<b>11 887.50</b>
2031	Frais études	47 550.00	11 887.50
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>140 993.39</b>	<b>35 248.34</b>
2182	Matériel de transport	100 000.00	25 000.00
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	20 993.39	5 248.34
2188	Autres	20 000.00	5 000.00
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>436 650.00</b>	<b>109 162.50</b>
2313	Construction	106 000.00	26 500.00
2315	Installation, matériel et outillage	330 650.00	82 662.50

**Funérarium**

chapitre	Libellé comptable	Crédits 2024	Autorisation 2025
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>5 000.00</b>	<b>1 250.00</b>
2188	Autres	5 000.00	1 250.00
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>64 600.00</b>	<b>16 150.00</b>
2313	Constructions	64 600.00	16 150.00

**Eaux industrielles**

chapitre	Libellé comptable	Crédits 2024	Autorisation 2025
<b>21</b>	<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>1 000.00</b>	<b>250.00</b>
2188	Autres	1 000.00	250.00
<b>23</b>	<b>Immobilisations en cours</b>	<b>10 295.19</b>	<b>2 573.79</b>
2313	Construction	6 000.00	1 500.00
2315	Installation, matériel et outillage	4 295.19	1 073.79

VOTE : voté à l'unanimité.

**Point n° 24/VII/79 : TRESORERIE – OUVERTURE ET PLACEMENT SUR UN COMPTE A TERME**

Le conseil municipal,  
entendu son président,  
VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L1111-1 à 1111-7 relatifs au principe de libre administration,  
VU l'article L. 1618-2 du CGCT qui donne la possibilité aux communes par dérogation de placer des fonds provenant de l'aliénation d'un élément de leur patrimoine,  
VU les différentes cessions de biens immobiliers réalisées depuis 2022 pour un montant de 165.390,69 € et en particulier la vente des terrains de Vergaville pour un montant de 517.050 € (cf : délibération 23/VI/40),  
considérant qu'il est « important d'isoler » et de disposer de cette somme à la Trésorerie pour nos futurs projets,  
considérant la rémunération au taux de 2,33 % (taux nominal) sur la somme placée sur un an,  
VU la proposition du maire,  
après délibération

- autorise le maire à ouvrir un compte à terme et à placer une somme de 650.000 € sur une période de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 auprès de la Trésorerie de Sarrebourg au taux en vigueur.
- autorise le maire à signer tout document se rapportant à ce dossier.

VOTE : voté à l'unanimité.

**Divers**

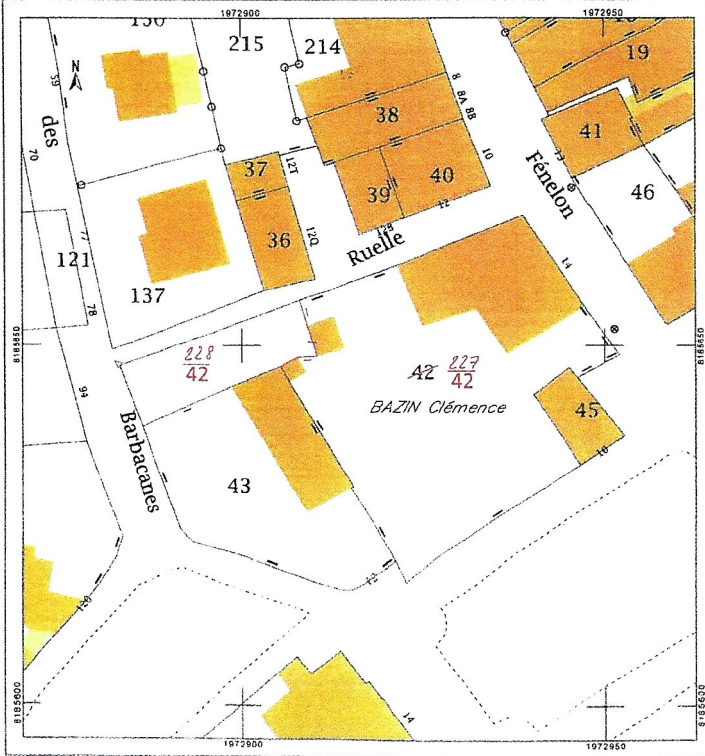
- Bernard FRANÇOIS pose la question au sujet du projet d'école.  
Réponse de Jérôme LANG : soutien de la banque des territoires en termes de dispositifs d'aides. Attente programmation réunion avec les maires du secteur. Une visite du projet d'école à Laxou (en cours de construction) a permis d'avoir quelques éléments de contexte.
- Démolition Piras : Jérôme LANG est en négociation pour le rachat des garages attenants.
- Travaux Caserne : devis bâchage + traitement méréule signé.
- Protection bâtiment administratif : la DRAC assure 50 %.
- Office de Tourisme : réunions Ville – Office de Tourisme – Communauté de Communes du Saulnois sont en cours pour trouver une solution de réouverture.
- Personnel de la mairie : Bernard FRANÇOIS évoque l'existence de nouvelles tensions et précise que ce sont probablement des rumeurs.  
Réponse du maire : je demande des comptes rendus des affaires courantes, plannings et autres. Il faut changer les habitudes et accompagner le changement. Exemple : médiathèque, marché de Noël. Il faut que chacun effectue le travail pour lequel il est payé. On ne peut pas être au courant de tout. Dès qu'on demande on a le droit au chantage. Au regard de la masse salariale + le coût des charges en cours, on se doit de revoir les pratiques. M. LARCHER a annoncé lors de notre visite au Sénat la baisse des dotations. Exemple : Département → baisse de charges de 100 M cette année.

oOo-oOo-oOo-oOo

L'ordre du jour étant épuisé, la séance se termine à 21 h 40.



Département <b>MOSELLE</b> Commune <b>DIEUZE</b>	<b>DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES</b> EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL	Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le centre des impôts foncier suivant PTGC Branche Sarrebourg 12 rue de Luneville 57400 57400 SARREBOURG tél 03 87 23 46 50 -fax ptgc.moselle@dgfip.finances.gouv.fr
Section : 6 Feuille : 000 6 01 Echelle d'origine : 1/500 Echelle d'édition : 1/500 Date d'édition : 22/11/2019 (fuseau horaire de Paris) Coordonnées en projection : RGF93CC49 ©2017 Ministère de l'Action et des Comptes publics		Cet extrait de plan vous est dérivé par  cadastre.gouv.fr



DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Département  
**MOSELLE**

Commune  
**DIEUZE**

Tribunal d'Instance  
**METZ**

Date de dépôt

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
 DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

CADASTRE ET LIVRE FONCIER

6463 PVA.exp  
 (Juillet 2001)

## PROCES-VERBAL D'ARPENTAGE

(Document établi en application de la loi du 31 mars 1884 applicable dans les départements de la Moselle, du Bas-Rhin et du Haut-Rhin)

N° D'ORDRE DU DOCUMENT  <b>8965</b>
--

Section : 6

Numéro : 42.

PERSONNE AGREEE POUR ETABLIR LE DOCUMENT

Document établi et certifié exact.

A DIEUZE, le 3 Octobre 2024.

D22388

L'expert



CERTIFICATION DU SERVICE DU CADASTRE

SARREBOURG le 25.11.24

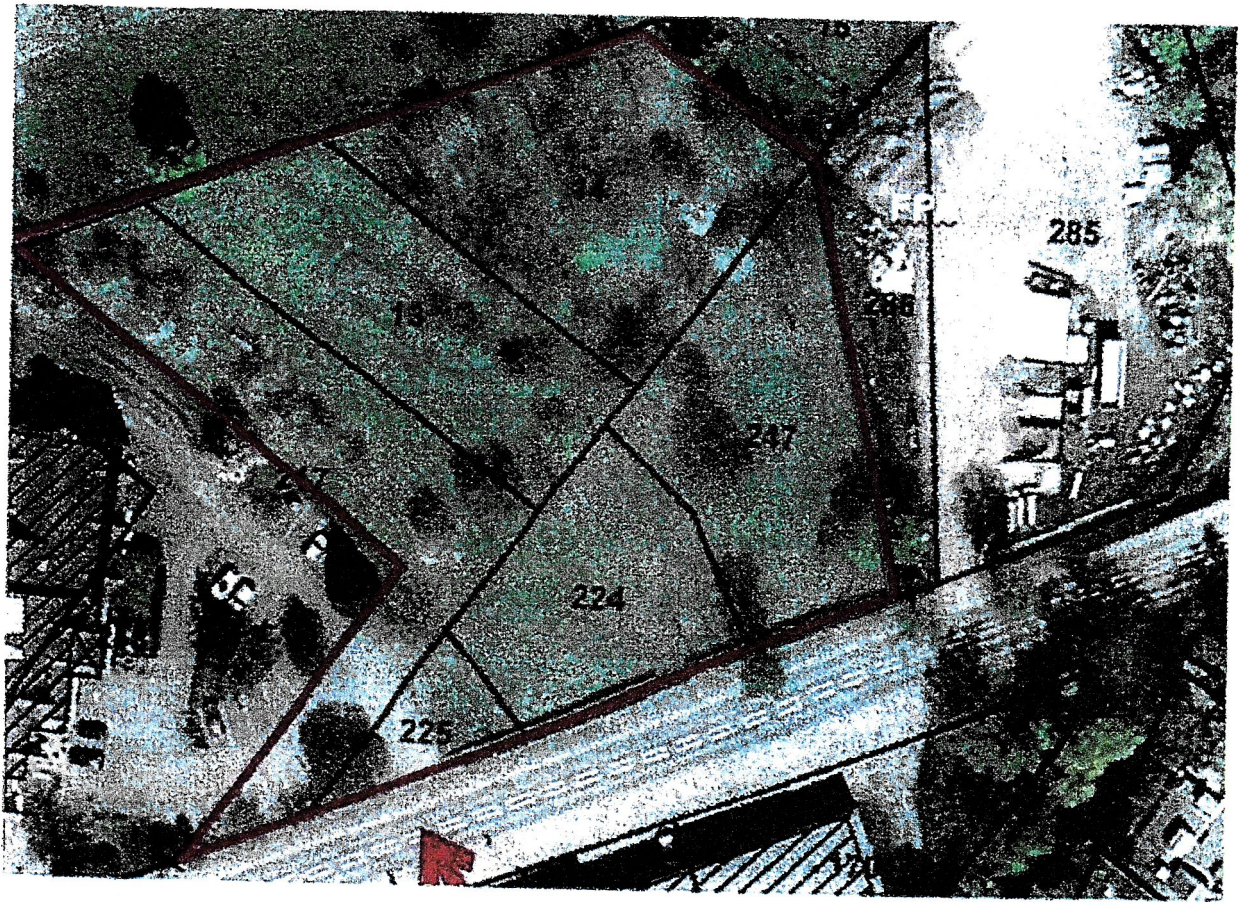
L'inspecteur

**Franck THRONION**  
 Inspecteur  
 des Finances Publiques



SITUATION ANCIENNE							
Section	Numero Parcelle	Livre Foncier		Nom. Profession. Domicile du propriétaire	Contenance		Nature de Culture Designation des bâtiments
		Feuillet	Numero d'ordre		ha	ca	
1	2	3		4	5	6	
6	42			BAZIN Clémence	15	67	Sol
Total					15	67	

SITUATION NOUVELLE							
Section	Numero Parcelle	Livre Foncier		Nom. Profession. Domicile du propriétaire	Contenance		Nature de Culture Designation des bâtiments
		Feuillet	Numero d'ordre		ha	ca	
7	8	9		10	11	12	
				Lieu dit : Rue Fénelon.			
6	227 42			BAZIN Clémence	13	62	Sol
6	221 42			BAZIN Clémence	02	26	Sol
Différence de 21 m <sup>2</sup> provenant de l'Arpentage							
Total					15	88	



**Décisions modificatives - COMMUNE DE DIEUZE - 2024**

**DM 1 - ajustement comptes - 10/12/2024**

**INVESTISSEMENT**

Dépenses		Recettes	
Article(Chap) - Opération	Montant	Article(Chap) - Opération	Montant
2111 (21) : Terrains nus - 0341	-19 000,00	280422 (040) : Bâtiments et installations	1 263,70
2188 (21) : Autres immobilisations corporelles - 0136	19 000,00	2805 (040) : Concessions & droits similaires,brevets,licences.	423,33
2313 (23) : Constructions - 0138	-10 000,00	281828 (040) : Autres matériels de transport	2 481,97
2313 (23) : Constructions - 0213	-35 000,00	28188 (040) : Autres	1 915,00
2313 (23) : Constructions - 0291	35 000,00		
2313 (23) : Constructions - 0291	10 000,00		
2315 (23) : Installations, matériel et outillage techniques - 0350	-40 000,00		
2315 (23) : Installations, matériel et outillage techniques - 0351	-93 916,00		
2315 (23) : Installations, matériel et outillage techniques - 0353	100 000,00		
2315 (23) : Installations, matériel et outillage techniques - 0365	40 000,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>6 084,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>6 084,00</b>

**FONCTIONNEMENT**

Dépenses		Recettes	
Article(Chap) - Opération	Montant	Article(Chap) - Opération	Montant
60611 (011) : Eau et assainissement	-3 000,00	70878 (70) : par des tiers	222 500,00
60612 (011) : Energie - Electricité	222 500,00	7485 (74) : Dotation pour les titres sécurisés	13 000,00
60623 (011) : Alimentation	13 000,00	74888 (74) : Autres	1 000,00
60628 (011) : Autres fournitures non stockées	1 000,00	74888 (74) : Autres	600,00
60636 (011) : Habillement et vêtements de travail	-1 000,00	7815 (78) : Rep.sur prov.pour risques et charges fonct.courant	65 000,00
6065 (011) : Livres,disques,cassettes(bibliothèque,médiathèque)	700,00		
61358 (011) : Autres	15 000,00		
615221 (011) : Bâtiments publics	-15 000,00		
615231 (011) : Voiries	2 000,00		
61551 (011) : Matériel roulant	-2 000,00		
61551 (011) : Matériel roulant	-2 600,00		
61551 (011) : Matériel roulant	-3 042,00		
61558 (011) : Autres biens mobiliers	-3 042,00		
6156 (011) : Maintenance	6 000,00		
6161 (011) : Multirisques	-11 000,00		
6168 (011) : Autres	11 000,00		
6182 (011) : Documentation générale et technique	3 000,00		
6184 (011) : Versements à des organismes de formation	-5 000,00		
6216 (012) : Personnel affecté par le GFP de rattachement	-14 000,00		
62268 (011) : Autres honoraires, conseils...	16 050,00		
6232 (011) : Fêtes et cérémonies	3 000,00		
6241 (011) : Transports de biens	1 000,00		
6247 (011) : Transports collectifs du personnel	4 000,00		
6248 (011) : Divers	-4 000,00		
6251 (011) : Voyages, déplacements et missions	500,00		
6261 (011) : Frais d'affranchissement	-500,00		
627 (011) : Services bancaires et assimilés	100,00		
6281 (011) : Concours divers (cotisations...)	4 000,00		
6355 (011) : Taxes et impôts sur les véhicules	500,00		
64111 (012) : Rémunération principale	6 500,00		
64118 (012) : Autres indemnités	14 000,00		
64118 (012) : Autres indemnités	14 000,00		
64131 (012) : Rémunérations	10 600,00		
64138 (012) : Primes et autres indemnités	13 100,00		
64138 (012) : Primes et autres indemnités	2 500,00		
6415 (012) : Congés payés	-6 200,00		
6417 (012) : Rémunérations des apprentis	-5 000,00		
6451 (012) : Cotisations à l'URSSAF	1 000,00		
6453 (012) : Cotisations aux caisses de retraite	1 500,00		
6455 (012) : Cotisations pour assurance du personnel	-7 500,00		
6456 (012) : Versement au FNC du supplément familial	2 500,00		
6475 (012) : Médecine du travail, pharmacie	4 500,00		
6488 (012) : Autres	-7 000,00		
6488 (012) : Autres	-6 500,00		
6541 (65) : Créances admises en non-valeur	16 500,00		
66111 (66) : Intérêts réglés à l'échéance	2 350,00		
6811 (042) : Dot.aux amort.des immo.incorporelles & corporelles	6 084,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>302 100,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>302 100,00</b>

<b>Total Dépenses</b>	<b>308 184,00</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>308 184,00</b>
-----------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

**Décisions modificatives - ASSAINISSEMENT COMMUNE DE DIEUZE - 2024**  
**DM 1 - ajustement comptes - 10/12/2024**

**FONCTIONNEMENT**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
6061 (011) : Fournitures non stockables (eau, énergie,...)	-5 100,00		
6135 (011) : Locations mobilières	1 000,00		
61521 (011) : Bâtiments publics	-4 500,00		
61523 (011) : Réseaux	3 500,00		
6161 (011) : Multirisques	-1 500,00		
6168 (011) : Autres	1 500,00		
6541 (65) : Créances admises en non-valeur	5 100,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>0,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Dépenses</b>	<b>0,00</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>0,00</b>

**Décisions modificatives - EAU COMMUNE DE DIEUZE - 2024****DM 1 - ajustement comptes - 10/12/2024****INVESTISSEMENT**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
2031 (20) : Frais d'études	33 050,00	13111 (13) : Agence de l'eau	10 150,00
2031 (20) : Frais d'études	14 500,00		
2051 (20) : Concessions et droits assimilés	-33 050,00		
2315 (23) : Installation, matériel et outillage techniques	-4 350,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>10 150,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>10 150,00</b>

**FONCTIONNEMENT**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
61523 (011) : Réseaux	-2 600,00		
61551 (011) : Matériel roulant	600,00		
61558 (011) : Autres biens mobiliers	500,00		
6168 (011) : Autres	500,00		
618 (011) : Divers	1 000,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>0,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>0,00</b>

<b>Total Dépenses</b>	<b>10 150,00</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>10 150,00</b>
-----------------------	------------------	-----------------------	------------------

**Décisions modificatives - FUNERARIUM DE DIEUZE - 2024**

**DM 2 - ajustement compte - 10/12/2024**

**FONCTIONNEMENT**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
61521 (011) : Bâtiments publics	1 800,00		
61523 (011) : Réseaux	300,00		
61558 (011) : Autres biens mobiliers	-2 100,00		
6161 (011) : Assurances multirisques	-100,00		
6168 (011) : Autres	100,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>0,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>0,00</b>

<b>Total Dépenses</b>	<b>0,00</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------	-----------------------	-------------

**Décisions modificatives - EAUX INDUSTRIELLES - 2024****DM 1 - ajustement comptes - 10/12/2024****INVESTISSEMENT**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
2313 (23) : Constructions	1 000,00		
2315 (23) : Installation, matériel et outillage techniques	-1 000,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>0,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>0,00</b>

**FONCTIONNEMENT**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article(Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
61528 (011) : Autres	-2 500,00		
61558 (011) : Autres biens mobiliers	2 500,00		
617 (011) : Etudes et recherches	-3 600,00		
6226 (011) : Honoraires	3 600,00		
<b>Total dépenses :</b>	<b>0,00</b>	<b>Total recettes :</b>	<b>0,00</b>

<b>Total Dépenses</b>	<b>0,00</b>	<b>Total Recettes</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------	-----------------------	-------------



## CAMPAGNE INCITATIVE RENOVATION FACADES 01-01-2023 AU 31-12-2025

ANNEE	N° ORDRE	DATE DEPOT	ZONE PLU	DATE COMMISSION URBANISME	AVIS	MONTANT TRAVAUX H.T.	MONTANT SUBVENTIONNABLE H.T.	MONTANT 30 % OU PLAFOND	MONTANT 40 % OU PLAFOND	TOTAL SUBVENTION	DATE ARRETE
<b>TRAVAUX REALISES</b>											
2023	001	02/01/2023	UB	22/03/2023	FAVORABLE	13 573,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	02/08/2023
2023	002	20/03/2023	UB	22/03/2023	FAVORABLE	8 200,00	8 200,00	2 460,00		2 460,00	30/08/2023
2023	004	04/05/2023	Ubi	14/06/2023	FAVORABLE	14 500,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	21/09/2023
2023	003	24/04/2023	UB	14/06/2023	FAVORABLE	13 660,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	17/10/2023
			<b>TOTAL VERSE EN 2023</b>			<b>49 933,00</b>	<b>38 200,00</b>	<b>11 460,00</b>	-	<b>11 460,00</b>	
2023	008	19/09/2023	UA	20/09/2023	FAVORABLE	6 000,00	6 000,00		2 400,00	2 400,00	22/02/2024
2023	006	09/08/2023	UA	20/09/2023	FAVORABLE	7 485,00	7 485,00		2 994,00	2 994,00	12/06/2024
2023	007	04/09/2023	UB	20/09/2023	FAVORABLE	12 247,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	12/06/2024
2023	009	03/10/2023	UB	21/02/2024	FAVORABLE	12 727,27	10 000,00	3 000,00		3 000,00	12/06/2024
2024	011	07/02/2024	UB	21/02/2024	FAVORABLE	14 970,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	02/09/2024
2024	013	04/04/2024	UB	25/04/2024	FAVORABLE	24 651,75	10 000,00	3 000,00		3 000,00	02/09/2024
2024	015	24/04/2024	UB	25/04/2024	FAVORABLE	15 788,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	02/09/2024
2024	016	30/04/2024	UA	11/06/2024	FAVORABLE	1 700,00	1 700,00	510,00		510,00	02/09/2024
2024	014	08/04/2024	UB	25/04/2024	FAVORABLE	11 879,86	10 000,00	3 000,00		3 000,00	24/10/2024
2024	017	15/05/2024	UB	11/06/2024	FAVORABLE	9 054,00	9 054,00	2 716,20		2 716,20	24/10/2024
2024	019	22/07/2024	UB	29/08/2024	FAVORABLE	8 594,55	8 594,55	2 578,37		2 578,37	24/10/2024
			<b>TOTAL VERSE EN 2024</b>			<b>125 097,43</b>	<b>92 833,55</b>	<b>23 804,57</b>	<b>5 394,00</b>	<b>29 198,57</b>	
			<b>TOTAL VERSE SUR LA CAMPAGNE</b>			<b>175 030,43</b>	<b>131 033,55</b>	<b>35 264,57</b>	<b>5 394,00</b>	<b>40 658,57</b>	
<b>DEMANDES VALIDEES TRAVAUX A REALISER</b>											
2023	005	08/08/2023	UB	20/09/2023	FAVORABLE	2 510,00	2 510,00	753,00		753,00	
2024	010	17/01/2024	UB	21/02/2024	FAVORABLE	7 799,00	7 799,00	2 339,70		2 339,70	
2024	012	19/02/2024	UB	21/02/2024	FAVORABLE	14 638,38	10 000,00	3 000,00		3 000,00	
2024	018	29/05/2024	UB	11/06/2024	FAVORABLE	12 796,00	10 000,00	3 000,00		3 000,00	
2024	020	23/07/2024	UA	29/08/2024	FAVORABLE	4 360,00	4 360,00	1 308,00		1 308,00	
2024	021	26/09/2024	UB	23/10/2024	FAVORABLE	4 725,00	4 725,00	1 417,50		1 417,50	
			<b>S/TOTAL</b>			<b>46 828,38</b>	<b>39 394,00</b>	<b>11 818,20</b>	-	<b>11 818,20</b>	
			<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>221 858,81</b>	<b>170 427,55</b>	<b>47 082,77</b>	<b>5 394,00</b>	<b>52 476,77</b>	

