

COMMUNE DE DIEUZE

# Rapport d'activité

2023

DES SERVICES MUNICIPAUX  
DU CCAS  
DU SYNDICAT DE LA PISCINE VdB





# Sommaire

---

1

## Avant propos

P4 • LE MOT DU MAIRE - P5 • LE MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES  
P6 • LE CONSEIL MUNICIPAL - P7 • L'ORGANIGRAMME - P8 • LE COMPTE ADMINISTRATIF  
P9 • COMMANDE PUBLIQUE - P10 • LES CHIFFRES CLÉS - P11 • LES FAITS MARQUANTS

2

## Direction générale

P13 • DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES - P14 • EFFECTIFS

3

## Administration générale

P16 • SECRÉTARIAT - P17 • COMMUNICATION - P16 • TRANQUILLITÉ PUBLIQUE  
P20 • FINANCES - P23 • RESSOURCES HUMAINES  
P24 • ACCUEIL, ÉTAT CIVIL, CIMETIÈRE ET FUNÉRARUM  
P25 • CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

4

## Culture, jeunesse et sports

P27 • SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE - P28 • LES SALINES ROYALES  
P29 • MÉDIATHÈQUE - P30 • ÉVÉNEMENTS ET VIE ASSOCIATIVE  
P32 • PISCINE INTERCOMMUNALE - P34 • SERVICE SPORTS

5

## Techniques - urbanisme

P36 • CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL  
P37 • BÂTIMENTS, ÉCLAIRAGE PUBLIC ET MAINTENANCE  
P40 • MÉCANIQUE ET CHAUFFERIES - P42 • ESPACES VERTS ET VOIRIE  
P45 • EAU ET ASSAINISSEMENT - P46 • URBANISME

6

## Reportage photos

# Le mot du Maire

## Jérôme LANG



Pour la seconde fois, notre commune de Dieuze procède à la réalisation et la publication de son rapport annuel d'activités. Cet exercice de recueil et de bilan d'activités reste challengeant pour nous et nos équipes. 2023 a été une année de mobilisations pour nous élus, mais aussi pour notre direction générale et l'ensemble des services autour de nos projets structurants. L'occasion également pour nous de revoir notre vision et de la réadapter à la réalité du terrain et surtout aux contraintes budgétaires, économiques et structurelles.

En effet, dresser le bilan des actions réalisées permet de mettre la lumière, de manière participative, sur les axes d'efficacité et les axes à améliorer ou à optimiser. La nouvelle dynamique 2023, a permis la concrétisation de bon nombre de projets que nous avons priorisé pour notre mandature. Les efforts se sont dirigés vers la mise en place d'équipements et d'agès sportifs afin de répondre aux besoins de nos citoyens. Le city stade et le parcours aux Essarts en sont la preuve. Désormais nos jeunes, nos sportifs et plus largement les amoureux de la nature bénéficient d'espaces dédiés et adéquats. La prise en compte des défis environnementaux s'est poursuivie par notre démarche en faveur de l'économie d'énergie. Plus que des convictions fortes mais des décisions en matière de transition énergétique. Nous avons procédé à la coupure de l'éclairage de 23h à 5h du matin ainsi qu'à une forte campagne de remplacement de l'éclairage public en lampe LED. L'objectif est bien de remplacer les 747 points lumineux que compte notre ville. Cette vision circulaire permettra, grâce aux économies réalisées, l'autofinancement des LED. En parallèle, nous avons inauguré le bâtiment « la villa Lapointe ». Fruit d'une rénovation conséquente et faisant appel au savoir-faire de nos entreprises locales et nos services, elle est le lieu d'accès à divers services et en l'occurrence la DGFIP. Nos administrés peuvent y effectuer des démarches parfois difficiles à trouver dans notre territoire rural. Nous nous en félicitons.

Notre volonté d'être précurseur dans les réponses apportées à la cause féminine n'est plus à prouver. En effet, la mise en place du 1er logement de mise à l'abri à Dieuze dans le cadre de la convention relative au dispositif de mise à l'abri des personnes victimes de violences conjugales marque notre engagement singulier contre tous types de violences. En outre, nous avons fait le choix de transformer le parvis de la mairie en un lieu unique rebaptisé désormais l'allée des Femmes Célèbres. Cette allée symbolise notre mandature et notre action en faveur de l'égalité femmes-hommes. Des femmes de tous horizons, des quatre coins de notre territoire et au-delà.

2023 a été surtout le retour au traditionnel repas des aînés. Les années COVID étant théoriquement derrière nous, la municipalité a pris plaisir à organiser le premier repas de la mandature. Ceci s'est inscrit dans un esprit familial au cœur de notre belle salle dédiée, la Délivrance. Je tiens à souligner la mobilisation des élus et des agents pour faire de ce repas un moment magique pour nos aînés.

Pour conclure, je souhaite mettre en avant le travail efficace et les efforts consentis par chacun, services et élus, afin de relever les défis qui se présentent à nous mais aussi afin de nous accompagner pour la réalisation de nos projets aussi ambitieux que prometteurs pour nos concitoyens.



# Le mot de la Directrice Générale des Services

Fatima-Zahra MOUFGI



Ville attachante et attachée à sa culture, à son histoire et en particulier à ses Salines, certainement les plus anciennes de Lorraine, notre commune de Dieuze se veut également attachée à son devoir d'information quant aux actions engagées par les services municipaux aux côtés de nos élus.

Le rapport d'activité 2023 est le second document synthétique et rétrospectif du bilan municipal. En effet, la commune a publié son premier rapport 2022 et s'engage désormais à retracer chaque année, l'essentiel des réalisations accomplies.

L'an 2023 a sonné la reprise d'une dynamique territoriale malgré la succession d'évènements éprouvants pour la majorité des acteurs que nous sommes. La profonde mutation de notre environnement public nous impose des défis renouvelés que nous devons perpétuellement anticiper. Plus encore, nous devons définir des stratégies évolutives et adaptées.

Il est donc primordial de souligner que les agents ont su se mobiliser avec nos élus, afin d'affronter ces réalités complexes et d'apporter des solutions d'intérêt général. De la maîtrise budgétaire à la protection du patrimoine tout en passant par les sports, le développement économique ou encore la restructuration des compétences par service, ce qu'il faudrait retenir c'est la volonté d'œuvrer ensemble pour garantir un service public de qualité en faveur des Dieuzois.

Ces efforts consentis sont plus que nécessaires afin d'accompagner sans discontinuité les changements et les orientations politiques de notre collectivité. En outre, le développement de nos moyens de communication et la mise en route de certains outils ont permis de renforcer l'accès aux projets menés par la commune ou encore nos actualités.

2023 était une année d'évolution pour nos pratiques et de remise en question des visions politiques et administratives. Cette démarche collégiale entre élus, direction et agents s'inscrit dans notre volonté de se mobiliser davantage pour plus d'efficacité et d'efficience.

Ce rapport d'activité, à travers ces rubriques, témoigne de la richesse des services et des équipements de notre ville en donnant un aperçu de l'essentiel des projets structurants. Grâce à la contribution de l'ensemble des acteurs municipaux, leur disponibilité et implication, leur dévouement et leur savoir-faire, le sens du devoir public est ainsi incarné. Cela est souvent confirmé par les témoignages des usagers, habitants, partenaires privés ou publics.

Merci à tous pour votre implication et merci pour tous les témoignages à notre égard.  
Je vous souhaite une bonne lecture.



# Le conseil municipal

## Les adjoints



**Jérôme LANG**  
Maire de Dieuze



**MICHEL HAMANT**  
1ER ADJOINT  
DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE  
ÉCOLOGIE - CULTURE



**SYLVIE RESCHWEIN**  
2ÈME ADJOINTE  
SOLIDARITÉ - SANTÉ



**DOMINIQUE SASSO**  
3ÈME ADJOINT  
TRAVAUX - SPORT



**FRANCINE HERBUVEAUX**  
4ÈME ADJOINTE  
ÉDUCATION - JEUNESSE  
URBANISME



**DANIEL HOCQUEL**  
5ÈME ADJOINT  
DÉVELOPPEMENT  
ÉCONOMIQUE

## Les conseillers municipaux



**ISABELLE BECK**



**LAHCEN BERDOUZI**



**AGATHE DREISTADT**



**ANNE-MARIE JACQUOT**



**BERNARD LOUIS**



**CHRISTIAN MIESCH**



**MICHEL NEUVILLER**



**ISABELLE PETIT-FONTAINE**



**MYRIAM RAUCH**



**RACHEL SCHREINER-WIRTZ**



**DANIEL SCHWARTZ**



**SYLVIE TORMEN**



**BERNARD FRANCOIS**



**CLAUDINE BAU**



**CHRISTOPHE ESSELIN**

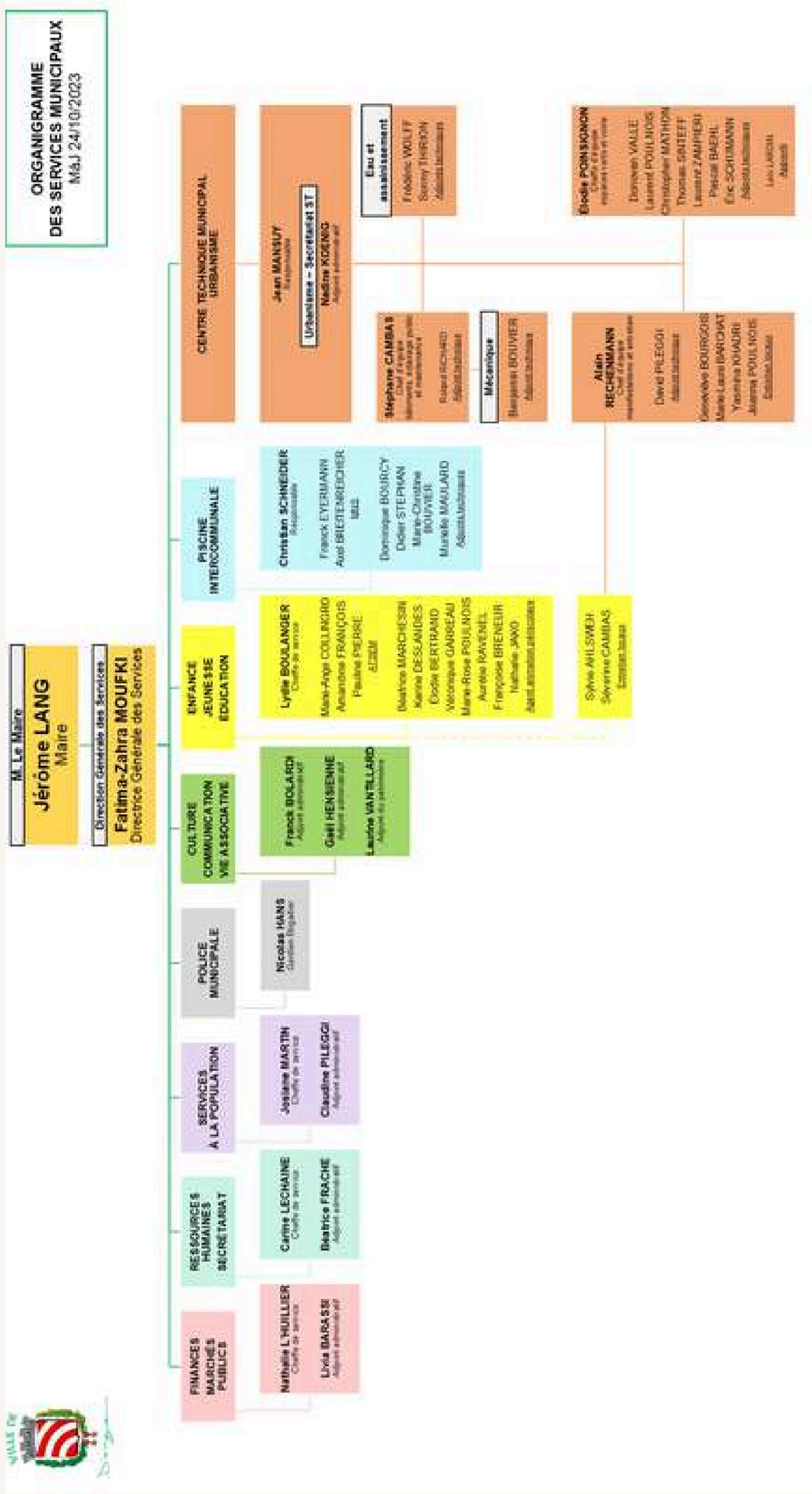


**LAURENCE OBELLIANNE**



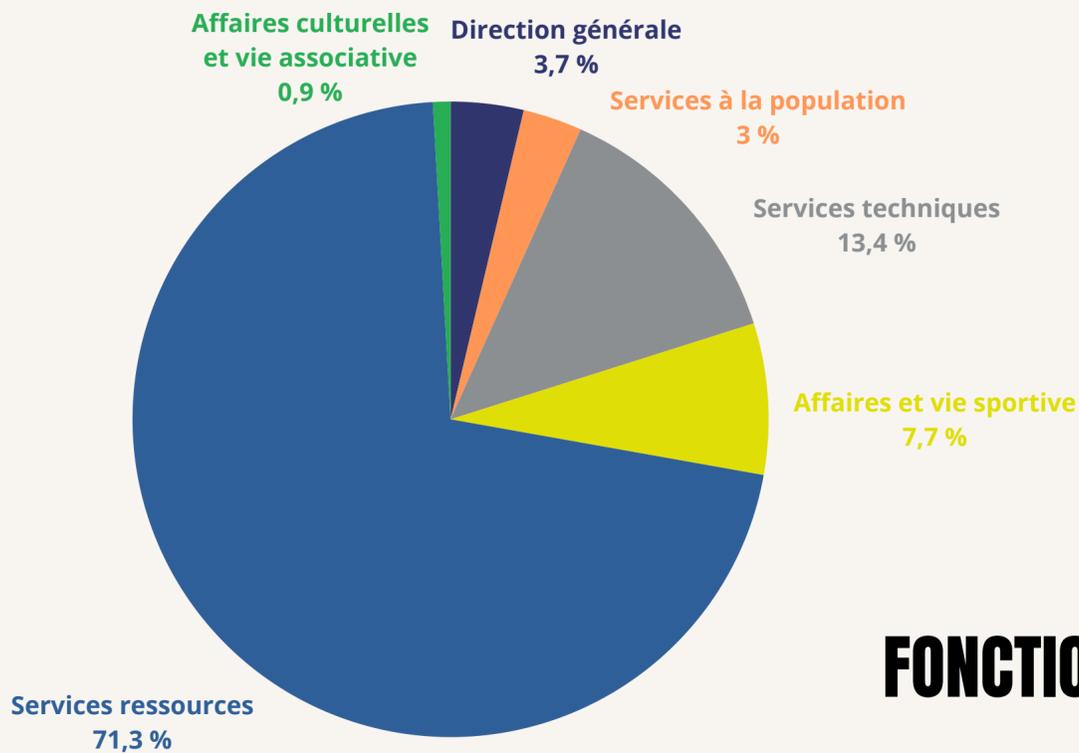
**SANDRINE PIERRON**

# Organigramme

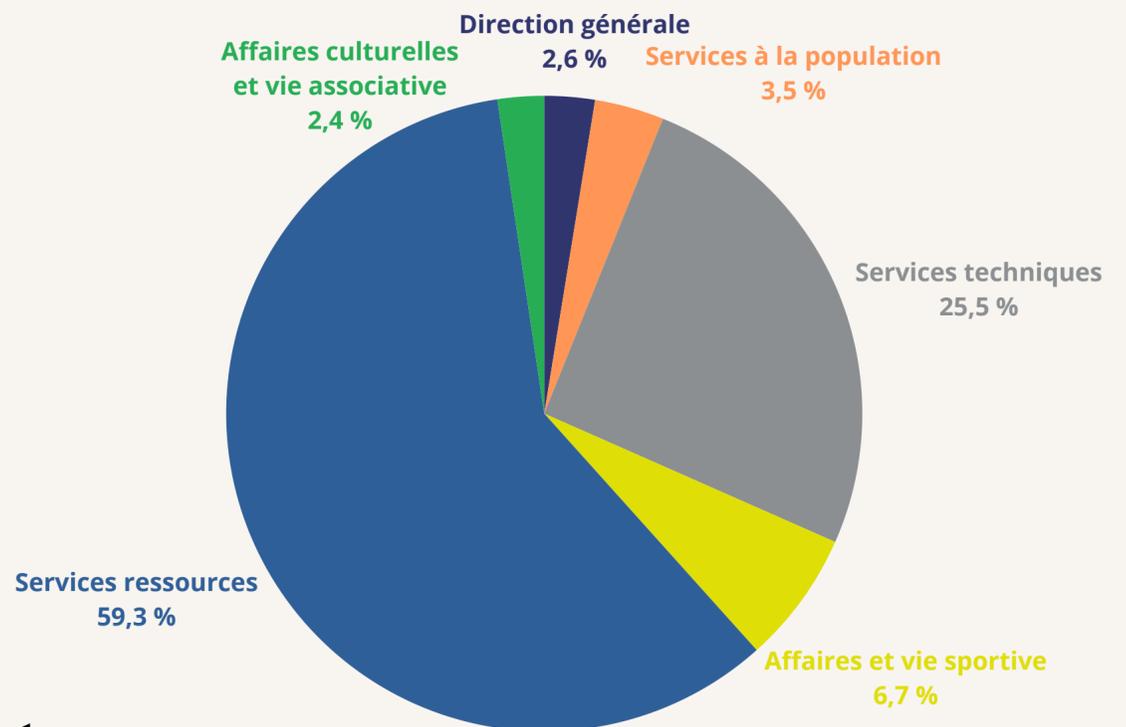


# *Le compte administratif*

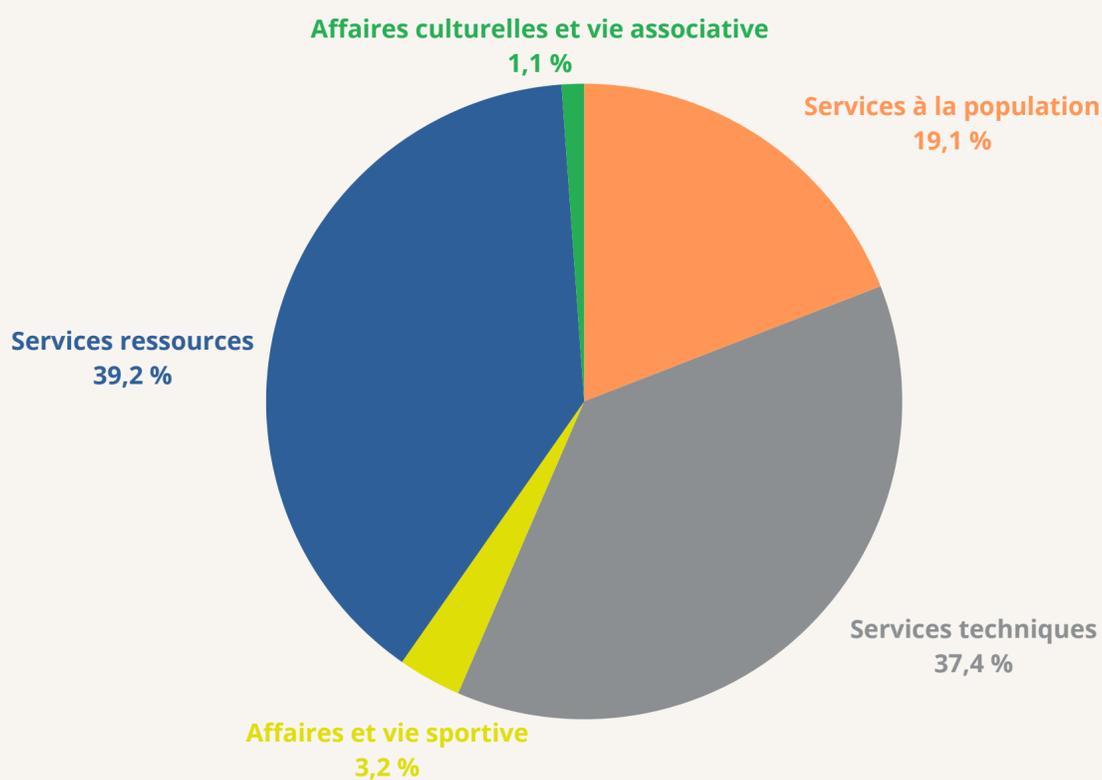
## FONCTIONNEMENT : RECETTES



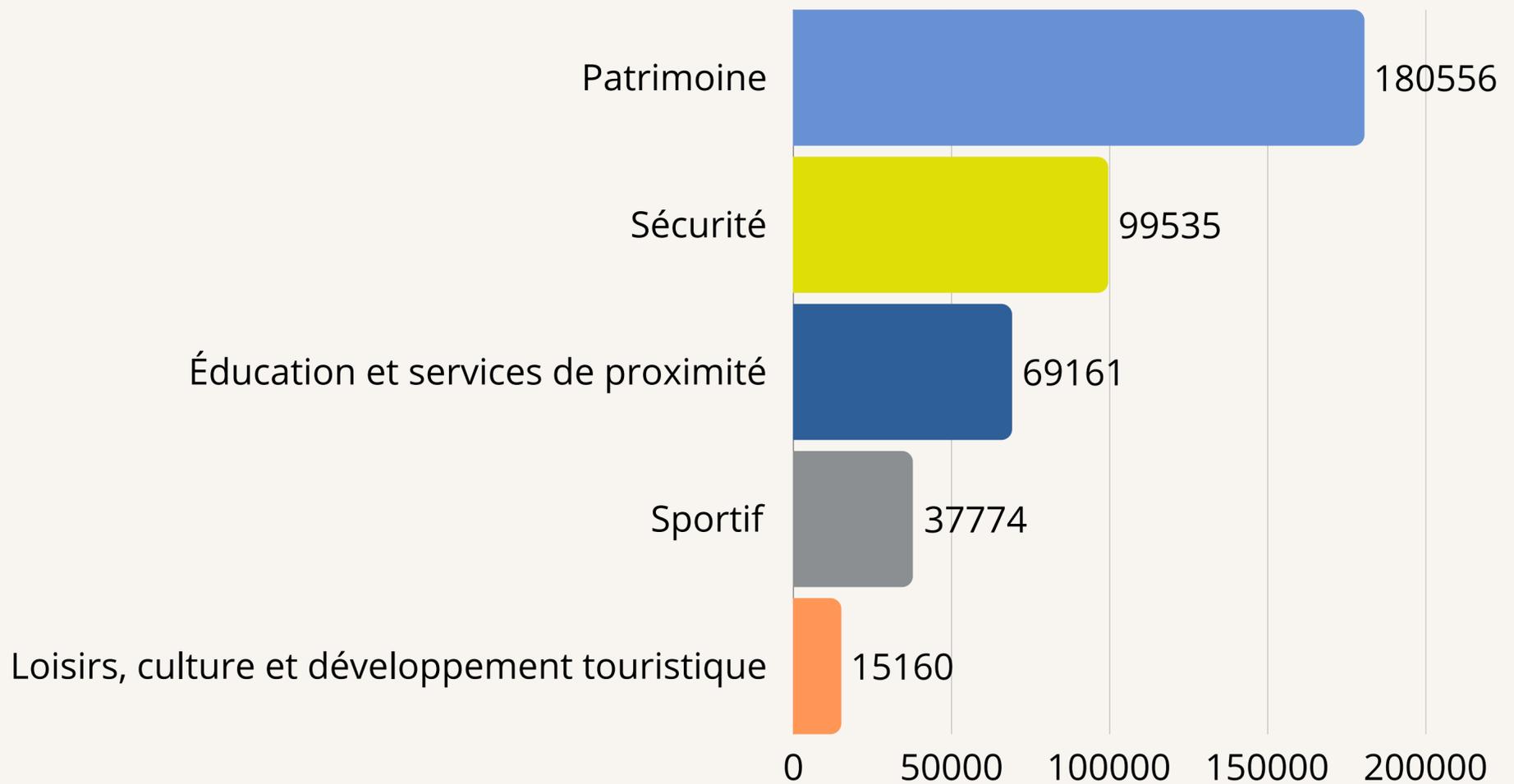
## FONCTIONNEMENT : DÉPENSES



## INVESTISSEMENT : DÉPENSES



## MARCHÉS PUBLICS : BILAN DES INVESTISSEMENTS EFFECTUÉS



### PATRIMOINE

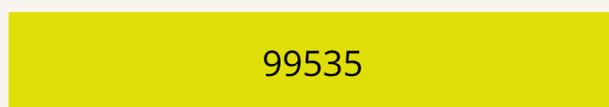
Terrains Façades



33080

### SÉCURITÉ

Vidéo protection



99535

### ÉDUCATION ET SERVICES DE PROXIMITÉ

Remplacement chaudières  
Place du marché



53561



15600

### SPORTIF

Éclairage courts couverts



37774

### LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

Création square femmes célèbres



15160

# Les chiffres clés

811

abonnés Illiwap



40 143

entrées à la piscine



3 944

prêts de livres



f

62 900

vues sur Facebook

3 700  
personnes  
au feu d'artifice



771

passports



11 000

plantations

132

Locations Délivrance

soit 21 230

utilisateurs

Remplacement de



85

Lampes  
par des LED

QR CODES  
Plus d'accès à nos  
commerces



# Les faits marquants

Inauguration de  
l'Allée des femmes  
célèbres



1ère édition  
du repas  
gastronomique  
"Au Sel"



Visite de la secrétaire  
d'État chargée des anciens  
Combattants et de la  
Mémoire pour la  
cérémonie de passation de  
commandement au CFIM



Inauguration  
du City Stade



Première ouverture  
du bâtiment de la  
mairie lors des  
Journées Européennes  
du Patrimoine



Municipalisation  
de la médiathèque  
Lucien Becker



Accueil des  
nouveaux  
arrivants



Réunions  
publiques



# LES SERVICES MUNICIPAUX

Administration  
générale

Culture,  
jeunesse et sport

Techniques et  
urbanisme



RÉPONDRE À CE NUAGE DE SOUHAITS ET PLUS ENCORE...

*C'est notre priorité !*

# Direction Générale des Services

**Les services sous l'autorité et l'impulsion de la Directrice Générale sont composés :**

du service finances et des ressources humaines, de la communication, des affaires culturelles, de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, des solidarités, de la tranquillité publique, de l'informatique et des télécommunications, d'une assistante en charge du secrétariat général et des assemblées.

Les affaires courantes sont abordées lors de réunions et d'échanges au quotidien avec les référents de chaque service ainsi que l'élu concerné en présence de la DGS.

La Directrice Générale des Services est également accompagnée au quotidien dans ses missions par les services : accueil, services aux citoyens et urbanisme.

Les projets structurants sont repensés grâce à la polyvalence de nos services techniques. En outre, nous disposons d'un gymnase municipal et d'une piscine syndicale. Ces équipements précieux, au cœur de la ruralité, sont gérés par des équipes dynamiques afin d'offrir une pluralité d'activités sportives et un service public de qualité.

Les sujets à enjeux sont réglés lors de réunions transversales de manières ponctuelles ou permanentes et dédiées.

Ces échanges réguliers, directs et précieux, permettent de mettre en place avec efficacité les grandes orientations de la collectivité et de régler des situations qui nécessitent une prise de décision urgente ou collégiale.

Afin de renforcer notre action et de sécuriser les actes et procédures, notre commune ne cesse d'évoluer et cherche à améliorer l'expertise des agents, chacun dans son domaine tout en voulant se doter de profils adéquats répondant à des enjeux de plus en plus complexes.



SERVICE	EFFECTIFS
Direction Générale des Services	1
Secrétariat	1
Service ressources	3
Services à la population	2
CCAS	2
Scolaire/périscolaire	12
Culture et vie associative	2
Urbanisme	1
Technique	23
Sport	8
<b>Total</b>	<b>55</b>
<b>Equivalent Temps Plein</b>	<b>44,8</b>

# Direction Générale des Services

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, la direction participe à la priorisation des actions au quotidien et contribue au développement local. Elle coordonne les services afin de mettre en route les projets communaux définis par les élus tout en garantissant un service de qualité. L'année 2023 a été l'année de la mise à jour des procédures existantes et l'élaboration de nouvelles procédures afin de poursuivre la sécurisation et l'harmonisation des pratiques des services de la collectivité.

Aussi, afin de renforcer la transversalité et la cohésion entre les services, plusieurs circuits de réunions, de mise en route de tableaux de bords et de standardisation des pratiques ont vu le jour. Le but étant d'optimiser l'action des services en réponse à la vision politique des élus,

## MISSIONS

### La Directrice Générale des Services :

- met en place l'organisation générale des services, coordonne l'activité tout en étant garante de la sécurité juridique des actes de la collectivité.
- Pilote, sous l'autorité du Maire, la préparation, le suivi et l'exécution du budget et participe à l'élaboration de la stratégie des ressources financières de la collectivité,
- pose le cadre du management à mettre en œuvre selon les pratiques de la collectivité
- supervise les recrutements de personnel
- force de proposition et de conseil auprès des élus, notamment en matière de respect des dispositions légales et réglementaires dans l'élaboration des projets stratégiques de la ville,
- recherche et coordonne les ressources nécessaires à la réalisation des projets de la municipalité,
- assure le suivi des dossiers et les liens avec les partenaires institutionnels, les collectivités territoriales, et l'ensemble des partenaires de la commune,
- pilote la préparation des réunions du conseil municipal et assure l'exécution des décisions prises par l'organe délibérant,
- supervise les réunions de projets et le suivi des études en lien avec les partenaires techniques
- gère les dossiers de contentieux et le suivi des affaires complexes de la commune.



## FOCUS

- Un organigramme actualisé donnant plus de visibilité des services
- Amélioration de la prise en compte de l'obligation des entretiens professionnels
- La mise en route des fiches de poste, chantier en cours d'appropriation par les managers de la commune
- La dématérialisation des documents administratifs qui s'est poursuivie et renforcée
- La fin de la régularisation des congés conformément à l'obligation du temps de travail 1607 h et déploiement du compte épargne temps CET,
- La mise en place du work flow : circuit de réponses aux courriers et circuit de la commande publique par la mise en route de documents de travail
- Renforcement de la procédure de concertation budgétaire (services – élus)



# Administration générale

## Secrétariat

L'administration générale regroupe plusieurs services dont les missions sont diverses et variées. Certains sont en contact direct avec le public et garantissent un accueil de qualité. D'autres oeuvrent dans l'ombre mais ne sont toutefois pas invisibles pour autant. En effet, leur quotidien est séquencé autour d'une organisation maîtrisée et nécessaire pour répondre aux nombreuses sollicitations et avancer sur les nombreux projets de la commune.

### MISSIONS

- Gestion des assemblées délibérantes
- Gestion des actes règlementaires
- Secrétariat de la Directrice Générale des Services, du Maire et des adjoints : coordination des agendas
- Accueil des agents, organisation des formalités
- Rédaction de courriers, gestion du courrier et des archives

### CHIFFRES CLÉS

- Nombre de conseils : 8
- Nombre d'extraits de délibération : 75
- Nombre de conseils syndicaux : 3
- Nombre de délibérations : 24
- Nombre de courrier A/D : 547 – 317
- Décisions du Maire : 2
- Nombre de commissions et comités : 9
- Nombre de déclarations sinistres : 9
- Nombre d'arrêtés : 334

### PERSPECTIVES

- Poursuivre le suivi et l'évaluation des documents de travail
- Renforcer le suivi de l'agenda et la gestion du volet "contact"
- Mettre en place un outil informatique de gestion des points des conseils municipaux
- Formaliser par écrit les procédures existantes et mises en route par la direction



# Administration générale

## Communication

### MISSIONS

- Conception des supports de communication
- Conception des chroniques Dieuзоises
- Communications événementielles et culturelles (foires, Salon des Arts, 13 juillet, Marché de Noël...)
- Communications générales : diffusion sur le site des arrêtés préfectoraux, informations de santé publique, etc.
- Relations presse
- Gestion des réseaux d'affichage locaux
- Gestion du site internet
- Gestion de l'application mobile illiwap
- Gestion de la page Facebook de la commune
- Panneau lumineux
- Gestion du parc informatique

### CHIFFRES CLÉS

- 2 Chroniques Dieuзоises distribuées (3 300 exemplaires)
- 100 affiches pour les événements majeurs imprimées au format A0, A3 et/ou A4
- 20 000 flyers imprimés au format A5 pour divers événements
- 2 000 photographies réalisées
- 362 publications Facebook vues plus de 62 900 fois, 33 500 visites de la page, 341 nouveaux abonnés
- 460 publications illiwap, 159 nouveaux abonnés
- 327 événements et 156 actualités publiés sur le site internet de la commune

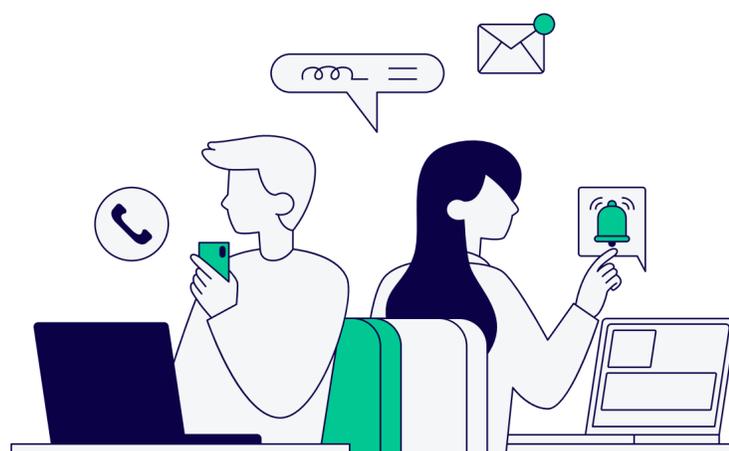
### FOCUS

- Déclinaison et mise en place progressive du nouveau logo et du papier en-tête
- Communication autour des nouveaux projets
- Communication autour des moments forts des services

- Campagne citoyenne (déchetts sauvages, stationnement interdit...)
- Campagne de récupération des bouchons en plastique
- 2ème édition des vœux du Maire à la population (coordination + communication de l'évènement)

### PERSPECTIVES

- Couvrir les événements par des reportages photos et publications
- Lettre d'information mensuelle portant sur la vie des services avec pour thème « apprenons à nous connaître »
- Coordonner la réalisation d'un film promotionnel de la commune



# Administration générale

## Tranquillité publique

### MISSIONS

- Veiller au bon ordre, à la tranquillité et à la salubrité publique
- Surveillance des lieux publics et des bâtiments communaux
- Sécurisation lors des manifestations communales
- Exécution des arrêtés (municipaux, préfectoraux, etc.)
- Constatation des infractions pénales (circulation routière, nuisances sonores, etc.)
- Gestion des objets trouvés
- Interventions diverses (accidents de la circulation, secours à personnes, etc.)
- Mise en fourrière des véhicules : gênants, abusifs, ventouses, épaves sur la voie publique...
- Gestion de la divagation des animaux et incidents animaliers

### CHIFFRES CLÉS

- Arrêtés : 109
- Réquisitions vidéo : 25
- Sécurisation de cérémonies patriotiques : 6
- Objets trouvés : 12
- Objets perdus : 15
- Commissions de sécurité : 3



### FOCUS



Redéfinition du circuit de pose de la vidéoprotection et extension du parc.  
**En tout, 17 caméras installées en ville**

### PERSPECTIVES

- Engager des pistes de réflexion et de solution par rapport à la problématique des dépôts sauvages d'ordures
- Recruter un ASVP suite à un recalibrage de l'offre de service. Cela répond aux besoins liés à la taille de la commune et surtout à l'étroite collaboration avec les forces de la gendarmerie de Dieuze



# Vidéoprotection

La commune de Dieuze s'est dotée d'un nouvel équipement de vidéoprotection. Ce chantier concerne l'ensemble de notre dispositif.

Après plusieurs audits successifs réalisés par délégation du ministère de l'intérieur, le prestataire, la gendarmerie locale et les services de la commune de Dieuze, nous avons renouvelé notre parc de caméras de vidéo-surveillance par du matériel dernier cri, adapté et conforme aux législations en vigueur en termes de sécurité et sûreté publique.

Un arrêté de la préfecture de Moselle, en date du 28 juillet 2021, a fixé les conditions et les modalités de ce nouveau dispositif.

Notre volonté est de garantir la sécurité de nos concitoyens en facilitant le travail de la gendarmerie.

Ces derniers auront désormais à disposition toutes les images nécessaires, en qualité, temps et heure mais uniquement sur réquisition judiciaire.

Gageons dès à présent que ce nouvel équipement permettra aux forces de l'ordre et à la justice de nous préserver des incivilités, de toute forme de délinquance routière ou plus largement urbaine.



## L'OPÉRATION

Extension du système de vidéoprotection : un diagnostic a été réalisé par M. SCHMITT, adjudant-chef et référent en sûreté, spécialisé en prévention situationnelle et vidéoprotection, au sein du groupement de gendarmerie départementale de la Moselle. Ce diagnostic a permis d'identifier les vulnérabilités du système existant et d'évaluer les améliorations nécessaires. En conséquence, il a été décidé non seulement de remettre en service l'ensemble de l'installation, mais aussi d'implanter de nouvelles caméras afin de couvrir des points stratégiques supplémentaires et renforcer ainsi l'efficacité du dispositif.

Au total, 17 caméras sont installées dans la ville.

**Coût final opération : 99 535,21 €**

**Subvention ÉTAT (DETR) : 27,95 % / Subvention Région : 23,96 %**

# Administration générale

## Finances

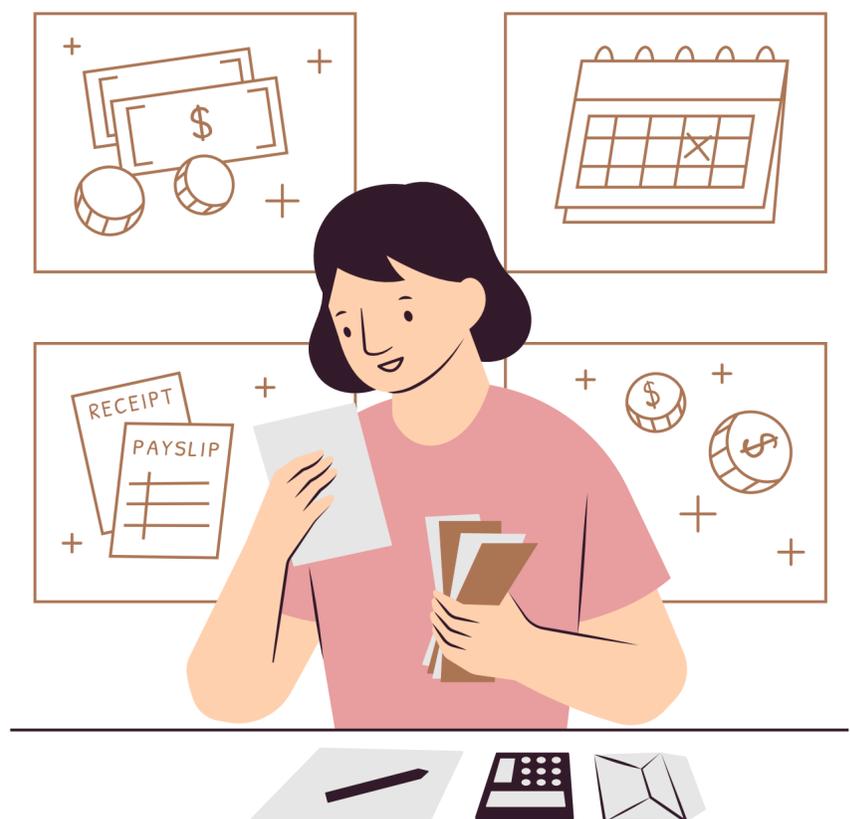
### MISSIONS

- Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception, exécution et suivi financier...)
- Conseil aux services et accompagnement dans l'exécution des marchés
- Gestion des litiges et/ou des contentieux
- Recherche de financeur
- Montage des dossiers de demande de subventions
- Suivi des attributions de subventions communales
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres
- Suivi des conventions d'occupation et des baux



### COMPTABILITÉ

- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire
- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires
- Élaborer les budgets et les documents budgétaires (budget principal et les budgets annexes) ainsi que les délibérations et décisions à caractère financier
- Gérer la dette, les emprunts et l'inventaire
- Participer à l'analyse financière et fournir les outils d'aide à la décision
- Accompagner les services dans leur gestion au quotidien



# Administration générale

## Finances



### FOCUS

- Passage en M57 en 2023 pour le budget ville et le budget CCAS
- Finalisation de la refonte des documents de communication financière
- Renforcement du respect du protocole et circuit d'engagement des dépenses par les services
- Renforcement du circuit d'élaboration des budgets entre les services et les élus
- Engager une réflexion sur le contrôle de gestion



### SUBVENTIONS DEMANDÉES PAR LA COMMUNE

#### 8 dossiers validés :

- Aire de camping-car – REGION
- Remise à niveau collection de base – DEPARTEMENT
- Développement ressources documentaires – DEPARTEMENT
- Étude pré-opérationnelle requalification centre-ville - REGION
- Signalisation horizontale et verticale – DEPARTEMENT
- Rénovation de l'EP 100 luminaires – FOND VERT
- Rénovation de l'EP 150 luminaires – FOND VERT
- Terrain de foot réduit – ANS

### PERSPECTIVES

- Renforcement de la procédure d'attribution des subventions aux associations, par une information en amont, une instruction des demandes en comité en total respect de l'obligation du contrat républicain
- Anticipation des demandes aux financeurs au regard des projets de la commune
- Poursuivre le chantier de mise en place de la nomenclature M57 et les adaptations en découlant
- Étudier la suppression de régies recette et d'avance instituées pour la Ville et ses budgets annexes
- Étudier la simplification de gestion de certains budgets annexes en lien avec la DGFIP

### SUBVENTIONS VERSÉES AUX ASSOCIATIONS

**141 588,07 €**  
de subventions  
versées à  
**35 associations**



Fiscalité  
communale  
inchangée



Autofinancement en  
progression  
638 707,75 €\*



Dette en  
diminution de  
291000 €\*

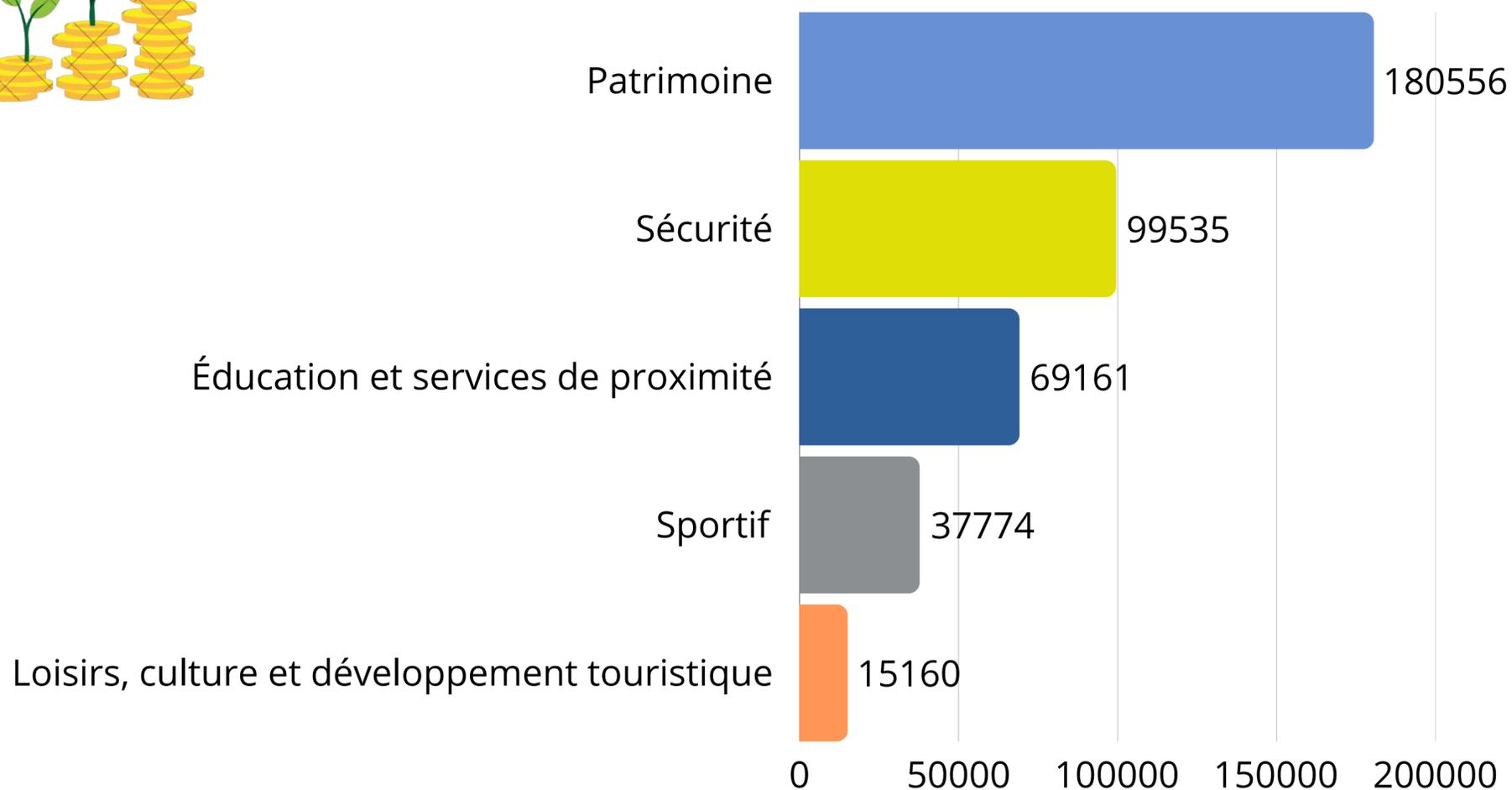


Délai moyen de  
remboursement du  
stock de dette prévu  
5,26 ans

# Administration générale

## Finances

### MARCHÉS PUBLICS : BILAN DES INVESTISSEMENTS EFFECTUÉS



### BUDGETS 2023

DÉPENSES 2023	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	RECETTES 2023	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT
Budget principal	3 543 792,08 €	896 236,29 €	Budget principal	4 187 833,06 €	1 716 788,42 €
Budget eau	284 221,50 €	95 094,88 €	Budget eau	420 273,46 €	457 370,08 €
Budget assainissement	330 516,84 €	218 401,71 €	Budget assainissement	652 662,24 €	197 131,72 €
Budget funéraire	19 861,80 €		Budget funéraire	87 744,50 €	2 215,75 €
Budget industrielles	129 252,66 €	115 523,39 €	Budget industrielles	151 641,04 €	75 155,81 €
Budget CCAS	35 633,86 €		Budget CCAS	33 987,97 €	10 835,57 €
Budget piscine	429 559,52 €	101 025,42 €	Budget piscine	523 877,92 €	43 171,11 €
<b>Cumul tous budgets</b>	<b>4 772 838,26 €</b>	<b>1 426 281,69 €</b>	<b>Cumul tous budgets</b>	<b>6 058 020,19 €</b>	<b>2 502 668,46 €</b>

# Administration générale

## Ressources humaines

### MISSIONS

**Le service des ressources humaines intervient au titre de la ville, du CCAS et du syndicat de la piscine dans les domaines suivants :**

- Participation au recrutement du personnel
- Suivi du personnel (gestion des effectifs, des rémunérations, des absences, des temps de travail, des congés, des carrières)
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale)
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, formations et actions de prévention)
- Gestion des relations sociales (comite social territorial, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance)
- Accompagnement des services dans leurs demandes et problématiques liées au personnel

### CHIFFRES CLÉS

- 334 arrêtés, dont 12 piscine
- 71 salariés, dont 6 élus et 65 agents municipaux (46 emplois permanents et 19 emplois non permanents administratifs, techniques et piscine)
- 2 départs en retraite
- 5 avancements d'échelon, dont 2 piscine
- 4 avancements de grade, dont 1 piscine
- 3 demandes de médailles d'honneur régionale, départementale et communale pour la promotion



### FOCUS

- Mise en place d'un outil de planification de l'activité et de suivi des heures réalisées
- Standardisation des fiches de poste

**MASSE SALARIALE GLOBALE 2023 :**

1 968 859,01 €

### PERSPECTIVES

- Engager le chantier "lignes directrices de gestion"
- Travailler sur un plan de développement des compétences dans la prolongation des lignes directrices de gestion des ressources humaines
- Mettre en route une démarche de dialogue social et des actions de prévention
- Dynamiser le volet formation des agents selon les besoins en interne
- Réfléchir à la mise en place du règlement intérieur



# Administration générale

Accueil, état civil, cimetière et funérarium

## MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations de signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques, etc.)
- Tirage du jury criminel
- Médaille d'honneur de la Ville
- Suivi du CNAS (Centre National d'Action Sociale pour le personnel actif et retraité)
- Chasse communale (répartition du produit de la chasse aux propriétaires)
- État civil
- Organisation des élections, gestion du funérarium et du cimetière
- Recensement de la population



## FOCUS

- Renouvellement de l'habilitation de gestion municipale du funérarium
- Reprise d'une quinzaine de concessions au cimetière pour un coût global de 11 020 €

## PERSPECTIVES

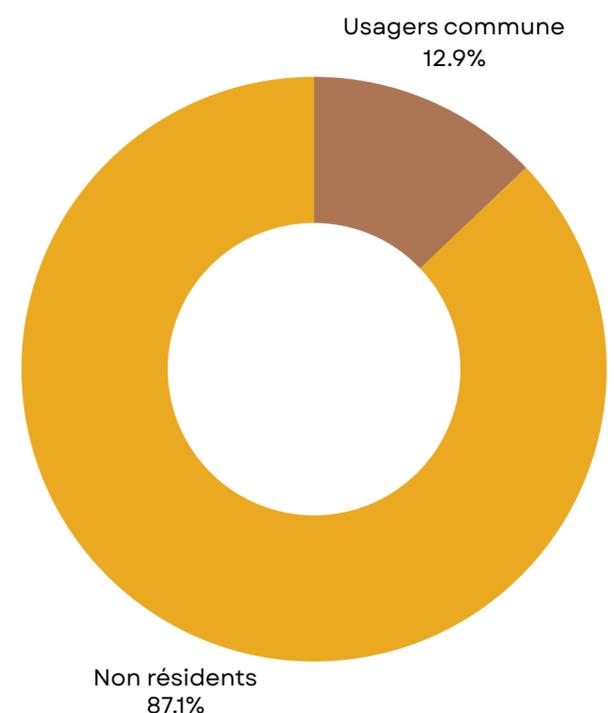
- Réorganisation du service faisant suite au départ à la retraite à venir de l'agent du service
- Transfert du suivi des inscriptions scolaires au service scolaire, périscolaire
- Travaux de réfection du funérarium et création d'un parking dédié

## CHIFFRES CLÉS



- 28 recensements militaires
- 1 naissance - 4 reconnaissances - 18 transcriptions de naissance
- 4 mariages
- 3 PACS – 3 dissolutions de PACS
- 64 décès dont 14 transcriptions
- 6 rectifications d'erreurs matérielles sur acte d'état civil
- 1 demande de changement de nom
- COMEDec : 1687 vérifications d'actes (naissances, mariages et décès) dont 1382 notaires et 305 CERT
- HubEE : 255 réceptions de demandes (AEC : 234 - JCC : 18 - RCO : 3)
- Établissement de 31 titres de concessions (27 terrains cimetière et 4 cellules columbarium)
- Funérarium : 104 dépôts de corps
- 34 inscriptions électorales
- 56 radiations
- 4 médailles de la Ville décernées
- 2584 titres : 1813 cartes nationales d'identité et 771 passeports

## PROVENANCE DES DEMANDES DE TITRES



# Centre Communal d'Action Sociale

## FAITS MARQUANTS

- Domiciliation CCAS : 1 demande renouvelée
- Pass Séniors délivrés : 89
- Bons naissances délivrés : 22
- Délivrance de 23 bons alimentaires, 1 bon carburant et 1 bon bouteille de gaz
- Tenue du registre des personnes vulnérables (44)
- Participation à la marche organisée par F.E.M's contre les violences faites aux femmes le 25/11/2023
- Noël Solidaire : 88 sachets gourmands pour les plus démunis réalisés à l'issue d'une collecte de denrées alimentaires (café, thé, gâteaux, chocolat, miel, confiture, bonbons) et redistribués aux bénéficiaires des Restos du Cœur et de la Croix Rouge
- Concours de la plus belle lettre au Père Noël
- Mobibus : 2 inscriptions en 2023 (soit 18 bénéficiaires au total)

## FOCUS

- 2ème opération « un enfant, un arbre » : 23 arbres plantés
- JNA : Journée Nationale de l'Audition le 09/03/2023 (dépistage auditif gratuit)
- **Action Octobre Rose** : après-midi gymnastique douce et yoga le 14/10/2023

## MISSIONS

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
  
- Distribution alimentaire, octroi de micro-crédit social
  
- Logement social
  
- Accompagnement et orientation des personnes vers d'autres organismes (assistantes sociales, Restos du Cœur, Croix-Rouge, Assajuco, Secours Catholique...)
  
- Collaboration avec les partenaires sociaux dans le cadre du collectif solidarité local Dieuze
  
- Tenue du registre des personnes vulnérables dans le cadre des plans canicule et grand froid



## Repas des aînés

Après trois ans d'absence en raison des mesures sanitaires, le repas des aînés organisé par le Centre Communal d'Action Sociale de Dieuze s'est tenu à la salle de la Délivrance le 21 janvier 2024.

Ce moment festif a réuni 325 aînés dans la convivialité et la bonne humeur.

Le musicien Pascal Weber a assuré l'animation et a permis aux participants d'occuper joyeusement la piste de danse.

Une tombola surprise a fait gagner à une trentaine d'heureux des lots offerts par les associations et commerçants locaux.

Le repas était l'occasion de mettre à l'honneur les doyens : ils ont été gâtés par la municipalité !

### LE CHIFFRE

**325 SÉNIORS**  
DE PLUS DE 65 ANS  
AU REPAS DES AÎNÉS



# Culture, jeunesse et sports

## Scolaire et périscolaire

### MISSIONS

- Élaboration et suivi du Projet Éducatif de Territoire (P.E.D.T.)
- Accueil des enfants et des familles
- Encadrement par l'animation de groupes d'enfants
- Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Planifier, organiser et évaluer les projets d'activités socio-éducatives
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation
- Prise en charge d'une classe Ulis
- Collaboration avec un ESAT pour les repas en liaison chaude



### FOCUS

- Réinvestir une nouvelle salle pour l'accueil cantine en maternelle
- Retirer progressivement le protocole COVID en accueil périscolaire
- Coordonner l'organisation du service par volets d'intervention: scolaire et périscolaire
- Transfert du volet entretien des locaux aux services techniques

### CHIFFRES CLÉS



#### Accueil périscolaire et journées loisirs

- MATIN :
  - 60 familles
  - 8 enfants/jour (moyenne)
  - 2866 heures de présence
- MIDI :
  - 182 familles
  - 92 enfants/jour (moyenne)
  - 25 804 heures de présence
- A-M/SOIR :
  - 92 familles
  - 26 enfants/jour (moyenne)
  - 5839 heures de présence

#### École

- 87 élèves accueillis en maternelle rentrée 2023/2024
- 176 élèves accueillis en élémentaire rentrée 2023/2024
- 1 classe externalisée de l'IME de 8 élèves rentrée 2023/2024
- Participation financière (enfants scolarisés à Dieuze, domiciliés hors Dieuze : 83 élèves soit 47 426,70 €

### PERSPECTIVES



- Mise en route d'un circuit d'information inter-volets
- Renforcement des procédures du service
- Renforcement des partenariats
- Intégrer le fonctionnement CTG en lieu et place des CEJ

# Culture, jeunesse et sports

## Les Salines Royales

### MISSIONS

- Gestion des locations et mises à disposition de la salle de la Délivrance
- Gestion administrative de la salle de cinéma et des visites guidées
- Gestion des événements en partenariat avec l'Association des Salines Royales

### CHIFFRES CLÉS

- **Délivrance :**  
132 locations pour 21 230 utilisateurs
  - **Cinéma :**  
244 séances pour 8 537 spectateurs
  - **Visites guidées :**  
1 543 visiteurs
- Total général :** 31 310 personnes



### PERSPECTIVES

- Municipalisation des locations de salles
- Mise à jour des conventions cinéma et visites guidées
- Création d'une régie municipale pour le service



### FOCUS

- Mise en route du circuit de validation administratif
- Renforcement des modalités de gestion du site

# Culture, jeunesse et sports

## Médiathèque



### MISSIONS

- Valoriser les ouvrages
- Renseigner, conseiller et guider le public, apporter de l'aide aux utilisateurs de multimédia
- Participer aux différentes opérations liées au prêt : prêt, retour, rangement, relances, réclamations...
- Proposer et réaliser des animations à destination du public jeunesse, de la petite enfance à l'élémentaire, mais aussi de l'intergénérationnel
- Participer à la programmation culturelle
- Analyser les besoins du public
- Participer à la sélection et à l'acquisition des documents
- Cataloguer, indexer, bulletiner, équiper, entretenir les documents
- Assurer la médiation des collections



### CHIFFRES CLÉS

❖ 15H D'OUVERTURE HEBDOMADAIRE

**PRÊTS :**

**3111 LIVRES**

DONT 1565 ADULTES ET 1539 ENFANTS

**813 PÉRIODIQUES**

DONT 114 ENFANTS ET 696 ENFANTS

**> POUR UN TOTAL DE 3924 PRÊTS  
TOUS SUPPORTS CONFONDUS**

**COLLECTION :**

❖ **FONDS PROPRES :**

4923 LIVRES ADULTES | 2883 LIVRES  
ENFANTS

*DONT 487 ACQUISITIONS & 146  
ÉLIMINATIONS*

**USAGERS :**

❖ **NOUVEAUX USAGERS : 78**

DONT 30 ADULTES ET 48 ENFANTS

### FOCUS



La médiathèque, gérée depuis 1996 par l'A.G.B.S. est devenue municipale.

Un poste d'adjoint du patrimoine a été créé : un agent a rejoint l'équipe municipale et est en charge de la gestion de la médiathèque.

### Perspectives

- Créer des partenariats pour développer le lien intergénérationnel
- Développer le fond adolescent



# Culture, jeunesse et sports

## Événements et vie associative

### MISSIONS

- Gestion du calendrier des fêtes de la commune
- Réception et traitement des demandes d'emplacement pour les foires, fêtes foraines et marchés
- Gestion des emplacements du marché de la commune tous les vendredis matin
- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations, organismes et/ou collectivités
- Organisation des cérémonies commémoratives et inaugurations municipales en lien avec la police municipale
- Suivi des demandes logistiques, en lien avec les ST, des manifestations événementielles organisées par la Ville et/ou coorganisées par la Ville et les associations locales, organismes ou collectivités
- Suivi et accompagnement des réunions de quartiers
- Organisation des Journées thématiques (World Cleanup Day, Halloween, Journées du Patrimoine...)
- Organisation des événements et des moments de convivialité de la commune

### CHIFFRES CLÉS

- Nombre de marchés : 52
- Nombre de foires : 3
- Nombre de cérémonies : 6
- Réunions de préparation pour les cérémonies et organisation des manifestations : 20



### PERSPECTIVES

- Dynamiser et relancer l'attractivité des foires
- Maintenir et repenser les réunions publiques
- Renouer avec les parenthèses suspendues pendant le COVID

### FOCUS



Organisation des premiers vœux de la mandature marquant ainsi le retour à ce contact privilégié des élus avec la population et le retrait des mesures COVID



# Villa Lapointe - une réponse aux associations

## UNE NOUVELLE RÉPONSE "SERVICES"

Comment définir en quelques mots ce nouveau bâtiment ? N'ayant pas l'habilitation maison "France Service", pourquoi pas : maison "Dieuze Service".



Depuis novembre 2022, la villa Lapointe accueille les nouveaux locaux de la DGFIP (accueil impôts), puis tous les services et les permanences de nombreuses associations (emploi, lutte contre les violences conjugales, le secteur médico-social, sans oublier UFC Que Choisir, Malakoff Médéric, les associations patriotiques, les assistantes sociales de la CAF, le médiateur de la République...

Celles-ci sont connues et elles nous ont déjà contactés pour être présentes en journée et à heure fixe du lundi au samedi. Cette liste devrait encore se rallonger car des contacts sont actuellement en cours pour permettre aux Dieuzois(es) d'avoir des services de proximité pouvant répondre à leur sollicitation, leurs besoins et leurs questions.

Belle nouvelle vie à la villa Lapointe qui, après avoir hébergé les locaux de l'ancienne DDE, continuera d'exister et d'offrir une réponse idéale à l'intérêt général de notre communauté. Les salles et bureaux porteront les noms des femmes célèbres proposés lors de la dernière consultation citoyenne mais qui ne s'étaient pas classés dans les dix premiers : Françoise Dolto, Gisèle Halimi, Marie Marvingt, Simone de Beauvoir, Hélène Boucher et Olympe de Gouges.

## L'OPÉRATION

Rénovation de la Villa Lapointe et aménagement de bureaux dédiés à la DGFIP et aux permanences associatives. Travaux de chauffage et sanitaire, installation cuisine, revêtement sol, remise en conformité électrique, travaux de peinture intérieurs et extérieurs, rampe accessibilité et alarme.



**Coût final opération : 79 351,70 €**  
**Subvention ETAT (DETR) : 60 %**

# Culture, jeunesse et sports

## Piscine intercommunale

En gestion syndicale et sous la présidence du Maire de Dieuze et l'impulsion de sa Directrice Générale des Services, la piscine regroupe 77 communes.

### CHIFFRES CLÉS

#### Budget réalisé 2023 :

- **Section de fonctionnement :**

Dépenses : 429 559,52 €

Recettes : 523 877,92 €

- **Section d'investissement :**

Dépenses : 101 025,42 €

Recettes : 43 171,11 €

#### Nombre d'entrées :

- Public : 15 308

- Animation / cours : 8 446

- Scolaire : 16 389

**TOTAL : 40 143**

#### Recettes :

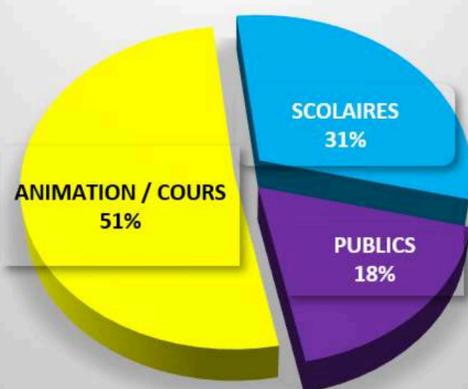
- Public : 20 666 €

- Animation / cours : 59 107 €

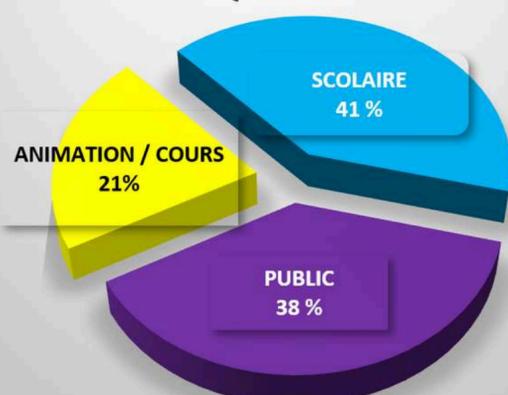
- Scolaire : 35 244 €

**TOTAL : 115 017 €**

#### Pourcentage RECETTES



#### Pourcentage FREQUENTATION



# Piscine VdB - un équipement nécessaire pour notre territoire

Retour en images sur les moments forts des partenariats entre le syndicat et la Communauté de Communes du Saulnois, l'association les Palmés de la Seille sans oublier le CFIM de Dieuze.



Depuis le 5 avril 2023, la Piscine de Val-de-Bride accueille les tout-petits de 6 mois à 5 ans, un projet signé avec la CCS.

**3 créneaux de « bébé nageurs »** le mercredi matin en période scolaire.

**Plus de 150 enfants** en bilan du **1er trimestre**.

Ce beau projet vise également à proposer des **cours de préparation à la naissance** en milieu aquatique avec une sage-femme formée permettant ainsi de renforcer l'accompagnement des familles, dans le Saulnois.



Le club d'activités subaquatiques **Les Palmés de la Seille** bénéficie de la mise à disposition de la piscine intercommunale pour leurs activités et entraînements tout au long de l'année.



Nos installations ont également accueilli pour la **2ème année consécutive** les **championnats du Grand Est de tir sur cible subaquatique** en avril 2023 avec des compétiteurs de **4 clubs** répartis dans les **catégories minimes à vétérans**.



La piscine accueille également les **entraînements sportifs** de nos militaires du **CFIM des Transmissions-18ème RT** de Dieuze tous les jours à la bonne heure !



# Culture, jeunesse et sports

## Service sports

La gestion municipale des sports a pour mission d'encourager et de promouvoir la pratique sportive locale et de gérer les installations sportives municipales. Dieuze est une ville riche en associations sportives où la pratique du sport rime avec engagement, émotion et passion.



### MISSIONS

- Faciliter la pratique du sport
- Mise à disposition des bâtiments communaux
- Gestion du calendrier d'occupation du gymnase en lien avec les services techniques municipaux : entretien et maintenance des lieux
- Participation aux manifestations des clubs de sport
- Gestion des projets en cours
- Gestion du partenariat de mise à disposition du gymnase au LPP et à la cité scolaire Charles Hermite

### PERSPECTIVES

- Lancer les études pour les travaux du gymnase municipal
- Moselle Terre de Jeux 2024

### LA MOSELLE, LABÉLISÉE TERRE DE JEUX

Moselle  
L'Eurodépartement

20  
TERRE  
DE JEUX  
24



### FOCUS

- Inauguration du city-stade
- Organisation d'un tournoi de foot opposant élus et services de Dieuze et des communes voisines



# City-stade

Dans notre programme de campagne, un volet était réservé à la jeunesse. Une forte demande en terrain de sport nous a orienté vers la création d'un city-stade qui permet une pratique multi-sports dans un espace dédié.



Ainsi les jeunes peuvent pratiquer le basket, le football, le handball ainsi que le volleyball, le tout sur une surface synthétique.

Des bancs, des range-vélos ainsi que des corbeilles à déchets sont intégrés à la structure. L'emplacement choisi est l'ancien "plateau sportif" proche du groupe scolaire. Après concertation avec l'équipe enseignante du groupe scolaire Gustave Charpentier qui utilise régulièrement les lieux, il a été décidé de conserver les pistes de course qui encadrent le city-stade.

Gageons que notre jeunesse saura apprécier cet équipement et en prendre soin. Les montants engagés s'élèvent à 50 000 € subventionnés à hauteur de 35 % par la DETR, de 19,5 % par la DSDEN (Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale) et de 25 % par la région Grand Est.



## FOCUS

Déjà reportée à la suite de l'indisponibilité de personnalités invitées, l'inauguration du city-stade a été cette fois-ci perturbée par une météo capricieuse.

Les invités ont ainsi dû se déplacer jusqu'au gymnase municipal où les élus des communes de Château-Salins, Vic-sur-Seille et Dieuze se sont sportivement opposés dans un tournoi de foot à 5, initialement prévu sur la nouvelle structure urbaine en plein air.

Rappelons que le city-stade est à la disposition de tous dans le respect de la sécurité et de la propreté des lieux.



# Techniques-urbanisme

## Centre technique municipal

Les services techniques de la commune, en charge de l'aménagement et du cadre de vie, sont organisés autour de 3 groupes d'intervention : le groupe espaces verts et voiries, le groupe bâtiments, éclairage public et logistique et enfin le groupe eau et assainissement (STEP). Ils sont assistés par le service urbanisme qui assure le secrétariat et le suivi administratif.

Sous l'impulsion de la Directrice Générale des Services, le responsable des services techniques veille, avec les chefs d'équipes, au bon entretien des espaces publics (entretien de la voirie communale, des espaces verts, de la propreté de la ville) et de l'ensemble des bâtiments publics. Ils assurent la gestion du parc d'éclairage public en favorisant des choix respectueux de la transition énergétique. La commune assure également la gestion des réseaux d'eau et d'assainissement avec l'assistance de MATEC (Moselle Agence Technique) et le recours de SUEZ.

### MISSIONS

- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets
- Réalisation des esquisses et des coûts prévisionnels en concertation avec les élus
- Étude des projets et rédaction de notes
- Étude des travaux paysagers
- Éclairage public et maintenance
- Entretien des voies et des espaces publics
- Service hivernage et crues
- Réponse aux demandes et améliorations des équipements
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion de l'entretien des cimetières (et des espaces enherbés)
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements
- Maintenance des bâtiments
- Entretien des jeux d'enfants et parcs associés



# Techniques-urbanisme

## Bâtiments, éclairage public et maintenance

### FOCUS



- Commande de 71 luminaires LED de 70 W avec un abaissement de 50 % de 23h à 5h afin de réaliser une économie de 70 % et d'équiper la ville en passant de 85 points lumineux LED à 156 sur les 727 existants, soit 21 % du parc de luminaires pour un investissement de 33 900 € TTC
- Luminaires posés dans les entrées de ville (Avenue de Nancy jusqu'au feu rouge et Chemin Royal)
- Passage en LED de l'éclairage des cours de tennis couverts : pose de 24 projecteurs de 300 W chacun soit une puissance totale de 7 200 W, l'éclairage existant était composé de 96 luminaires de 3 tubes néons de 58 W soit une puissance totale 17 280 W, on réalise une économie d'environ 60 % sur la consommation électrique pour un investissement de 30 122 € HT



### PERSPECTIVES

Commande de 250 luminaires LED de 50 W avec un abaissement de 90 % de 23h à 5h afin de réaliser une économie de 80 % sur la consommation d'énergie, luminaires qui seront posés Faubourg de Vergaville ; Rues Gustave Noblemaire, Émile Friant et SAI Alexis Napoléon ; Chemins du Fort et du Calvaire et au centre-ville

# ZOOM SUR LE RENOUVELLEMENT DU PARC E.P. ET DE L'ÉCLAIRAGE EN VILLE



## ACTIONS EN FAVEUR DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE

- La volonté de l'équipe municipale déjà engagée par des choix respectueux de l'environnement
- La conjoncture actuelle
- Le contexte inflationniste (9,9 % au 19 octobre 2022)
- L'impact de la hausse des prix sur les finances de la commune
- Le coût des fluides

⇒ Nécessitent une prise de conscience et le déploiement d'actions structurelles pour mieux maîtriser les dépenses d'énergie.

⇒ COMMENT :

- Une délibération au CM du 27/10
- Un arrêté du Maire pour la coupure de l'éclairage public entre le 01/11/22 et le 31/03/23 de 23h et 5h, y compris les illuminations de Noël et celles des façades des bâtiments publics



Economie d'énergie



## ETAT DU PARC ET MODALITES DE COUPURE

SECTEUR	NOMBRE DE LAMPES	EN POURCENTAGE	NOMBRE DE LAMPES SODIUM	EN POURCENTAGE	NOMBRE DE LAMPES LED	EN POURCENTAGE	COUPURE DE 23H A 5H
CENTRE -VILLE	178	28%	118	66%	60	34%	<b>NON</b>
ZONE INDUSTRIELLE	38	4%	38	100%	-	-	<b>OUI</b>
ENTREES DE VILLE	161	22%	139	86%	22	14%	<b>OUI</b>
QUARTIERS	350	46%	342	98%	8	2%	<b>OUI</b>
<b>TOTAL</b>	<b>727</b>	<b>100%</b>	<b>637</b>	<b>88%</b>	<b>90</b>	<b>12%</b>	<b>OUI</b>

Les illuminations de Noël ainsi que l'éclairage des façades des bâtiments publics (mairie, église...) seront coupés dans les mêmes termes

# ZOOM SUR LE RENOUVELLEMENT DU PARC E.P. ET DE L'ÉCLAIRAGE EN VILLE



## IDENTIFICATION DES ZONES SUR LE PLAN DE LA VILLE



CENTRE-VILLE

ENTRÉES DE VILLE

ZONE INDUSTRIELLE

LES QUARTIERS



## LES PRÉVISIONS D'ÉCONOMIES D'ÉNERGIE

- D'ici mars 2023 :

- 180 LED seront posées sur les 727 lampes, soit 25 % de renouvellement contre 12 % aujourd'hui

Dont : 59 % du parc centre-ville contre 34 % actuellement et 35 % du parc entrées de ville contre 14 % actuellement

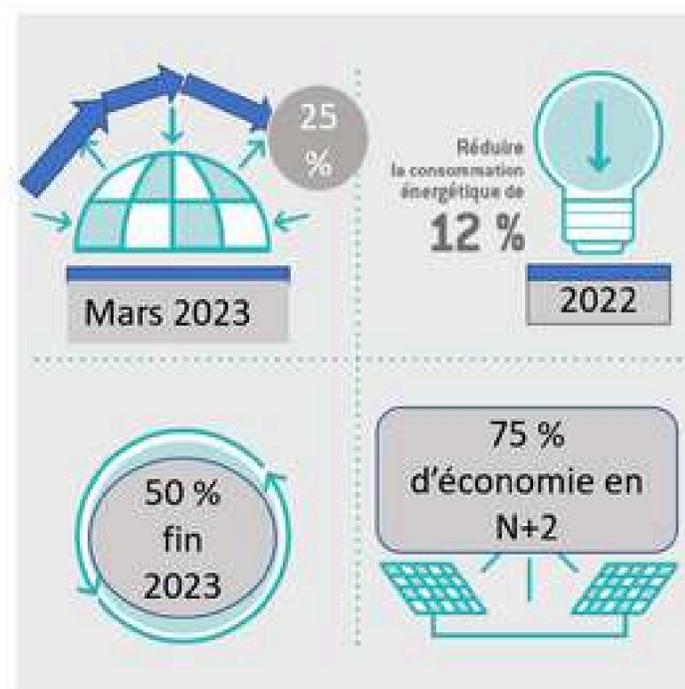
- D'ici fin 2023 :

- 150 LED supplémentaires sont prévues en rénovation de notre parc soit 50 %

L'objectif à court terme est un gain de 50 % sur notre consommation d'énergie en l'espace d'un an en combinant la coupure des points lumineux et le renouvellement du parc en LED.

**Cette économie d'énergie pourrait atteindre les 75 % en N+2**

La consommation 2021 était de 404 000 kW pour un coût global de 56 971,60 € soit 0,17 cts le kW



Economie d'énergie

# Techniques-urbanisme

## Mécanique et chaufferies

### MISSIONS

- Entretien et suivi du parc véhicules
- Entretien et suivi du petit matériel thermique
- Préparation du matériel d'hivernage
- Travaux de métallerie
- Vérification et mise en conformité des véhicules des services techniques
- Mise en route, surveillance et réparation du chauffage des bâtiments communaux



### FOCUS

Mise en place d'un tableau de bord de suivi des véhicules permettant de faciliter les prévisions d'entretien et surtout le renouvellement du parc.



### PERSPECTIVES

- Remplacement de 5 chaudières dans 3 bâtiments communaux pour un coût total de 53 560,96 €
- Réaliser un état des chaufferies en régie et en lien avec la société de maintenance
- Revoir le fonctionnement du chauffage du site des Salines Royales

# TABLEAU DE SUIVI DU PARC VÉHICULES

Liste des véhicules							RELEVÉS KILOMETRIQUES			
							LE 01/10/2022		ANNEE 2022	
N°	Immatriculation	Marque	Modèle	Energie	Acquisition	Service	KILOMETRAGE VEHICULE	KM PARCOURUS	KILOMETRAGE VEHICULE	KM PARCOURUS
VL	FL-396-LF	FORD	TRANSIT	GO	08/11/2019	BATIMENT	17723 km		19264 km	1542 km
VL	20-BYW-57	CITROEN	JUMPER	GO	01/07/2008	BATIMENT	173119 km		173788 km	669 km
VL	174-BNV-57	RENAULT	KANGOO	GO	28/06/2006	BATIMENT	106091 km		106877 km	786 km
VL	128-CAJ-57	RENAULT	MASTER	GO	31/10/2008	BATIMENT	66977 km		67991 km	1014 km
VL	769-BBJ-57	RENAULT	MASCOTT	GO	03/10/2003	BATIMENT	121709 km		122496 KM	787 km
VL	100-BNJ-57	CITROEN	BERLINGO	GO	29/05/2006	BATIMENT	164232 km		165519 KM	1287 KM
VL	BQ-073-HB	DACIA	LOGAN PICK UP	GO	22/06/2011	VOIRE	74670 km		75933 km	1263 km
PL	530-ATD-57	RENAULT PL	MILDUM	GO	09/01/2002	VOIRE	69458 km		69667 km	209 km
Aspirateur		GLUTTON	HPO	E	2020	VOIRE				
BALAYEUSE		SCHMDT	CLEANGO 500	GNR	18/12/2013	VOIRE	24587 KM 4241 H		24831 km 6149H	244 km 1908 H
NACELLE	EF-911-PS	RENAULT	MAXITY	GO	29/09/2016	VOIRE	11312 KM 960 H		11536 KM 985 H	244 km 25h
POLICE	DS-220-RP	PEUGEOT	PARTNER 2	GO	24/06/2015	FUNERARIUM	24781 KM		24854 KM	73 KM
TRACTEUR		JCB	2 CX	GNR	06/01/2006	ASSAINISSEMENT	HS		HS	HS
VL	346-BYV-57	CITROEN	NEMO	GO	30/06/2008	ASSAINISSEMENT	96229 KM		96867 km	638 km
VL	GG-100-MY	RENAULT	KANGOO	E	24/05/2002	EAU	1850 KM		2692 km	842 km
TRACTEUR		JCB	3 CX	GNR	11/09/2017	EAU	1130 H		1149 H	19 H
	EW-880-AR	LADOG	T1700	GNR	26/03/2018	ESPACE VERT	6189 KM 1068 H		6726 km 1116 H	537 km 48 H
TRACTEUR	3913-YE-57	KUBOTA	2150	GNR	20/05/1992	ESPACE VERT	8356 H		8358 H	2 H
TRACTEUR	253-BLJ-57	KUBOTA	2710	GNR	05/12/2005	ESPACE VERT	3412 H		3429 H	17H
TRACTEUR	EL-212-ZB	KUBOTA	MK5000	GNR		ESPACE VERT			60h en juin 2023	



# Techniques-urbanisme

## Espaces verts et voirie



### MISSIONS

- ❖ Entretien des espaces verts publics sur les aires de jeux, les jardins, les parcs, les abords des bâtiments communaux, sur le domaine public et les terrains de sport
- ❖ Gérer le parc arboricole de la commune : préserver, protéger et entretenir
- ❖ Assurer le fleurissement des massifs, bacs et suspensions
- ❖ Assurer l'entretien des massifs pérennes (entretien, mulching...)
- ❖ Assurer la préservation des milieux naturels et participer à la biodiversité en milieu urbain
- ❖ Assurer l'arrosage des aménagements de l'année, plus celui du fleurissement
- ❖ Expérimenter et développer de nouvelles pratiques écologiques plus respectueuses de l'environnement avec notamment l'installation de nichoirs en bois/béton (à oiseaux et chauve-souris pour lutter contre les chenilles processionnaires) et l'installation de pièges Funnel
- ❖ Mener des actions de communication et de sensibilisation au public (fauchage tardif, cimetière végétalisé, le périscolaire, un arbre = un enfant...)
- ❖ Mettre en œuvre le fauchage raisonné
- ❖ Créer de nouveaux espaces écologiques et environnementaux (vergers, végétalisation des parkings, haies variées...)
- ❖ Réalisation de décorations de Noël

### FOCUS



- ❖ Un arbre = un enfant : plantation de 25 arbres à l'ilôt de fraîcheur et rue Gustave Noblemaire ; ainsi que le long du chemin de la STEP
- ❖ Conservation des 3 fleurs du label « villes et villages fleuris »
- ❖ Conservation des deux libellules du label « commune nature »
- ❖ Village de Noël



# Techniques-urbanisme

## Espaces verts et voirie

### CHIFFRES CLÉS

- ❖ **Superficie de la ville** : 9,35km<sup>2</sup>
- ❖ **Espace naturel** : 730 hectares soit 7,3km<sup>2</sup>
- ❖ **Entretien des espaces verts** : 31 hectares soit 0,31km<sup>2</sup>

### AMÉNAGEMENT :

- ❖ Les Essarts : haie variée + plantation de 5 arbres + aire de jeux
- ❖ Parking du club canin : plantation de 8 arbres
- ❖ Plantation de 25 arbres – rue Noblemaire – Ilôt de fraîcheur (un arbre = un enfant)
- ❖ Cellier Saint Pierre – plantation de 8 arbres (suppression des massifs de saison)
- ❖ Réaménagement du massif Cellier Saint Pierre en vivaces

**Soit 42 arbres, 30 arbustes, 80 vivaces**

### FLEURISSEMENT :

- ❖ 100 suspensions en 2023 / 120 suspensions en 2022
- ❖ 60 bacs
- ❖ 10 ares de massif d'annuel et bisannuel
- ❖ 11 000 plantes annuelles
- ❖ 6 000 plantes de bisannuelles
- ❖ 14 000 bulbes



### PERSPECTIVES

- Labelliser un arbre remarquable des Essarts : Orme Lisse avec l'association A.R.B.R.E.S.
- Mise en place de récupérateurs d'eau
- Aménagement du parc de la piscine
- Continuité de plantation d'arbres pour un arbre = un enfant

# Aménagement des Essarts

La municipalité s'était engagée à compléter et améliorer régulièrement la balade autour de l'étang des Essarts.

Cet espace a bien évolué grâce à l'implication des employés municipaux et en particulier de l'équipe espace verts sous la responsabilité d'Élodie. Des aménagements et ajouts pour développer diverses facettes ont été réalisés : la santé et le sport, les loisirs et la jeunesse, la culture et la pédagogie, la nature et l'environnement...



Depuis la mi-octobre 2022, un nouvel espace de jeux pour enfants, ainsi que de repos et de convivialité pour leurs parents, a été installé avec l'ajout progressif de plusieurs équipements comme une balançoire, une table de pique-nique.

La rénovation d'une partie des agrès et la création de nouveaux ateliers sportifs du parcours de santé complètent ce coup de neuf à la promenade préférée de nos concitoyen(nes).

Cet espace a également évolué avec l'ajout de deux panneaux d'information supplémentaires consacrés à la flore et aux petits animaux vivant autour de l'étang (en complément de ceux concernant les poissons et les oiseaux) et d'une boîte à livres, en collaboration avec la bibliothèque municipale.

L'intégralité des sentiers promeneurs a aussi été refaite et des essences d'arbres et d'arbustes dont les services techniques ont le secret ont été plantées pour agrémenter nos espaces verts et embellir ce cadre exceptionnel.

Enfin, un arbre "remarquable", un orme de plus de deux cents ans, a été diagnostiqué par l'ONF.

Ce site continue à évoluer progressivement au fil des années, en tenant compte des remarques et des suggestions des habitants.



# Techniques-urbanisme

## Eau et assainissement

### MISSIONS

- Gestion et entretien de la station d'épuration d'une capacité de 6 800 équivalent - habitant
- Gestion et entretien du réseau d'assainissement (28,1 km)
- Gestion et entretien des 11 postes de refoulement du réseau d'assainissement
- Gestion et entretien des 18 ouvrages permettant la maîtrise des déversements d'effluents au milieu naturel par temps de pluie
- Gestion et entretien du réseau d'eau potable (25,1km)
- Gestion des forages f1 bis f3 f4 et f5
- Relever des index
- Enregistrement des arrivées et des départs des redevables
- Facturation



### ÉTUDE DIAGNOSTIQUE DU SYSTÈME D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE

Menée par le bureau d'études BEREST



Suite aux rapports annuels de 2022 sur le prix et la qualité des services d'eau et d'assainissement RPQS, la commune de Dieuze a souhaité résoudre les problèmes de fuites d'eau dans son réseau, ainsi que toute autre problématique susceptible d'entraîner des pertes.

L'objectif principal de l'étude était d'établir un schéma directeur visant à localiser les défauts du réseau, tels que les conduites vétustes, les fuites, les besoins de remplacement des compteurs, ainsi que les éventuelles améliorations à apporter à la distribution.

La mise en place d'un schéma directeur permet non seulement de remédier aux fuites d'eau, mais également d'anticiper et de résoudre d'autres déficiences potentielles du réseau. En plus de contribuer à la protection de l'environnement, cette initiative vise à optimiser la gestion du système d'alimentation en eau, ce qui permet ainsi de réduire les coûts opérationnels.

Cette étude aura un impact significatif sur la durabilité du système d'alimentation en eau potable de Dieuze, en assurant la disponibilité continue d'une ressource vitale tout en favorisant une utilisation plus responsable et efficace.

Cette étude se décompose en trois phases :

1) État des lieux et descriptif détaillé des réseaux

(Levers topographiques, descriptif détaillé, analyse du parc de compteurs, analyse de la qualité de l'eau distribuée...)

2) Diagnostic du fonctionnement du réseau d'eau potable

(Étude de la vulnérabilité de la ressource sur le plan qualitatif et quantitatif, analyse des incidents sur le réseau, sectorisation, sécurisation...)

3) Schéma directeur d'alimentation en eau potable

(Propositions de travaux et phasage...)

Montant opération : 33 050 € HT

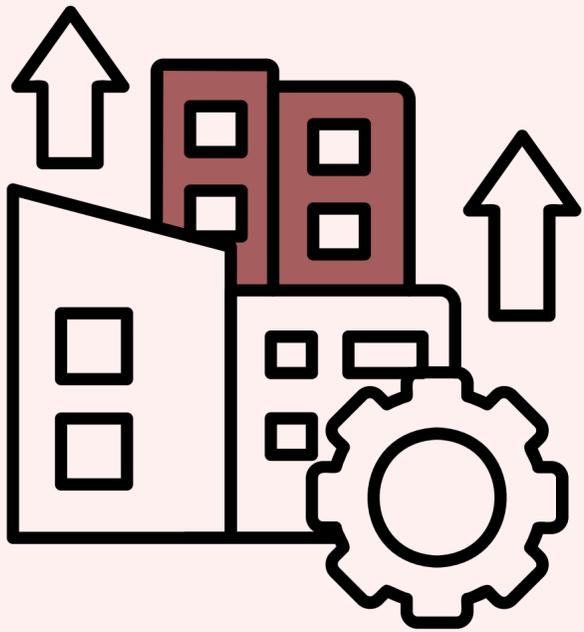
Demande subvention agence de l'eau : 70 % soit 23 135 €

Reste à charge de la Ville : 30 % soit 9 915 €



# Techniques-urbanisme

## Urbanisme



### MISSIONS

- Accueil et accompagnement du public sur les problématiques de construction ou de travaux sur le bâti privé
- Renseignement sur le PLU
- Information sur le cadastre
- Traitement et suivi des autorisations d'urbanisme
- Traitement des dossiers d'accessibilité avec suivi des commissions SDIS et DDT
- Traitement des déclarations d'intention d'aliéner
- Transmission des actes en préfecture au titre du contrôle de légalité
- Suivi des dossiers d'aide à la rénovation des façades
- Commission urbanisme et impôts directs

### CHIFFRES CLÉS

- Permis de construire : 6
- Permis d'aménager : 2
- Déclarations préalables : 47
- Certificats d'urbanisme : 68
- Déclarations d'intention d'aliéner : 57
- Demandes d'autorisation ERP : 6
- Aides à la rénovation des façades : 9



### FOCUS

Lancement de la nouvelle campagne incitative à la rénovation des façades 2023-2025

### PERSPECTIVES

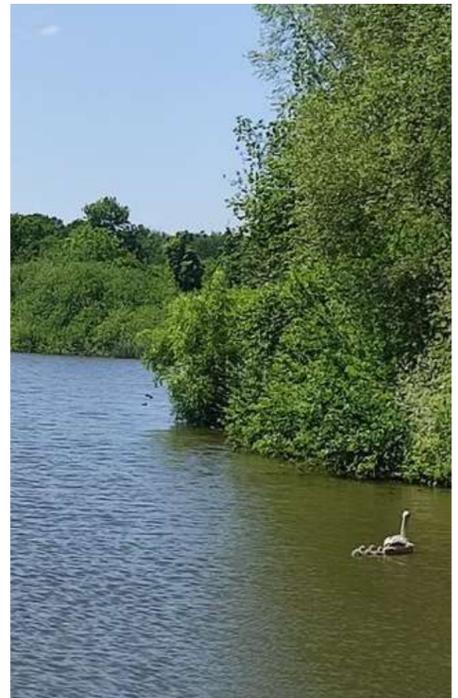
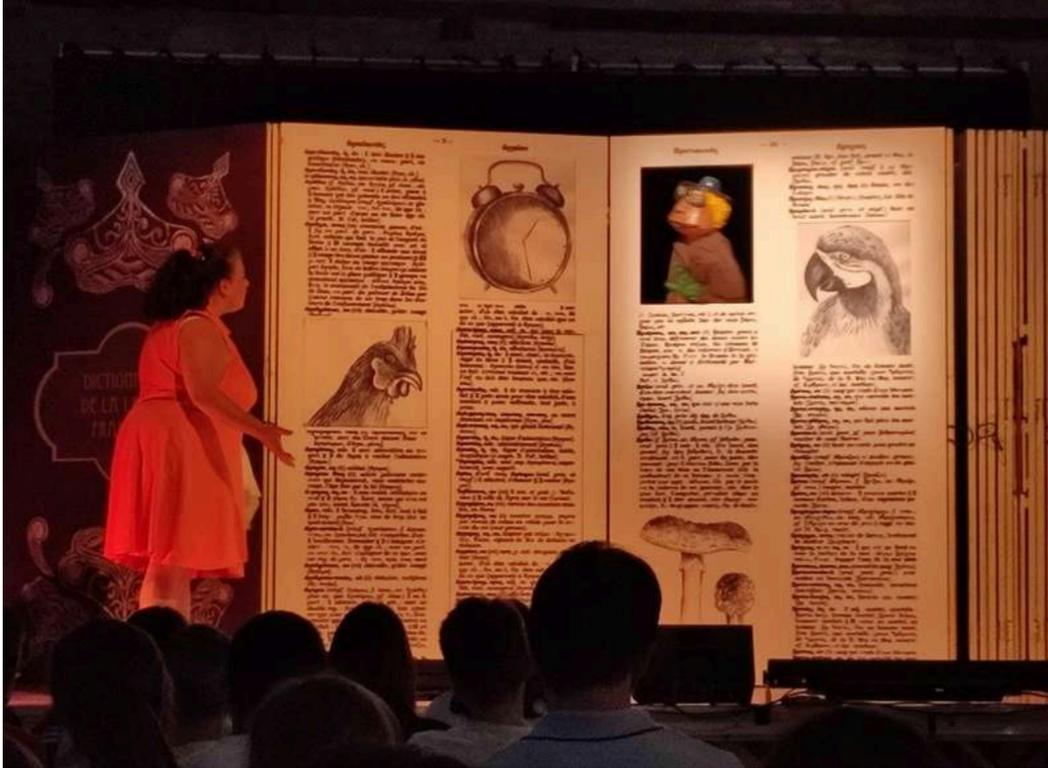
Extension du lotissement "Côteaux du Lindre"



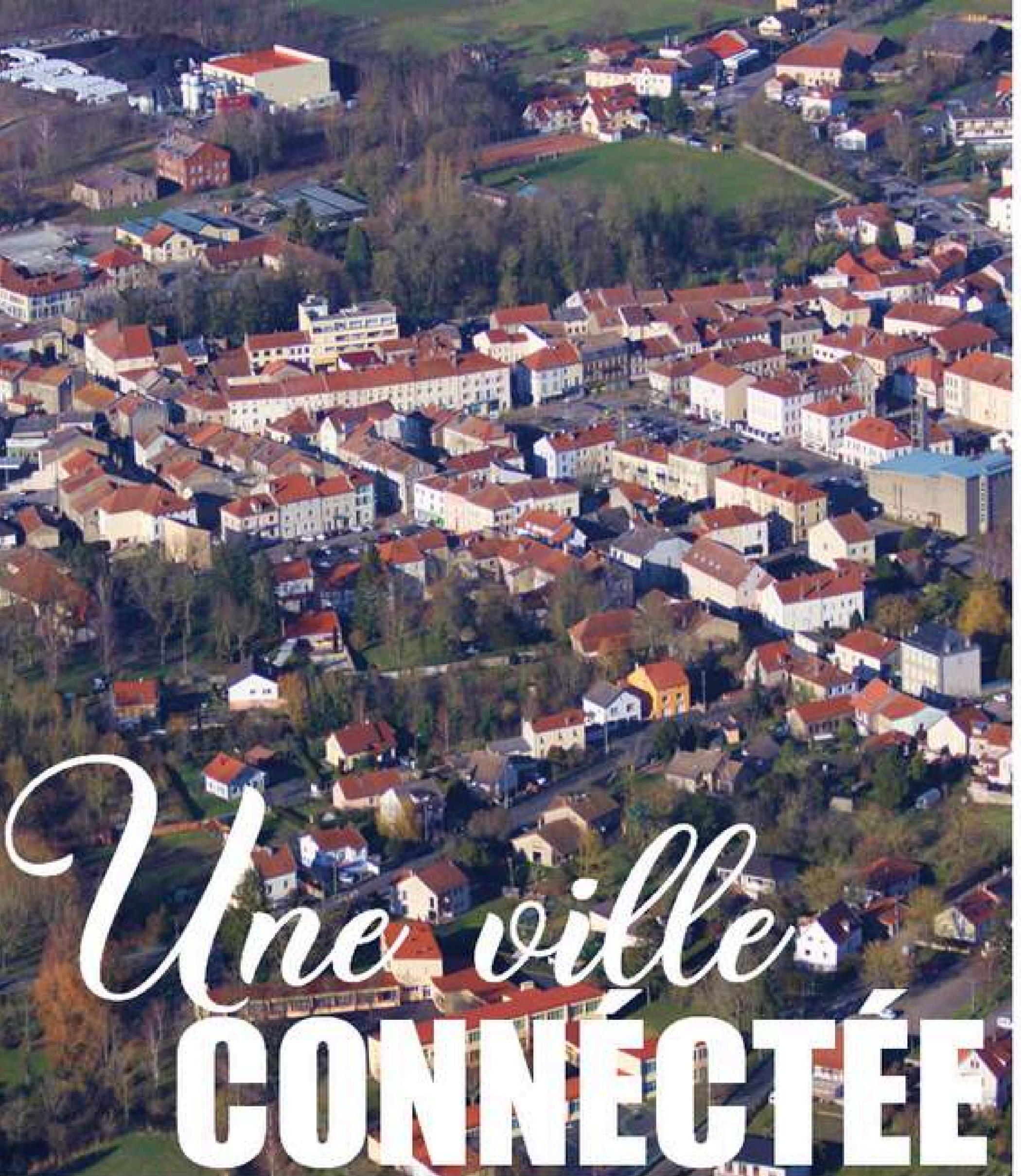
Retour sur une  
année complète  
à travers le  
reportage  
photos suivant...











*Une ville*  
**CONNECTÉE**



[www.dieuze.fr](http://www.dieuze.fr)



Mairie de Dieuze



Commune de Dieuze